Finsam FALUN BORLÄNGE

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats och tid	Borlänge, Målargatan 1, 240202 kl. 9-15
Beslutande	Jan Bohman, Region Dalarna Göran Forsén, Falu kommun Fredrik Haglind, Borlänge kommun Anna Hallberg, Försäkringskassan Carina Gustavsson, Arbetsförmedlingen
Ej tjänstgörande ersättare	Linda Haglund, Falu kommun (fram till 12)
Ej närvarande	Elisabet Fyhr, Arbetsförmedlingen Anette Englund, Försäkringskassan Christer Navjord, Region Dalarna
Övriga deltagare	Pia Larshans-Bodare

Utses att justera	Göran Forsén
Justeringsdag	2024-02-
Justerade paragrafer	§ 1 – § 27

Underskrifter

Sekreterare: Pia Larshans-Bodare (Feb 6, 2024 11:15 GMT+1)
Pia Larshans-Bodare

Ordförande: Jan Bohman (Feb 6, 2024 11:45 GMT+1)
Jan Bohman

Justerande: Göran Forsén (Feb 7, 2024 14:54 GMT+1)
Göran Forsén

Bevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Samordningsförbundet Finsam Falun-Borlänge
Sammanträdesdatum	**24-02-02**
Datum när anslaget publiceras	2024--
Förvaringsplats för protokollet	FINSAM-Falun-Borlänge, Falu kommun
Underskrift	Pia Larshans-Bodare Pia Larshans-Bodare

Postadress: Finsam Falun-Borlänge, c/o Falu Kommun, 791 83 Falun
Besöksadress: Stadshuset
Telefonväxel: 023-830 00

Utdragsbestyrkande:

Innehållsförteckning

§ 1 Val av justerare för mötet
§ 2 Fastställande av dagordning
§ 3 Föregående protokoll
§ 4 Insatser idag – Mål och aktiviteter 2023
§ 5 Preliminärt ekonomiskt resultat 2023
§ 6 Intern kontroll
§ 7 Reviderad budget
§ 8 Tidslinje insatser
§ 9 Beslut om medelstilldelning 2024
§ 10 Årsrapport SIP-strateg
§ 11 Årsrapport Insteget
§ 12 Ansökan om förlängning Insteget 2025-26
§ 13 Årsrapport Tvåstegsprogrammet
§ 14 Ansökan om förstärkt stöd till Fornby
§ 15 Årsrapport Rätt använd kompetens
§ 16 Årsrapport Stödstruktur Socialt företagande
§ 17 Årsrapport Rehabhandledare
§ 18 Slutrapport kartläggningsprojekt
§ 19 Slutrapport Yrkesintroduktionen
§ 20 Rapport ESF projekt Dalarna, Värmland och Gävleborg
§ 21 Reviderad utvärderingspolicy
§ 22 Avtal hemsida
§ 23 Kommunikation
§ 24 Kalendarium och mötesplan 2024
§ 25 Lokalt medlemssamråd i april
§ 26 Övriga frågor
§ 27 Mötet avslutas

Bilaga 1 Föregående protokoll
Bilaga 2 Insatser idag
Bilaga 3 Mål och aktiviteter 2023
Bilaga 4 Preliminärt ekonomiskt resultat 2024
Bilaga 5 Reviderad budget
Bilaga 6 Tidslinje insatser
Bilaga 7 Beslut om statens medelstilldelning
Bilaga 8 Årsrapport SIP-strateg
Bilaga 9 Årsrapport Insteget
Bilaga 10 Ansökan Insteget 2025-26
Bilaga 11 Årsrapport Tvåstegsprogrammet
Bilaga 12 Bilaga rapport Tvåstegsprogrammet
Bilaga 13 Ansökan Fornby förstärkt stöd
Bilaga 14 Årsrapport Rätt använd kompetens
Bilaga 15 Årsrapport Stödstruktur Socialt företagande
Bilaga 16 Årsrapport Rehabhandledare
Bilaga 17 Slutrapport kartläggningsprojekt
Bilaga 18 Slutrapport Yrkesintroduktionen
Bilaga 19 Reviderad utvärderingspolicy
Bilaga 20 Avtal hemsida

Ordföranden öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 1 Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutar
att utse Göran Forsén som justerare till dagens möte.

§ 2 Fastställande av dagordning

En extra punkt (§ 6) läggs till gällande den interna kontrollen.
Övriga frågor läggs till. Workshop och årsmöte med NNS 17-18 april. Nomineringar till NNS styrelse.

Styrelsen beslutar
att fastställa dagordningen.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Se bilaga 1.

Styrelsen beslutar
att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§ 4 Insatser idag – Mål och aktiviteter 2024

Förbundschefen visar bilder som ger överblick av insatserna i Falun och Borlänge samt mål och aktiviteter 2024. Se bilaga 2 och 3. Flera av insatserna rapporteras under särskilda punkter i dagordningen.

I december genomfördes Finsam frukostmöte på Gamla Elverket i Falun. Projektledarna i projektet "Rätt använd kompetens" berättade om arbetet i projektet.

Sista utbildningsdagen i grundutbildning (sex heldagar) i lösningsfokuserat förhållningssätt genomfördes i januari. Deltagare har varit medarbetare i parternas organisationer i Falun och Borlänge. En slututvärdering är gjord. Utbildningen upplevs som relevant och till stor nytta i arbetet deltagare som behöver samordnat stöd.

En workshop genomfördes 8 december för cheferna i LSG, Insteget och Konsultationsteamet i Borlänge. Workshopen riktade in sig på en speciell målgrupp. Hur kan man ge bättre stöd till personer med svag teoretisk begåvning? Workshopen kommer att följas upp på nästa möte med LSG i Borlänge.

Analysgruppen har haft möte i januari. På mötet diskuterades dokumentet ska ge en samlad bild över alla personer som står utanför arbetsmarknaden idag. Den presumtiva arbetskraften i Falun och Borlänge. Dokumentet blir bra utgångspunkt i diskussionerna med Finsams ägare. Vad vill ägarna med tanke på den samlade bilden att Finsam Falun-Borlänge ska prioritera när styrelsen beviljar medel. Är det något som de vill att analysgruppen ska titta närmare på, fördjupa sig i.

Förbundschefen deltar i en arbetsgrupp på nationell nivå, på uppdrag av NNS, som ska jobba för enhetlighet kring lokala behovsanalyser. Arbetsgruppen har genomfört en enkätundersökning med frågor om behovsanalyser. Resultatet av enkäten ska arbetsgruppen arbeta vidare med.

Styrelsen beslutar
att ta informationen till protokollet.

§ 5 Preliminärt ekonomiskt resultat verksamhetsåret 2023

Förbundschefen visar det preliminära ekonomiska resultatet för verksamhetsåret 2023. Se bilaga 4

Det ekonomiska resultatet beräknas att bli cirka 320 tkr, vilket därmed inte påverkar det egna kapitalet i riktning mot den rekommenderade nivån (20% av den totala tilldelningen).

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporten och ta informationen till protokollet.

§ 6 Intern kontroll

Kontrollområde i 2023 års interna kontroll har varit verksamhetsmål 9 "strävan att minska det egna kapitalet". En åtgärd som styrelsen har diskuterat är att fatta beslut om en lägsta gräns för det egna kapitalet.

Enligt förbundsordningen har parterna tre års uppsägningstid för att gå ur förbundet men verksamheten måste ha likvida medel. Förbundschefen har rådfrågat revisorn kring frågan om lägsta gräns för eget kapital.

Styrelsen beslutar
att frågan återigen ska diskuteras på ett möte med presidiet och revisorn den 6 mars

§ 7 Reviderad budget

På styrelsemötet den 24 november fattade styrelsen beslut om förlängning av SIP-strateg och om stöd till finansiering av en föreläsning under "Uppmärksamhetsveckan" i Falu kommun. Reviderad budget, se bilaga 5.

Styrelsen beslutar
att revidera budgeten enligt förslag

§ 8 Tidslinje insatser

Förbundschefen visar en bild som ger överblick av när olika Finsamfinansierade insatser avslutas under en tidsperiod (2024-26). Detta för att få bättre grepp om hur det ekonomiska utrymmet ser ut för nya projekt. Styrelsen konstaterar att det finns utrymme för nya insatser 2024. Se bilaga 6.

Styrelsen beslutar
att justera tidslinje-bild och ta informationen protokollet

§ 9 Beslut om statens medelstilldelning

Beslut om den slutliga medelstilldelningen för 2024, från Försäkringskassan (+ Arbetsförmedlingen). Se bilaga 7.

Styrelsen beslutar
att ta informationen till protokollet

§ 10 Slutrapport SIP-strateg

Rapporten beskriver hur utvecklingen av arbetet SIP på strategisk nivå har bedrivits under året. Se bilaga 6.

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna

§ 11 Årsrapport Insteget

Projekt Insteget beskriver hur utvecklingen av arbetet med stöd till personer med behov av samordnade insatser i Borlänge, har bedrivits under året. Se bilaga 9.

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 12 Ansökan om förlängning av Insteget 2025-26

Borlänge kommuns arbetsmarknad och försörjningsenhet ansöker om förlängning av insatsen Insteget. Se bilaga 10.

Styrelsen önskar ha en dialog med ägarna till Finsam om framtida insatser och eventuella prioriteringar innan man fattar beslut om förlängning av Insteget. Ett lokalt medlemssamråd är planerat till 12 april.

Styrelsen beslutar
att bordlägga ärendet och på nytt ta upp det till beslut efter 12 april.

§ 13 Årsrapport Tvåstegsprogrammet

Besök av rektor Magnus Jobs och biträdande enhetschef Petra Sjöberg som berättar hur Tvåstegsprogrammet har bedrivits under hösten. Se även skriftlig rapport, bilaga 11 och 12.

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 14 Ansökan om medel för oväntad kostnad i Tvåstegsprogrammet

Fornby folkhögskola ansöker om 230 tkr ytterligare under 2024 för att kompensera högre lönekostnad för en viktig resursperson i insatsen. Se bilaga 13.

Styrelsen beslutar
att bevilja 115 tkr till lönekostnad för resursperson under 2024.

§ 15 Årsrapport Rätt använd kompetens

Rapporten beskriver hur arbetet med Rätt använd kompetens, som ska hitta vägar till reguljära arbeten för personer som står långt från arbetsmarknaden, har bedrivits under hösten. Se bilaga 14.

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 16 Årsrapport Stödstruktur socialt företagande

Rapporten beskriver hur utvecklingen av arbetet att bygga upp en stödstruktur för arbetsintegrerande sociala företag har bedrivits under året. Se bilaga 15.

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 17 Årsrapport Rehabhandledare

Projekt Rehabhandledare på öppenvårdspsykiatrin i Falun beskriver hur utvecklingen av arbetet med stöd till personer med behov av samordnade insatser med koppling till försörjningsenheten i Falu kommun har bedrivits under året. Se bilaga 16.

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 18 Slutrapport Kartläggningsprojekt

Försörjningsenheten beskriver hur en kartläggning av 70 personer, med behov av försörjningsstöd under lång tid, har bedrivits i tre månader under hösten. Se bilaga 18.

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 19 Slutrapport Yrkesintroduktionen

Borlänge kommuns IM-program beskriver arbetet med att utveckla och bredda utbildningskonceptet Yrkesintroduktion har bedrivits under 2023.

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 20 ESF-projektet Lärande och utveckling FINansiell SAMordning

Digital medverkan av Jennie Holmberg och Malin Andersen, de två projektkoordinatorerna för ESF projektet Lärande och Utveckling – **FIN**ansiell **SAM**ordning med Dalarna, Värmland och Gävleborg som pågår perioden 1 september 2023 - 31 augusti 2026.

Syftet med projektets kompetensutvecklingsinsatser är att fler personer som står långt från arbetsmarknaden ska få möjlighet att försörja sig själva.

Diskussioner fördes om mål och indikatorer för projektet. Projektet utvärderas av Veta Advisor AB som har haft en första intervju med alla förbundschefer och ordföranden i förbunden. Resultatet presenteras på en digital träff den 26 april. Förbundschefen skickar länk med inbjudan.

Projektkoordinatorerna ber styrelseledamöterna fundera på hur de kan bidra till att projektet uppnår sina mål.

Styrelsen beslutar
att ta informationen till protokollet.

§ 21 Reviderad utvärderingspolicy

Finsam Falun-Borlänges utvärderingspolicy behövde uppdateras med den nya loggan och ändra begrepp kopplat till den nationella uppföljningen som numera heter Uppföljning Finsam.

Styrelsen beslutar

att godkänna förslag av justerad utvärderingspolicy

§ 22 Avtal hemsida

Förbundschefen visar ingånget avtal om drift och underhåll av webbplatsen Finsam Dalarna. Se bilaga 20.

Styrelsen beslutar
att ta informationen till protokollet.

§ 23 Kommunikation

Förbundschefen visade den nya rollupen med ny logga Finsam Falun-Borlänge och tydligt budskap. Ska användas i olika sammanhang och i samband med marknadsföring.

Styrelsen beslutar
att ta informationen till protokollet.

§ 24 Kalendarium och mötesplan 2024

Styrelsemöten 2024 (styrelsemöte + arbetsmöte) kl.9-15

2 februari
15 mars kl. 10 -16
12 april kl. 9 – 13, lokalt medlemssamråd
17 maj
21 maj kl. 13-15, regionalt medlemssamråd
23 augusti
27 september
29 november

Styrelsen beslutar
att ta informationen till protokollet

§ 25 Lokalt medlemssamråd 12 april

Styrelsen diskuterade vikten av att låta ägarna/medlemmarna få möjlighet att påverka hur Finsam Falun-Borlänge använder sina medel. Syftet med Finsams insatser är att så många som möjligt, med behov av myndighetsgemensamt stöd för att kunna närma sig egen försörjning, ska få det. Lokala medlemssamrådet är också ett bra tillfälle att diskutera äskande av statliga medel för 2025.

Styrelsen beslutar
att ge ordföranden och förbundschefen i uppdrag att planera det lokala medlemssamrådet

§ 26 Övriga frågor

Den 17-18 april genomförs workshop och årsmöte med NNS. Nomineringar till NNS styrelse ska vara NNS tillhanda senast 1 mars.

Styrelsen beslutar
att nominera ordföranden Jan Bohman till NNS styrelse

att förbundschef och ordföranden deltar på NNS årsmöte och workshop

§ 27 Ordföranden tackar och avslutar mötet.

fb_Protokoll 240202

Final Audit Report 2024-02-07

Created:	2024-02-06
By:	Anders Ström (anders@journalisterna.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAJFF2ULUy5fK8XLEJRbnxfzlg6nMoJrZh

"fb_Protokoll 240202" History

Document created by Anders Ström (anders@journalisterna.com)
2024-02-06 - 10:14:41 AM GMT- IP address: 213.89.208.144

Document emailed to Pia Larshans-Bodare (pia.larshans.bodare@falun.se) for signature
2024-02-06 - 10:14:46 AM GMT

Email viewed by Pia Larshans-Bodare (pia.larshans.bodare@falun.se)
2024-02-06 - 10:15:19 AM GMT- IP address: 104.47.18.126

Document e-signed by Pia Larshans-Bodare (pia.larshans.bodare@falun.se)
Signature Date: 2024-02-06 - 10:15:42 AM GMT - Time Source: server- IP address: 192.121.234.51

Document emailed to Jan Bohman (jan.s.bohman@telia.com) for signature
2024-02-06 - 10:15:43 AM GMT

Email viewed by Jan Bohman (jan.s.bohman@telia.com)
2024-02-06 - 10:43:56 AM GMT- IP address: 92.34.38.140

Document e-signed by Jan Bohman (jan.s.bohman@telia.com)
Signature Date: 2024-02-06 - 10:45:33 AM GMT - Time Source: server- IP address: 92.34.38.140

Document emailed to Göran Forsén (goran.forsen@falun.se) for signature
2024-02-06 - 10:45:35 AM GMT

Email viewed by Göran Forsén (goran.forsen@falun.se)
2024-02-06 - 10:55:54 AM GMT- IP address: 192.121.234.70

Document e-signed by Göran Forsén (goran.forsen@falun.se)
Signature Date: 2024-02-07 - 1:54:19 PM GMT - Time Source: server- IP address: 81.235.53.80

Agreement completed.
2024-02-07 - 1:54:19 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

Bilaga 2

Lokala samverkansgrupper LSG
Chefer på strategisk nivå
från de fyra parterna

Operativa chefsgruppen OCG
Chefer på operativ nivå
Falun

Analysgrupp
En representant från varje
medlem + Finsams
förbundschef

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
Finsam FALUN BORLÄNGE

Styrelse

↕

Förbundschef

Förbundets medlemmar
Försäkringskassan 25%
Arbetsförmedlingen 25%
Region Dalarna 25%
Falu kommun 13%
Borlänge kommun 12%

Borlänge

Falun

Falun - Borlänge

Individinriktade insatser

Insteget
Arbetsmarknadsenheten
Borlänge kommun

Rehabsamordnare Borlänge
Försörjningsenhet/
Öppenvårdspsykiatri

Tvåstegsprogrammet
Jakobsgårdens VC
Borlänge kommun
Fornby folkhögskola

Rehabhandledare Falun
Öppenvårdspsykiatrin
Region Dalarna

Strukturövergripande insatser

Rätt använd kompetens – en matchning i världsklass
HR-enheten Falu kommun

Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning ESF projekt 230901 - 260831

Stödstruktur Socialt företagande
Näringslivsenheten
Falu kommun

SIP-strateg
Arbetslivs- och
socialförvaltning
Falu kommun

Föreläsningsserie
"Psykisk hälsa"
samarbete
Studieförbund

Frukostmöten
Personal, politiker,
samverkanspartners

Utbildning
Lösningsfokuserat
förhållningssätt

Bilaga 3

Mål och aktiviteter 2024

Övergripande mål

Samordningsförbundet har bidragit till att fler människor med behov av myndighets-gemensamt stöd, har ökat sin förmåga till egen försörjning.

Indikatorer:
Minskat antal helårsekvivalenter. Helårsekvivalenter, ett mått som redovisar antal personer som får samhällsstöd i form av ersättningar från Försäkringskassan vid ohälsa, ersättningar från Arbetsförmedlingen och ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd) från kommunen.

Ökat utbud av arbetskraft. Befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS) är offentlig statistik som beskriver utbudet av arbetskraft i Sverige. Samtliga personer i arbetsför ålder ges varje månad någon av statusarna sysselsatt, arbetslös, studerande, pensionär, sjuk eller övrig. Även huvudsaklig inkomstkälla och arbetsrelaterad inkomstnivå beskrivs för de olika statusarna.

Mål med tillhörande aktiviteter

1. Finsam Falun-Borlänge är en kunskaps- och samverkansarena som bidrar till att parternas medarbetare får ökad kompetens att använda metoder och arbetssätt för att ge stöd till personer som har behov av myndighetsgemensamt stöd.
    - ✓ Samordna föreläsningar i samarbete med studieförbund med syfte att öka kunskap om psykisk hälsa
    - ✓ Anordna frukostmöten som t.ex. bidrar till ökad kunskap om parternas respektive uppdrag
    - ✓ Erbjuda utbildning i lösningsfokuserat förhållningssätt
    - ✓ Bjuda in till aktiviteter anordnade av Nationella nätverket för samordningsförbunds projekt "Stoppa våldet" och sprida den kunskapen
    - ✓ Förankra och entusiasmera medarbetare och chefer att delta i ESF-projektet Lärande och Utveckling – FINansiell SAMordnings kompetensutvecklingsinsatser

    Indikatorer:
    Erbjuda minst en grundutbildning i lösningsfokuserat förhållningssätt/år.
    Bjuda in till minst fyra frukostmöten/år.
    Anordna minst sex föreläsningar/år
    Finsam Falun-Borlänge lever upp till förväntad medfinansiering (antal deltagare i kompetensutvecklingsinsatser) i ESF-projektet

2. Finsam Falun-Borlänge har bidragit till utveckling av effektiv samverkanskultur och samverkansstrukturer som är hållbara över tid.
    - ✓ Vara en aktiv part i LSG och OCG

- ✓ Bidra med helhetsperspektivet med avseende att stärka kommuninvånares möjligheter till egen försörjning
- ✓ Vara en aktiv part i utvecklingen av samverkansstrukturer
- ✓ Vara en aktiv part i det länsöverskridande kompetensutvecklande ESF-projektet Lärande och Utveckling – FINansiell SAMordning tillsammans Värmland, Gävleborg och Dalarna

Indikator:
Parternas strategiska och operativa chefer upplever att samverkan har utvecklats. Stäms av med enkät.

3. Sammanslagningen av samordningsförbunden i Falun och Borlänge har bidragit till ett ökat metod- och erfarenhetsutbyte och ett bredare utbud av insatser till kommunmedborgare i Falun och Borlänge.
   - ✓ Väcka tankar om kommunöverskridande insatser
   - ✓ Initiera till erfarenhetsutbyte mellan LSG i Falun och LSG i Borlänge. En gemensam konferens?
   - ✓ Sprida erfarenhet om framgångsrika insatser vid lokala medlemssamråd

   Indikator:
   Ökat antal kommunöverskridande insatser jämfört med 2023.

4. Finsam Falun-Borlänge har bidragit till att personer med behov av samordnat individuellt stöd har förflyttat sig närmre arbetsmarknaden.
   - ✓ Finansiera, följa upp och utvärdera verksamheten Rehabhandledare i Falun
   - ✓ Finansiera, följa upp och utvärdera verksamheten i Insteget
   - ✓ Finansiera, följa upp och utvärdera verksamheten i Tvåstegsprogrammet
   - ✓ Finansiera, följa upp och utvärdera verksamheten Rehabsamordnare i Borlänge

   Indikator:
   Stäms av enligt Finsam Faluns uppföljnings- och utvärderingspolicy (resultatmall) avseende stegförflyttning mot arbete eller studier och avstämning enligt projektplanernas målformuleringar.

5. Finsam Falun-Borlänge har bidragit till att strukturell samverkan mellan parterna har utvecklats och effektiviserats.
   - ✓ Finansiera, följa upp och utvärdera projekt Stödstruktur socialt företagande
   - ✓ Finansiera, följa upp och utvärdera strategisk SIP-strateg
   - ✓ Finansiera, följa upp och utvärdera projekt Rätt använd kompetens

   Indikator:
   Stäms av enligt Finsam Faluns uppföljnings- och utvärderingspolicy (niofältaren) och avstämning enligt projektplanernas målformuleringar.

6. Finsams roll och uppdrag är känt och förankrat hos berörda politiker och tjänstepersoner i parternas organisationer
    - ✓ Arbeta med effektiv kommunikation på t.ex. hemsidan
    - ✓ Marknadsföra/sprida kunskap om Finsams uppdrag, väcka intresse och engagemang
    - ✓ Presentera fakta på hemsidan (Faktabank) som sätter Finsams insatser i ett sammanhang
    - ✓ Fortsätta medvetandegöra våra stora samhällsutmaningar
    - ✓ Kommunikation ska vara fokus på varje styrelsemöte

    Indikator:
    Ökat antal besök på hemsidan Finsam Dalarna och Finsam Falun-Borlänge. Stäms av med besöksstatistik i Vizzit.
    Ökat intresse för att söka medel från Finsam Falun-Borlänge

7. Styrelsen är i ständig utveckling och har förbättrat sin förmåga att leda ett samordningsförbund
    - ✓ Omvärldsspaning
    - ✓ Kompetensutveckling inom relevanta områden
    - ✓ Avsätta tid för reflektion och analys
    - ✓ Ha regelbundna arbetsmöten utanför styrelsetid
    - ✓ Fortsatt nätverksarbete med samordningsförbunden i Dalarna
    - ✓ Delta i ESF-projektets kompetensutvecklingsinsatser

    Indikator:
    Styrelseledamöter upplever att de har höjt sin kompetens i att leda ett samordningsförbund. Stäms av i samtal med styrelseledamöterna.

8. Finsam Falun-Borlänges ekonomi är i balans. Samordningsförbundets tilldelade medel kommer parterna till del.

    Indikator:
    Det egna kapitalet ska inte överstiga 20% av förbundets totala intäkter vid årets slut.

"Samverkan är inte ett tillstånd som går att uppnå vid ett givet tillfälle utan en ständigt levande process som varje dag måste erövras, etableras och ständigt underhållas"
Samverkansutredningens betänkande SOU 2000:114

Bilaga 4

Samordningsf Finsam Falun-Borlänge

Projekt	Namn	Budget 2023	Utfall 31-dec	Prognos	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
	INTÄKTER						
101	Bidrag Försäkringsk. + AF	4 281 000	4 281 000		4 281 000	4 281 000	4 281 000
102	Bidrag Region Dalarna	2 140 500	2 140 500		2 140 500	2 140 500	2 140 500
103	Bidrag Falu Kommun	1 113 060	1 113 060		1 113 060	1 113 060	1 113 060
104	Bidrag Borlänge kommun	1 027 440	1 027 440		1 027 440	1 027 440	1 027 440
105	Bidrag ESF	-	62 569		132 000	132 000	132 000
	Summa intäkter	**8 562 000**	**8 624 569**		**8 694 000**	**8 694 000**	**8 694 000**
	PERSONALOMKOSTNADER						
201	Styrelsearvoden	- 80 000	-110 414		-80 000	-80 000	-80 000
202	FC-chef lön adm	- 470 000	-510 158		-500 000	-510 000	-520 000
203	Kompetensutveckling	- 75 000	-37 742		-75 000	-75 000	-75 000
204	Ekonomitjänster	- 70 000	-75 349		-70 000	-70 000	-70 000
205	Revision	- 80 000	-53 000		-80 000	-80 000	-80 000
	Summa	**- 775 000**	**-786 663**		**-805 000**	**-815 000**	**-825 000**
	KRINGKOSTNADER						
206	Kontorshyra	- 42 000	-39 668		-45 000	-46 000	-47 000
209	Administration, tele	- 150 000	-47 354		-50 000	-50 000	-50 000
	Summa	**- 192 000**	**-87 022**		**-95 000**	**-96 000**	**-97 000**
	ÖVRIGA KOSTNADER						
208	Info material, hemsida	- 60 000	-36 503		-60 000	-60 000	-60 000
210	Analys och utvärdering	- 60 000	-23 610		-60 000	-60 000	-60 000
	Summa	**- 120 000**	**-60 113**		**-120 000**	**-120 000**	**-120 000**
	INDIVIDINRIKTADE						
310	Brobyggare	- 460 000	-460 000		0	0	0
310	Rehabhandledare	- 600 000	-564 114		-500 000	0	0
311	Insteget	- 2 200 000	-2 200 000		-2 200 000	0	0
312	Nära språket	- 500 000	-500 000		0	0	0
313	Tvåstegsprogrammet	- 837 000	-666 580		-1 600 000	0	0
314	Rehabsamordnare Borlänge	-	0		-700 000	-700 000	-700 000
	Summa	**- 4 597 000**	**-4 390 694**		**-5 000 000**	**-700 000**	**-700 000**
	STRUKTURÖVERGRIPANDE						
416	Projektledare ASF	- 300 000	-266 842		-100 000		
404	Föreläsningsserie Studieförbund	- 60 000	-7 825		-80 000		
406	Frukostmöten	- 80 000	-34 537		-80 000		
411	Utv. av samverkan	- 570 000	-546 744		-600 000	-612 000	-624 000
420	Yrkesintroduktion	- 600 000	-600 000		0		
423	Kartläggningsprojekt	- 150 000	-150 000		0		

				flyer o			
418	SIP-samordnare	- 700 000	-715 055	bröstyrer språk	-780 000	-78 000	-260 000
402	Utbildning lösningsfokus	- 200 000	-149 543		0		
421	Rätt använd kompetens	- 550 000	-482 756		-1 500 000	-1 448 000	-1 448 000
501	Lärande och Utveckling - ESF	-	-30 240		0		
399	Tillkommande projekt och reserv	-	0		0		
	Summa	**- 3 210 000**	**-2 983 542**		**-3 140 000**	**-2 138 000**	**-2 332 000**
	Summa kostnader	**-8 894 000**	**-8 308 034**		**-9 160 000**	**-3 869 000**	**-4 074 000**
	Resultat	**- 332 000**	**316 535**		**- 466 000**	**4 825 000**	**4 620 000**

Bilaga 5

Budget 2024

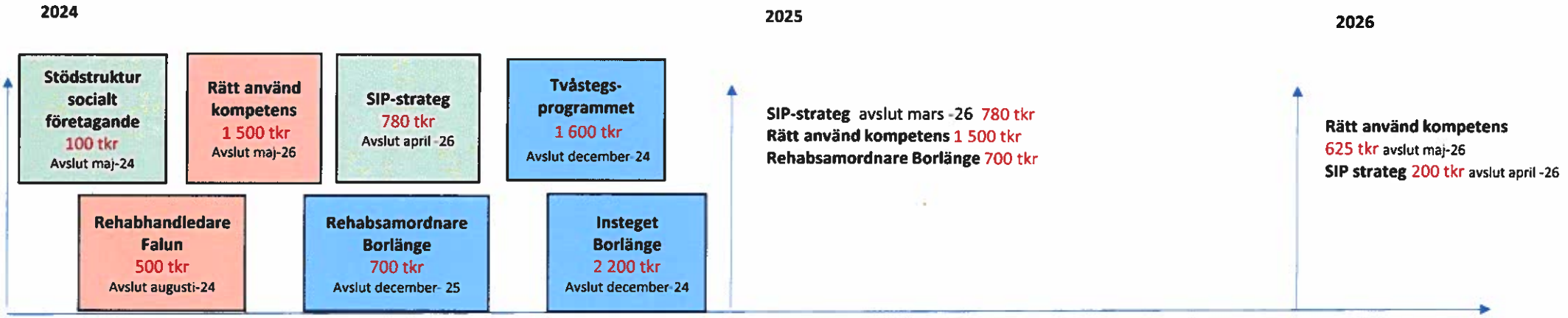
INTÄKTER	tkr	tkr
Bidrag Försäkringsk. + AF	4 281	
Bidrag Region Dalarna	2 141	
Bidrag Falu Kommun	1 113	
Bidrag Borlänge kommun	1 027	8 562
Bidrag ESF	132	132

KOSTNADER		
Personalkostnader		
Styrelsearvoden	80	
FC-chef lön adm	500	
Kompetensutveckling	75	
Ekonomitjänster	70	
Revision	80	-805
Kringkostnader		
Kontorshyra	45	
Administration, tele	50	-95
Övriga kostnader		
Info material, hemsida	60	
Analys och utvärdering	60	-120
Individinriktade insatser		
Rehabhandledare	500	
Insteget	2 200	
Tvåstegsprogrammet	1 600	
Rehabsamordnare Borlänge	700	-5 000
Strukturövergripande insatser		
Projektledare ASF	100	
Föreläsningsserie	80	
Frukostmöten	80	
Utv. av samverkan	600	
SIP-samordnare	780	
Rätt använd kompetens	1 500	
Lärande och Utveckling - ESF		
Tillkommande projekt och reserv	0	-3 140

SUMMA KOSTNADER	**9 160**	9 160
SUMMA INTÄKTER	**8 694**	
RESULTAT	**-466**	

Bilaga 6

Tidslinje Finsamfinansierade insatser



Intecknat ovan 2024 = ca 7 380 tkr
+ kostnader för administration, kring, övrigt, föreläsningar, Finsamfrukostar och utvecklingsaktiviteter = ca 1 800 tkr
= ca 9 180

Medel
Tilldelning från parterna 2024 = 8 562 tkr
+ ESF 130 tkr (bidrag Pias lön)
+ Eget kapital vid ingång i 2024 = 2 596 (= eget kapital ingång -23) + 316 tkr (preliminärt resultat - 23) = 2 912 tkr
= **11 604 tkr**
11 604 tkr – 9 180 tkr = 2 424 tkr att använda till nya insatser under 2024, beroende på beslut av lägsta gräns för eget kapital

Bilaga 7

Försäkringskassan

Avdelning	Beslutsdatum	Diarienummer
Avdelningen för funktionsnedsättning och varaktigt nedsatt arbetsförmåga (FV)	2023-11-10	FK 2023/032590

Beslutsfattare
Leif Höök

Övriga närvarande

Malin Lundblad, föredragande

Ärende och beslut

Beslut om statlig medelstilldelning till samordningsförbunden 2024

Härmed beslutas

Att förslaget om medelstilldelning till samordningsförbunden 2024 godkänns i sin helhet.

Beslutet gäller under förutsättning att statliga medel tilldelas enligt förslaget budgetpropositionen avseende 2024

Vid protokollet

Malin Lundblad

2023-11-13	2023-11-13
X Leif Höök	X Malin Lundblad
Leif Höök	Malin Lundblad
Avdelningschef	Verksamhetsutvecklare
Signerat av: Leif Höök	Signerat av: Malin Lundblad

Bilaga: Tilldelning samordningsförbund 2024

Wmi FK109065_008_G

Samordningsförbund	Län	VO	Fördelning 2024
Samordningsförbundet Uppsala län	03	FVV Mitt	11 661 000
Samordningsförbundet RAR i Sörmland	04	FVV Mitt	8 000 000
Samordningsförbundet Centrala Östergötland	05	FVV Mitt	6 684 000
Samordningsförbundet Västra Östergötland	05	FVV Mitt	4 897 000
Samordningsförbundet Östra Östergötland	05	FVV Mitt	8 641 000
Fryksdalens samordningsförbund	17	FVV Mitt	1 500 000
Klarälvdalens samordningsförbund	17	FVV Mitt	1 303 000
Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund	14	FVV Mitt	4 014 000
Samordningsförbundet Samspelet	17	FVV Mitt	5 014 000
Samordningsförbundet Östra Värmland	17	FVV Mitt	926 000
FINSAM Lekeberg och Örebro	18	FVV Mitt	2 000 000
Samordningsförbundet Degerfors/Karlskoga	18	FVV Mitt	2 520 000
Samordningsförbundet i norra Örebro län SOFINT	18	FVV Mitt	1 800 000
Samordningsförbundet Sydnärke	18	FVV Mitt	2 360 000
Samordningsförbundet Västmanland	19	FVV Mitt	9 519 000
Finsam Västerdalarna	20	FVV Mitt	878 000
Nedansiljans samordningsförbund	20	FVV Mitt	1 676 000
Norra Dalarnas samordningsförbund	20	FVV Mitt	1 409 000
Samordningsförbundet Finsam Falun Borlänge	20	FVV Mitt	4 281 000
Södra Dalarnas Samordningsförbund	20	FVV Mitt	3 154 000
Västerbergslagens Samordningsförbund	20	FVV Mitt	2 248 000
Samordningsförbund Gävleborg	21	FVV Nord	9 460 000
Samordningsförbundet Härnösand-Timrå	22	FVV Nord	1 873 000
Samordningsförbundet i Kramfors	22	FVV Nord	1 293 000
Samordningsförbundet i Sollefteå	22	FVV Nord	1 416 000
Samordningsförbundet i Sundsvall	22	FVV Nord	3 680 000
Samordningsförbundet i Örnsköldsvik	22	FVV Nord	2 511 000
Samordningsförbundet Ånge	22	FVV Nord	734 000
Samordningsförbundet i Jämtlands län	23	FVV Nord	4 031 000
Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö	24	FVV Nord	2 881 000
Samordningsförbundet Södra Lappland	24	FVV Nord	1 876 000
Samordningsförbundet Umeåregionen	24	FVV Nord	5 677 000
Samordningsförbundet Södra Norrbotten	25	FVV Nord	3 750 000
Finnvedens samordningsförbund	06	FVV Syd	2 529 000
Höglandets samordningsförbund	06	FVV Syd	4 018 000
Samordningsförbundet Södra Vätterbygden	06	FVV Syd	5 574 000
Samordningsförbundet Värend	07	FVV Syd	2 131 000
Sunnerbo samordningsförbund	07	FVV Syd	2 087 000
Samordningsförbundet i Kalmar län	08	FVV Syd	8 010 000
Samordningsförbundet i Blekinge Län	10	FVV Syd	6 924 000
Lunds samordningsförbund	12	FVV Syd	3 685 000
Samordningsförbundet Burlöv-Kävlinge-Staffanstorp-Vellinge	12	FVV Syd	2 000 000
Samordningsförbundet FINSAM i Helsingborg	12	FVV Syd	5 771 000
Samordningsförbundet Finsam i Malmö	12	FVV Syd	14 197 000
Samordningsförbundet i Höganäs	12	FVV Syd	1 071 000
Samordningsförbundet i Trelleborg	12	FVV Syd	1 871 000
Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv	12	FVV Syd	2 514 000
Samordningsförbundet Mittskåne	12	FVV Syd	2 506 000
Samordningsförbundet Nils	12	FVV Syd	1 454 000
Samordningsförbundet Nord Nordvästra Skåne	12	FVV Syd	3 176 000
Samordningsförbundet Skåne Nordost	12	FVV Syd	6 298 000
Sydöstra Skånes samordningsförbund	12	FVV Syd	2 781 000
Söderåsens samordningsförbund	12	FVV Syd	1 528 000
Samordningsförbundet i Halland	13	FVV Väst	9 531 000
Samordningsförbundet Göteborg	14	FVV Väst	30 667 000
Samordningsförbundet Insjöriket	14	FVV Väst	7 139 000

Samordningsförbundet Skaraborg	14	FVV Väst	8 611 000
Samordningsförbundet Södra Vänern	14	FVV Väst	4 621 000
Samordningsförbundet Väst	14	FVV Väst	5 053 000
Samordningsförbundet Älv och Kust	14	FVV Väst	4 504 000
Sjuhärads Samordningsförbund	14	FVV Väst	9 011 000
Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem	01	FVV Öst	7 301 000
Samordningsförbundet i Södertälje	01	FVV Öst	5 020 000
Samordningsförbundet Roslagen	01	FVV Öst	3 175 000
Samordningsförbundet Sollentuna, Upplands Väsby, Sigtuna	01	FVV Öst	3 565 000
Samordningsförbundet Stockholm stad	01	FVV Öst	16 559 000
Samordningsförbundet Samsund	01	FVV Öst	3 040 000
Samordningsförbundet VärNa	01	FVV Öst	3 826 000
Samordningsförbundet Östra Södertörn	01	FVV Öst	7 798 000
Samordningsförbundet Finsam Gotland	09	FVV Öst	2 157 000

Bilaga 8

falun.se

Falu kommun

SIP-strateg i Falun

Verksamhetsåret 2023

Falun, 2024-01-16

Maya Engberg, SIP-strateg i Falun

Innehåll

Sammanfattning 2
För deltagarna 3
Deltagarna – förutsättningar 3
Deltagarna – genomförande och process 3
Deltagarna – resultat och effekter 3
För personalen 3
Personalen – förutsättningar 3
Personalen – genomförande och process 4
Personalen – resultat och effekter 5
Organisationen – förutsättningar 6
Organisationen – genomförande och process 6
Organisationen – resultat och effekter 7
Avslutande reflektion 7
Bilagor 8

Sammanfattning

I både Socialtjänstlagen och i Hälso- och sjukvårdslagen finns bestämmelser om att kommunen och regionen ska upprätta en samordnad individuell plan när de bedömer att en sådan behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Man har dock inför projektansökan konstaterat att användandet av SIP i Falun ser väldigt olika ut hos olika aktörer som omfattas av den här lagstiftningen. Det är också skillnader i användandet inom olika verksamheter hos varje aktör. I Falun, liksom i en del andra kommuner, upplevs av en del aktörer att det råder osäkerhet kring personalens kunskap, kompetens och mandat kring samordning samt avsaknad av förutsättningar för att prioritera SIP och avsaknad av ett enhetligt system för uppföljning och tillsyn.

Syftet med projekt "SIP-strateg i Falun" är att arbeta systematiskt med att förbättra samverkan mellan olika verksamheter i Falun som omfattas av SIP-lagstiftningen. Detta ska i sin tur skapa förutsättningar för att individer som är i behov av samordnade medicinska, sociala och/eller arbetsinriktade rehabiliteringsinsatser får rätt stöd snabbt.

Under 2023 har kompetenshöjande insatser genomförts löpande i form av informations- och utbildningsinsatser till personalgrupper samt i och med att digitala utbildningar har länkats till Falu kommuns interna webbportal. Flera enheter från Region Dalarna och Falu kommun har deltagit i en studie om delaktighet i SIP från Högskolan Dalarna, slutsatserna från studien presenteras den 16-17 januari 2024.

I december 2023 genomfördes en medarbetarenkät på försörjningsenheten och Öppenvårdspsykiatrin rörande upplevelsen av kunskap och samsyn kring SIP. Resultatet var genomgående positivt[1] och man kan därför ana att projektet har fått genomslag i verksamheterna. Arbetet med att befästa kunskap och rutiner kommer att fortgå under hela projekttiden.

Även på strukturell nivå har projektet nått flera delmål. Projektledaren har deltagit i arbetet med ny länsövergripande riktlinje som antogs i september 2023, skrivit fram en ny förvaltningsintern rutin för SIP samt deltagit som rådgivande funktion i upprättande av SIP-rutin för en lokal överenskommelse för barns och ungas hälsa i Borlänge. Till detta har nya dokumentationsmallar för SIP tagits fram och samverkansvägen mellan utförare för lss/socialpsykiatri – Öppenvårdspsykiatri i Falun har blivit återupptagen. Även arbetet med att upprätta och upprätthålla kontaktvägar kommer att behöva fortgå i takt med att förutsättningarna för samverkan förändras.

I november godkändes ansökan om förlängning och i viss mån breddning av projekt SIP-strateg i Falun och projektledaren påbörjade i samband med det tillsammans med arbetsterapeut på Arbetsmarknadsenheten en översyn av Faluns samverkansteam och samverkan genom "Lokal samverkansöverenskommelse mellan Falu kommun och Arbetsförmedlingen Dalarna" (refereras till som överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och Falu kommun). Arbetet med att skapa förutsättningar för en övergång till journaldatasystemet Cosmic Link har inletts under hösten. Den förändring som övergången till ett mer digitalt arbetssätt kommer att ha stor inverkan på projektet framåt.

2+4

[1] Enkätsvaren redovisas i sin helhet som bilaga till den här rapporten

För deltagarna

Deltagarna – förutsättningar
Projekt "SIP-strateg i Faluns" direkta målgrupp är verksamheter och personal som omfattas av SIP-lagstiftningen, dvs. Socialtjänst (fokus på försörjningsenheten) och funktioner inom hälso- och sjukvård samt i viss mån skola, arbetsmarknadsenhet, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Personligt Ombud. Projektets indirekta målgrupp är individer som är i behov av en samordnad individuell planering som kan leda till arbetslivsinriktad rehabilitering. Den gruppen är svår att beräkna då SIP-lagstiftningen inte berör en avgränsad grupp individer utan gäller alla som har behov av en samordnad planering. I den här rapporten kommer därför inte resultatrapporter kunna redovisas på individ/deltagarnivå.

Deltagarna – genomförande och process
Då projektets primära målgrupp är organisationerna och dess medarbetare snarare än enskilda deltagare så genomförs inte i första hand insatser som riktar sig direkt till enskilda kommunmedborgare. Däremot har SIP-strategen under några tillfällen kontaktats av kommunens Kontaktcenter eller enskilda kommunmedborgare för vägledning kring SIP/vem de ska kontakta för att få till SIP, hur en SIP skulle kunna påverka deras situation och någon med frågor rörande lagstiftningen för SIP.

Informations- och frågestunder för kommunmedborgare (även i Borlänge) har under årets som gått genomförts via föreningen Attention Dalarna, vid SIP-strategens närvaro under BISAMS "Inspirationsdag för psykisk hälsa" samt via deltagande vid vårdcentralen Tiskens patientråd.

Deltagarna – resultat och effekter
Projektet medför i första hand effekter för enskilda som är i behov av samordnade insatser i och med upprättandet av ändamålsenliga arbetssätt och goda samverkansrutiner vid SIP. Förutom det har projektet bidragit till ökad kunskap om och tillgänggörande av information om SIP till personer som är i behov av samordning via SIP. Tillgängliggörandet av kunskap har skett genom samverkan med brukarorganisationer och genom att man som privatperson har större möjligheter att erbjudas text- och bildstöd i tillägg till muntlig information om SIP, detta även om man inte behärskar svenska språket.

Hur antalet enskilda som erbjuds SIP påverkas i och med projektet är svårt att säga i och med att det är först under våren -23 som en sådan mätfunktion (utifrån projektet) har tagits fram. Preliminära resultat från Högskolan Dalarnas implementeringsstudie visar dock en generell nöjdhet med arbetssättet Delat Beslutsfattande i SIP-processen hos deltagarna även om metoden inte upplevs passa alla individer och grupper.

En enskild individ som SIP-strategen har fört dialog med uppger att hen tidigare inte hade hört talas om SIP men att hen efter samordningen upplever sin situation som tryggare, då hen vet att alla instanser känner till hens planering.

För personalen

Personalen – förutsättningar
Med *personalen* avses i den här rapporten personal som arbetar med arbetsinriktade insatser för personer 16-65 år, alltså i första hand handläggare som arbetar på arbetslivs och socialförvaltningen. Utgångspunkten är försörjningsenheten. Utöver försörjningsenheten riktar sig projektet till missbruks-, integrations-, arbetsmarknads- och våld i nära relationer enheterna på samma förvaltning samt till Omvårdnadsförvaltningens enheter för lss/socialpsykiatri och personal inom Barn och utbildningsförvaltningen. Sedan förra årsskiftet och Finsams sammanslagning av Borlänges och Faluns förbund har insatser även genomförts i Borlänge kommun.

Utöver de kommunala enheterna berörs många av regionens enheter av tvingande SIP-lagstiftning och personal inom dessa utgör därför också del av den primära målgruppen för projektet. Andra viktiga aktörer för SIP och projektet är Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Både Falu kommun och Region Dalarna är organisationer i ständig förändring. 2023 är inget undantagsår. Under året har det funnits vakanser och skett förändringar i för projektet viktiga personal- och ledningsgrupper inom organisationerna. Några av de förändringar som är värda att nämna särskilt är att Försörjningsenheten har fått en ny enhetschef, omorganiserats och förändrat arbetssätt. Man har tecknat en ny överenskommelse för samverkan mellan Arbetsförmedlingen och Falu kommun och på Öppenvårdspsykiatrin har vakanta chefspositioner tillsatts.

Personalen – genomförande och process
SIP-strategen utgör en stödjande funktion för personal och ledningsgrupper i de verksamheter som arbetar operativt med SIP och genomför insatser i samråd med eller på uppdrag av desamma. Då projektet syftar till att skapa samsyn och enhetlighet i såväl förståelsen för syftet med SIP som i arbetssätt och strukturer kring SIP sker arbetet utifrån medskapande i flera led mellan de funktioner som berörs. SIP-strategen deltar vid exempelvis aptn och vid verksamhets- och ledningsgruppsmöten och för dialog med enheter om samverkansfrågor kring SIP och SIP-nära arbete. Dialogen sker fortlöpande på olika nivåer i organisationen med personalgrupper, ledningsgrupper och samverkansgrupper. Personal och ledningsgrupper från organisationer som berörs av SIP har möjlighet att nå projektledaren för dialog via telefon, e-mail eller genom att boka möten enskilt eller för en hel arbetsgrupp. Under 2023 har SIP-strategen träffat anställda från Borlänges och Faluns öppenvårdspsykiatriska mottagningar och från primärvården i Falun samt anställda inom arbetslivs- och socialförvaltningen, Barn och utbildningsförvaltningen och Omvårdnadsförvaltningen i Falun, Arbetsmarknadsenheten och inom funktionshinderomsorgen i Borlänge.

När hinder och utvecklingsområden identifieras tar projektledaren fram förslag och tar dessa vidare till lämplig chefs- eller samverkansnivå för beslut. Exempelvis identifierades via nätverkande bristande kunskap om rådande journalsystem och kunskap våra respektive organisationer, vilket har medfört extraarbete och risk för samverkansmissar. Ett annat exempel är att personal och chefer på omvårdnadsförvaltningen har uttryckt önskemål om utökat stöd i att nå samsyn internt, då man upplever att SIP-processen används olika på olika enheter.

Tidigt under projekttiden upptäcktes kunskapsluckor kring SIP hos såväl kommun- som regionanställd personal. För att tillse att grundkompetens kring SIP upprättas och bibehålls över tid i kommunen har SIP-strategen parallellt med att informera om SIP i olika verksamheter även studerat och valt ut utbildningsmaterial som kan användas till exempel som en del av introduktionsmaterialet vid nyanställning av personal. SIP-strategen har bla. fört dialog med kommunikationskontoret för att få material länkat till Falu kommuns internwebb samt påtalat behov och fört dialog med enhetschefer kring möjligheterna att använda materialet.

Falun har även i år deltagit i en implementeringsstudie i Delat Beslutsfattande vid SIP. SIP-strategens roll i studien har varit att agera faciliterare. Deltagandet i studien inleddes under hösten -22 med utbildningsdagar för personal från verksamheter inom kommun och region. Under våren -23 utökades deltagandet i studien med fler enheter, enheten för Våld i nära relationer och omvårdnadsteamet på Öppenvårdspsykiatrin. Därför genomfördes ytterligare utbildningstillfällen innan studien övergick i datainsamlingsfas, på försommaren -23. Genom sin roll i studien har SIP-strategen kontinuerligt träffat personal och arbetsgrupper för att justera/återrapportera arbetsmaterial och synpunkter till HDa.

De dokumentationsmallar för SIP som har erbjudits via studien har trots justeringar upplevts svårt att använda. Därför har SIP-strategen tillsammans med en arbetsgrupp

bestående av personal från berörda enheter under hösten -23 arbetat med att ta fram mer ändamålsenliga dokumentationsmallar.

I Arbetslivs- och socialnämndens verksamhetsplan för åren 2024 - 2026 anges att förvaltningen ska arbeta med att öka kompetens inom lösningsfokuserat arbetssätt. SIP-strategen har därför under året deltagit i utbildning samt uppmanats att söka utbildarutbildning i Lösningsfokuserat förhållningssätt för att under kommande år kunna bidra till nämnda kompetensförsörjning för personal inom arbetslivs- och socialnämnden och i projektet Rätt använd kompetens.

Personalen – resultat och effekter
Inför projektansökan hade man bilden av att användandet av SIP i Falun såg olika ut hos olika aktörer som omfattas av SIPlagstiftningen, att det fanns skillnader i användandet inom olika verksamheter hos varje aktör och att det rådde bristande kunskap om SIP hos personalen.

I december i år genomfördes en medarbetarenkät bland medarbetare på Arbetslivs- och socialförvaltningen och på Öppenvårdspsykiatriska mottagningen i Falun. Av enkätsvaren att döma har såväl samsynen kring SIP som kunskapsläget kring samma lagstiftning ökat. Värt att notera är att andelen respondenter som anser att samverkan med andra aktörer som möter samma individer som de själva gör är i det närmaste hundraprocentig.

Det är viktigt att samverka med andra verksamheter som möter samma personer som jag möter

Visa som **Cirkeldiagram** | Stapeldiagram



Val	Antal	Procent
Håller med	43	95,6%
Håller delvis med	1	2,2%
Varken eller	0	0%
Håller delvis inte med	0	0%
Håller inte med	0	0%
Annat	1	2,2%
Total	**45**	**100%**

Av 45 inlämningar finns det 45 svar

För att öka möjligheterna för att bibehålla grundläggande kompetens kring SIP hos all personal har Falu kommun nu två interaktiva grundutbildningar i SIP knutna till kommunens interna utbildningsportal. Ett funktionsnätverk för informations- och erfarenhetsutbyte kring SIP har också startats upp.

Som ytterligare ett led i att nå samsyn och skapa gemensamma arbetssätt för SIP har de enheter som har deltagit i en SIP-studie via Högskolan Dalarna om Delat beslutsfattande i SIP-processen utökats till att omfatta personal även från enheterna för Våld i nära relationer och omvårdnadsteamet Öppenvårdspsykiatrin. Totalt har ett knappt hundratal anställda (varav 24 personer 2023) under projekttiden deltagit i gemensam utbildning i Delat beslutsfattande. Ett förhandsbesked från studiens ägare visar svårigheter i att implementera arbetssättet full ut. Samtidigt pekar resultaten på att arbetssättets tydligare kallelser och förarbete uppskattas och att personalen i stort välkomnar en attitydförändring mot tydligare individfokus vid SIP.

Nya användarvänliga dokumentationsmallar för SIP har tagits fram. Mallarna har godkänts för användning av Arbetslivs- och socialförvaltningen och av

Omvårdnadsförvaltningens kvalitetsråd samt skickats för påseende/som förslag att använda till öppenvårdspsykiatrin och primärvårdsenheter.

Organisationen – förutsättningar
Projektet SIP-strateg utgörs av en heltidsanställd projektledare. Anställningen ligger organisatoriskt under försörjningsenheten, arbetslivs- och socialförvaltningen i Falun. Arbetsytan utgörs utöver Arbetslivs- och socialförvaltningen även övriga samverkansparter för SIP i Falun och i viss mån även Borlänge då Finsam Falun-Borlänge slogs samman i och med förra årsskiftet. Projektet har pågått sedan april 2022 och beräknas i och med beviljad projektförlängning pågå till april 2026. Inom ramen för projektet har beställaren (asf) ansökt om medel för att täcka lönekostnader för projektledaren. Övriga kostnader som kan tänkas tillkomma så som material-, rese- och/eller lokalkostnader finansieras av beställaren eller äskas om separat.

Referens- och samverkansgrupp är operativa chefsgruppen, OCG, där projektledaren är fast representant. OCG svarar till LSG, lokala samverkansgruppen, som även utgör styrgrupp för projektet. OCG är sammansatt av chefer på operativ nivå från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Dalarna och Falu kommun – Arbetslivs- och socialförvaltningen, Omvårdnadsförvaltningen och skolan via rektor på Lugnetgymnasiets individuella program. Projektledaren har även suttit i styrgruppen för ett annat SIP-projekt, Brobyggarna, som avslutades i oktober 2023. Brobyggarna utgjordes av två handläggare på försörjningsenheten som sedan hösten 2022 har samverkat med projekt Rehabhandledare på Öppenvårdspsykiatrin i operativa SIP-processer.

Andra viktiga funktioner ärFaluns samverkansteam (fyrpartsamverkan på operativ nivå), Tillsammans för varje barn, Dalarnas Regionala Samverkans- och Stödfunktion, BISAM, Rätt använd kompetens samt styrgruppen för Tvåstegsprogrammet i Borlänge.

Organisationen – genomförande och process
Under året har SIP-strategen arbetat i flera arbetsgrupper gällande strukturövergripande processer. SIP-strategen har representerat Falun i en arbetsgrupp sammansatt av representanter från Region Dalarna och flera av länets kommuner. Arbetsgruppen har under ledning av medarbetare från RSS arbetat med att revidera den länsövergripande riktlinjen för SIP. Samverkan med RSS har även skett utifrån att man önskar utveckla en länsövergripande modell för funktionsnätverk för SIP, på samma sätt som nu testas i Falun.

En annan samverkansgrupp har varit Tillsammans för varje barn. I den lokala ök rörande barn och unga har SIP fått större utrymme i och med att man i överenskommelsen om barn- och unga har öppnat för skolan att initiera SIP. I och med detta och att Tillsammans för varje barn implementeras i befintlig verksamhet i kommunen har SIP-strategen anlitats för att ge stöd i övergången till nya arbetssätt. Bland annat har samtliga rektorer och elevhälsan (förskola och grundskola) genomgått grundutbildning i SIP-processen. Även Borlänge kommun har initierat kontakt för att få stöd i utformandet av rutiner kring SIP utifrån Lokal överenskommelse rörande barns och ungas hälsa.

Svårigheter i samverkan med framför allt Arbetsförmedlingen lyftes i Operativa chefsgruppen under hösten. Efter beslut påbörjade projektledaren tillsammans med sammankallande för Faluns samverkansteam en översyn av två forum, Faluns samverkansteam och samverkan i överenskommelsen AF-Falu kommun [2]. En åtgärd som efter erfarenhetsutbyte med Borlänge kommun föreslogs för OCG och för styrgruppen för överenskommelsen var att sammanfoga de båda samverkansvägarna. Förslaget godkändes under senhösten och den nya modellen testas sedan senhösten 2023.

[2] Vidläggs som bilaga

Slutligen har en kommunal arbetsgrupp formats, som ska arbeta med införandet av ett nytt journaldatasystem för SIP. Under hösten 2023 påbörjades omvärldsspaning samt översyn av HSA-katalogen inför systembytet. I det nya systemet, Cosmic Link, kommer alla SIP-processer att hanteras. Detta har gjort att frågan om att justera/utöka befintliga digitala lösningar för SIP inte är aktuellt i dagsläget.

SIP-strategen har under året även verkat för att stärka samverkan mellan medarbetare och på operativ chefsnivå i kommunen. Arbetet har skett dels genom förmedling av kunskap om varandras organisationer, genom gemensamma utbildningsträffar, och genom att bjuda in till ett diskussionsforum för stärkt samverkan på operativ nivå. Samtidigt har man startat ett funktionsnätverk för SIP-ambassadörer på medarbetarnivå. Ambitionen med nätverket är att genom det skapa en yta för samarbete i gemensamma frågor rörande SIP. Arbetet med SIP presenterades för Arbetslivs- och socialnämnden i september 2023.

Organisationen – resultat och effekter
De resultat och effekter som projektet har medfört hittills är ökad medvetenhet och kunskap om SIP samt förbättrad kännedom om varandras respektive förutsättningar och organisationer. Ökad tydlighet i samverkan och i förhållande till ytor och forum för samverkan samt kortade kontaktvägar efterfrågas dock fortfarande. Man har exempelvis efter att ha sett effekterna av "Brobyggarna" (se separat rapport) från försörjningsenhetens planerat att upprätta en organisation som ytterligare underlättar fördjupad samverkan kring enskilda individer.

I och med att modellen för sammanlänkning av samverkan genom överenskommelsen Arbetsförmedlingen-Falu kommun och Faluns samverkansteam har börjat testas har antalet ärenden som hanteras i samverkan ökat. I snitt hanteras 4 ärenden/vecka jämfört med 12 ärenden totalt under förevarande år. Det är dock tydligt att det råder bristande samsyn mellan aktörerna i samverkan och modellen kommer att behöva vidareutvecklas.

I september antogs den reviderande länsövergripande riktlinjen för SIP. Riktlinjen kommer att medföra ytterligare tyngd i arbetet mot ett personcentrerat förhållningssätt. Arbetet med den länsövergripande riktlinjen har pågått parallellt med arbetet att skriva fram en förvaltningsintern rutin för SIP. Denna har godkänts av förvaltningsledningen på Arbetslivs-och socialförvaltningen. Ytterligare ett styrdokument till vilket SIP-strategen har bidragit är den lokala överenskommelse för barns och ungas hälsa som har tagits fram i Borlänge.

Dessutom finns en funktion för statistisk mätning av SIP finns på plats på försörjningsenheten. Likaså en modell för bibehållande av kompetens i organisationen. Detta är dock två funktioner som ännu inte är utvärderade och som troligen kommer att behöva fortsatt arbete för att bli så användarvänliga och till så stor nytta som möjligt.

I samtal med förvaltningschef nämns en fokusförflyttning från verksamhets- till individperspektiv som positiv effekt. Samsyn, ökad kompetens och gemensamma, ändamålsenliga arbetssätt för SIP medför vinster för såväl organisationerna som för personal och inte minst för den enskilde som är i behov av samordnade insatser.

Avslutande reflektion

Hösten 2023 har präglats av en osäkerhet/balansgång utifrån att projekttiden skulle löpa ut i april nästkommande år. Mycket har handlat om att försöka befästa så mycket som möjligt av det arbete som har påbörjats i projektet, samtidigt som man har sett flera nya utmaningar i SIP och samverkan stå för dörren. I november tog dock styrelsen det glädjande beslutet att förlänga projekttiden med två år. Projektet breddas även innehållsligt för att kunna vara till så stor nytta som möjligt för berörda parter.

Bilagor

Länsövergripande riktlinje SIP
https://www.regiondalarna.se/contentassets/c2ec70e970bc401a9af653b3ae916587/lansovergripande-riktlinje-om-sip-230922.pdf

Medarbetarenkät

https://forms.falun.se/forms/secure/org/app/3afd3307-8add-49cc-8994-16d34897a637/viewdata/index.html

Kallelse till SIP-möte

Välkommen till SIP-möte (Samordnad individuell plan). SIP görs enligt 2 kap 7§ SoL och 16 kap 4§ HSL. Den samordnade individuella planen upprättas med den enskildes samtycke.

Mötet gäller	
Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer/e-post

Mötet äger rum			
Datum	Tid	Plats	Möjligt att delta digitalt

Mötets syfte och mål *Ange det syfte och mål som förberetts tillsammans med den enskilde*

Mötets frågeställningar *Ange de frågeställningar som förberetts tillsammans med den enskilde*

Samordningsansvarig	
Namn	Titel och enhet

E-post	Telefon

Samtycke till informationsutbyte inför SIP För att vårdgivare, kommunens socialtjänst och andra samverkansparter ska kunna samordna de insatser jag är i behov av ger jag samtycke till att utbyta sekretessbelagd information om mig. Samtycket gäller informationsutbyte utifrån frågeställningarna i denna kallelse. Samtycket gäller under tiden som samordningen pågår, dock längst ett år. Samtycket kan när som helst återkallas genom att jag meddelar samordningsansvarig.	
Signatur	Namnförtydligande
Muntligt samtycke inhämtat av (namn, verksamhet)	Datum
Samtycker enligt ovan; vårdnadshavare/förälder/annan företrädare (om aktuellt)	
Namn, relation	Namn, relation
Signatur	Signatur

Inbjudna till mötet	
Namn/titel	Telefon/e-post

När inbjudan är mottagen skickas en bekräftelse till sammankallande. Meddela sammankallande vem/vilka som kommer på mötet senast den:

SIP-samordnad individuell planering, mötesanteckningar

En SIP, Samordnad individuell plan, samlar dina behov, dina insatser och vem som ansvarar för dessa insatser, på ett ställe, utifrån vad som är viktigt för dig. De personer som deltar i SIP-mötet har sedan möjlighet att ta del av denna plan. Dagens möte gäller:

Ny SIP☐ Uppföljning ☐ Datum:

Planen tillhör	
Namn	Adress
Personnummer	E-post/telefon

Deltagande
Deltar den enskilde i mötet och i planering av mötet: ☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis
Om den enskilde inte har deltagit i mötet eller i planering av mötet, har denne gjorts delaktig på annat sätt – hur och av vem?

Kallade		
Namn, relation/enhet	Telefon/e-post	Närvarar på möte

Det går bra att lägga till fler rader genom att markera bredvid tabellen, högerklicka och välja infoga.

Aktuell situation *Vad fungerar bra och vad kan bli bättre? Tidigare och pågående insatser som är relevanta för planeringen, hur har de fungerat? Vilka är önskemålen och förväntningarna på mötet?*
Den enskilde
Närstående
Professionen

Mötets syfte och långsiktigt mål *Ange det syfte och mål som förberetts med den enskilde (se kallelse)*

Mötets frågeställningar *Ange de frågeställningar som förberetts med den enskilde (se kallelse)*

Kortsiktigt mål/delmål *Vem gör vad? Hur? När?*	
Insats/åtgärd	
Ansvarig för insatsen	När påbörjas insatsen/datum för uppföljning

Kortsiktigt mål/delmål *Vem gör vad? Hur? När?*	
Insats/åtgärd	
Ansvarig för insatsen	När påbörjas insatsen/datum för uppföljning

Kortsiktigt mål/delmål *Vem gör vad? Hur? När?*	
Insats/åtgärd	
Ansvarig för insatsen	När påbörjas insatsen/datum för uppföljning

Kortsiktigt mål/delmål *Vem gör vad? Hur? När?*	
Insats/åtgärd	
Ansvarig för insatsen	När påbörjas insatsen/datum för uppföljning

Kortsiktigt mål/delmål *Vem gör vad? Hur? När?*	
Insats/åtgärd	
Ansvarig för insatsen	När påbörjas insatsen/datum för uppföljning

Huvudansvarig för samordningen

Huvudansvarig kontaktas vid förändringar som påverkar samverkan och/eller planeringen	
Namn	E-post/telefon

Uppföljning		
Datum för planerad uppföljning	Plats	Mötesform

Godkännande av planen
☐Ja Godkänns genom (namn, titel)

Felaktigheter i protokollet meddelas snarast, dock senast den:

Slutrapport Brobyggare-projektet

PERIOD 2020-11-01- 2023-10-31

Projekt Brobyggare 1 november 2020–31 oktober 2023

Projektledare: Camilla Arcari
Samordnare: Linda Bethäuser och Hanna Dahlström

Bilaga 9

VERKSAMHETSÅRET 2023
INSTEGET

Samordnare Linda Bergnér

BORLÄNGE

Borlänge kommun

Linda Bergnér
Samordnare

Jan-dec 2023

Innehåll

Sammanfattning 2
För deltagare 3
Deltagare- förutsättningar 3
Deltagare-genomförande och process 6
Deltagare- resultat och fastställda mål 7
Finsams modellen 10
För personalen 11
Personalen- förutsättningar 11
Personalen-genomförande och process 11
Personal-resultat och effekter 12
För organisationen 12
Organisationen- förutsättningar 12
Organisationen- genomförande och process 13
Organisationen- resultat och effekter 13
Bilaga 1 Utvärdering konsultationsmötena Insteget 2023 14
Vad har fungerat? 14
Vad önskas för innehåll? Vad behöver utvecklas? 14
Bilaga 2 Solskenshistorier 16

Sammanfattning

Nu har Instegets andra verksamhetsår genomförts och rapporten redovisas utifrån Finsams "9-fältare" och för året 2023.

Resultatet för 2023 på Insteget är att 43,5 % av deltagarna har gått vidare till arbete, studier eller arbetslivsinriktad rehabilitering. Majoriteten var män som går vidare till arbete och majoriteten kvinnor som gick till studier. Sedan var majoriteten av deltagarna som gick vidare till Arbetsmarknadsenheten (80% män). I jämförelse med 43,5% är 2023 med 2022:s resultat på 70,6%, kan en orsak urskiljas genom att uppmärksamma att deltagare har fler månader i insatsen 2023 innan resultat. Innebörden i den jämförelsen är att målgruppen står längre ifrån år 2023 än år 2022, vilket handläggarna också uppmärksammar i sitt arbete med deltagarna i Insteget. I övrigt påvisar målgruppen av de aktiva deltagarna, att könsfördelningen är jämlik och majoriteten i åldersspannet är 25–44 år.

En annan noterbar aspekt i övrigt avslutade deltagare, är att anledningen till avslut är att deltagaren inte kommer till kallade möten samt att deltagare inte kan medverka för att hen har behov av vårdinsats och inte kan komma till möten/aktiviteter. Därav kommer Insteget vara tydligare med att aktörerna ska medverka på första mötet då deltagaren kommer till Insteget, med syftet att se om deltagaren kan komma till mötet samt att aktören får höra deltagarens behov och förutsättningar att medverka i Instegets aktiviteter.

Innehållet och arbetet i Insteget är till största delen inriktad på att skapa rutiner för deltagarna, för att kunna hantera vardagen och en arbetsträning. Insteget stödjer även till att få i gång parallella processer såsom samtalsstöd och boendestöd m.m. såsom denna målgrupp har behov av. Dock är Insteget individanpassat och modulförflyttningarna påvisar att när en deltagare är redo och aktiv för att starta på en arbetsträningsplats, placeras deltagare ut på en plats utan väntan.

Organisationen och personalens utveckling utifrån Insteget underlättas genom att Insteget befinner sig under Arbetsmarknadsenheten, eftersom ett kollegialt lärande ständig sker i systematiska kvalitetsarbetet.

För deltagare

Deltagare- förutsättningar

Målgruppen identifieras av våra aktörer Region Dalarna, Försörjningsstöd och Försäkringskassan. Sedan finns möjligheten för individer att söka till Insteget utan en aktör dvs att individen har ingen kontakt med aktörerna Försäkringskassan, Försörjningsstöd eller Region Dalarna. Lokala samverkansgruppen (LSG) har beslutat om målgruppen och därutav sker urvalet utifrån målgruppsbeskrivningen:

> Målgrupp är personer boende i Borlänge, som är sjukskrivna och/eller arbetslösa. De saknar egen försörjning och/eller har varit beroende av ersättning från försörjande myndigheter för sitt uppehälle under längre tid. De har psykosocial eller annan komplex problematik och är i behov av samordnat stöd från flera olika myndigheter.

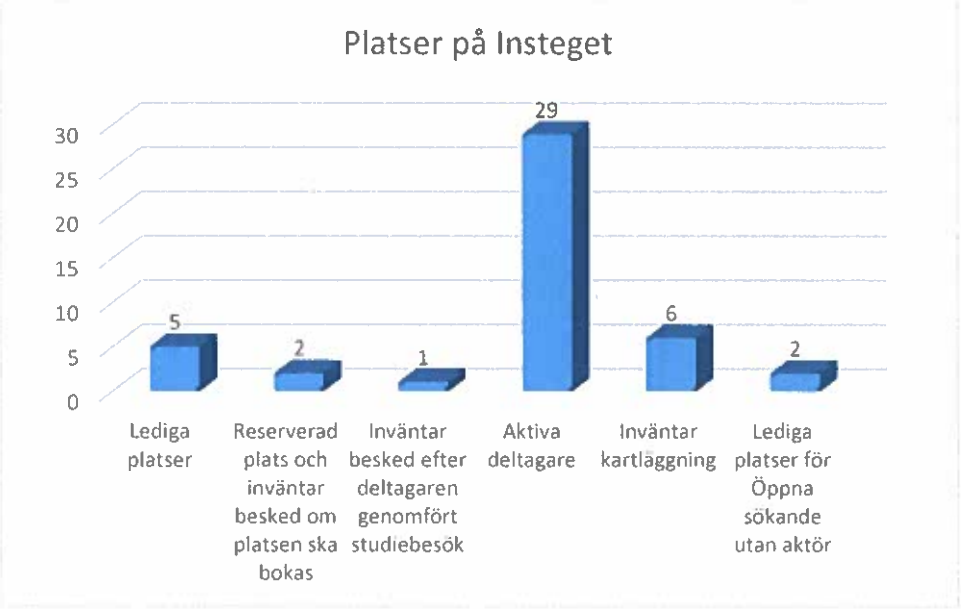
Ej i målgrupp

- Pågående missbruk
- Allvarlig psykiatrisk ohälsa såsom: schizofreni, psykos, våldsbeteende.
- Individer med LSS/SOL-beslut som innebär att de har rätt till aktivitet inom daglig verksamhet eller har stöd från arbetsterapeut
- Sjukskrivna som har en arbetsgivare
- Individer som har behov av stöd i första hand med utveckling av svenska språket

Aktörerna Region Dalarna, Försäkringskassan och Försörjningsstöd har 14 platser vardera i Insteget. Aktörerna hanterar sin egen kölista till Insteget, för sina 14 platser. Tre platser tillfaller individer som söker själva till Insteget utan en aktör i sin planering[1]. Om ingen av aktörerna kan fylla platserna, går lediga platserna till individer som sökt själva.

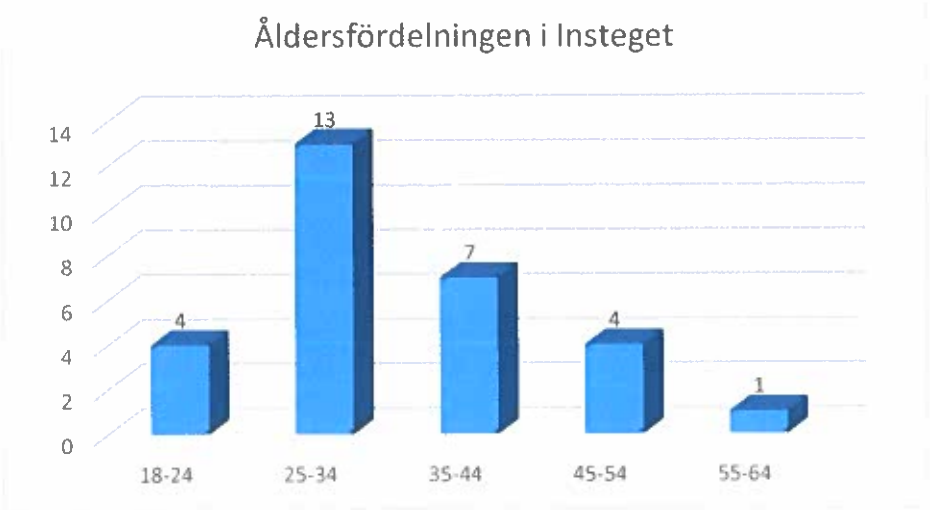
[1] Individer utan en aktör dvs att individen har ingen kontakt med aktörerna Försäkringskassan, Försörjningsstöd eller Region Dalarna.

Tabell 1 Aktuella läget på Instegets platser

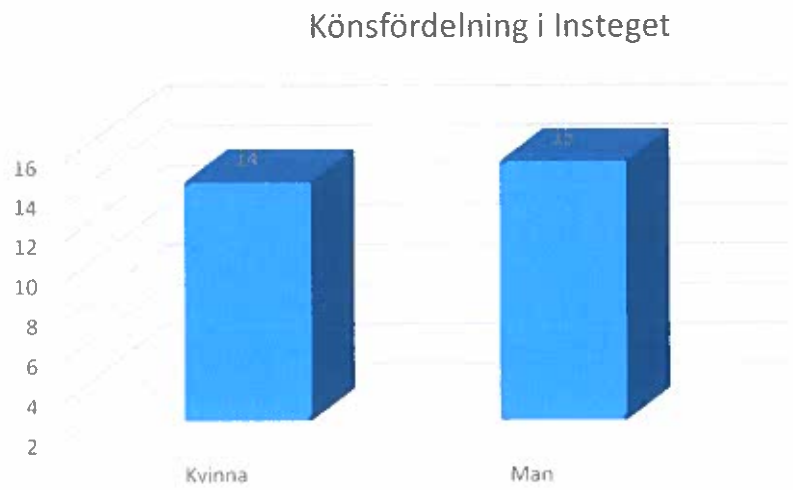


Lediga platserna är platser som frigjorts genom att deltagare har avslutats innan "avslutsdatumet" och kan påvisas nedan i avslutsorsaker. Öppet sökanden utan aktör, har tre avsatta platser och ingår i stapeln "lediga platser". Gällande deltagare som ska göra studiebesök eller har gjort studiebesök ***ska*** lämna besked inom en vecka, om de vill medverka på Insteget eller inte.

Tabell 2 Åldersfördelningen på aktiva deltagare i Insteget



Tabell 3 Könsfördelningen över aktiva deltagare i Insteget



Deltagare-genomförande och process

Insteget har aktiviteter som är individuellt anpassade och aktiviteter som förkommer är:

- Arbetsträning/praktik med anpassade uppgifter
- Gruppaktiviteter: arbetsmarknadskunskap, skuldrådgivning, Karriärs- och studievägledare, studiebesök på folkhögskola, besöka Jobbmässa.
- Uteaktiviteter vid Uvberget och exempel på aktiviteter är att vara ute i skogen, plocka svamp, grilla korv och ha matlagning där alla är delaktiga i matlagningen.
- Promenader Walk and talk (har samtal undertiden på promenaderna)
- Föreläsningar inom ämnen såsom kommunikation, relationer, sätta gränser och stress och ger verktyg för att hantera oro/stress.
- Frukostmöten och frukost för dem som behöver skapa rutiner
- Rådgivande samtal med innehåll såsom kunskap om vägar mot en egen försörjning, coaching, motivation och rutinskapande.

Handläggarna frågar deltagare om vilka aktiviteter de vill ha för att skapa delaktighet och motivation. Ett exempel är: år 2022 lagade deltagare mat i Åselbys kök och deltagrna fick frågan igen 2023, dock fanns inte intresset för matlagning 2023. Istället kan deltagare få äta frukost på Cozmoz café, med andra som arbetsträner för att skapa rutin inför sin egen kommande arbetsträning. Deltagarna kommer också med egna idéer och t ex aktiviteten med svampplockningen var en deltagares idé. Under aktiviteten fick deltagaren som kom med idéen och hen fick ansvara samt visa sina svampkunskaper. En deltagare uttryckte att *"Nu känns det som man gjort något en dag"*. Uteaktiviteterna skapar tillfällen där deltagarna pratar mer med varandra i och de får även möjligheten att träffa andra på kurserna som Insteget har.

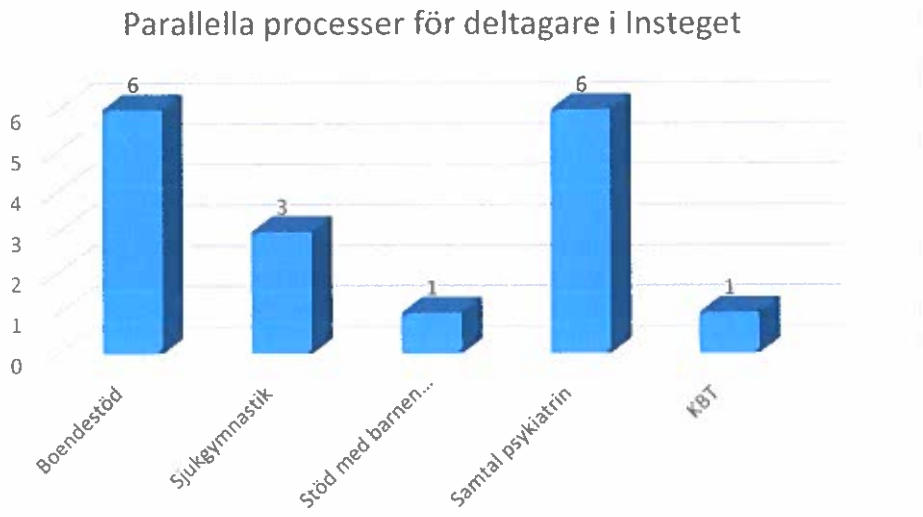
Den kvalitativa bedömningen av målgruppen är att större delen av målgruppen står längre ifrån arbetsmarknaden än tidigare målgrupp 2022. Indikatorer på att målgruppen står längre ifrån är att deltagarna är mer isolerade i hemmet, och deltagarna har större behov av vårdinsatser som grundar sig en del i utmattningsproblematik och olika diagnoser. Därav har samtalen ett innehåll som: att göra sig redo för arbetsträning, stresshantering, se till att hålla tider fungerar och motivation till att medverka i gruppverksamhet. Första målet är att deltagaren kommer till mötena och till Åselby. Deltagarna under 2023 har haft ett större behov av stödet med anpassningar för att få till rutinen att komma till möten. I samtalen stödjas deltagaren att kunna hantera händelser i vardagen, som i sig kan utgöra svårighet att fokusera på att starta en ny process med arbetsträning.

Deltagarna kan också ha flera aktiviteter på gång parallellt med Insteget såsom utredning, samtal, KBT-kurs på Psykiatrin eller att rollen som föräldrar till barn med extra behov tar mycket tid för deltagarna hemmavid för att hantera vardagen. Konsekvensen blir att deltagarna kan ha svårt att medverka på fler "rutin-aktiviteter" eftersom deltagarna tappat orken/energin. Insteget har även mött en del att anhöriga (föräldrar) vill påverka insatserna

för deltagare och vill vara involverade. Handläggarna ser en större del av deltagare med social ångest och oro som gör att det inte blivit den kontinuitet som krävs för att tillgodogöra sig innehållet i Insteget eftersom deltagaren får flera upprepade frånvarotillfällen. Insteget har rutin för att skyndsamt boka in tre-partssamtal med aktör vid flera frånvarotillfällen.

Eftersom deltagarna har behov av att få stöd av flera aktörer som samverkar med Insteget, sker parallella processer för deltagarna som kan vara utredning för diagnos, söka rätt ersättning och ha rätt underlag till ansökan av ersättning, samtalsstöd etc. Undertiden får deltagarna stödet av Insteget att arbetsträna eller ha praktik samt att komma till nästa steg mot arbetsmarknaden. Utöver konsultationerna med övriga aktörer försöker Insteget verka för att frambringa/medverka på Samordnad individuellt stöd (SIP), som är ett viktigt verktyg för att få snabbt och direkt rätt insats/stöd för en deltagare.

Tabell 4 Parallella processer för aktiva deltagare



Deltagare- resultat och fastställda mål

Marknadsföringen om Insteget som insats, hjälps åt av varje konsulterande aktör samt att Insteget informerar återigen under 2023 på aktörers arbetsplatsträffar. Aktörerna är även aktiva att göra förfrågningar om att få göra studiebesök på Insteget och svårigheten att nå Region Dalarnas målgrupp hanterats genom ett aktivt arbete av Rehabkoordinatorerna.

För att möta målgruppen som nu står längre från arbetsmarknaden, har Instegets aktiviteter förbättrat både livskvalitén och hälsan hos deltagare. Exempel på effekter av aktiviteterna: startat med sitt körkort, bokat tid hos tandläkare, utmanat sin sociala fobi

genom promenader till stan, startat träning, ändrat dygnsrytmen, sökt till psykiatrin för samtalsstöd, förbättrat hygienen genom hel-o-ren-samtal och få struktur att tvätta mm.

Ett citat från en deltagare som medverkat i kurs på Insteget:

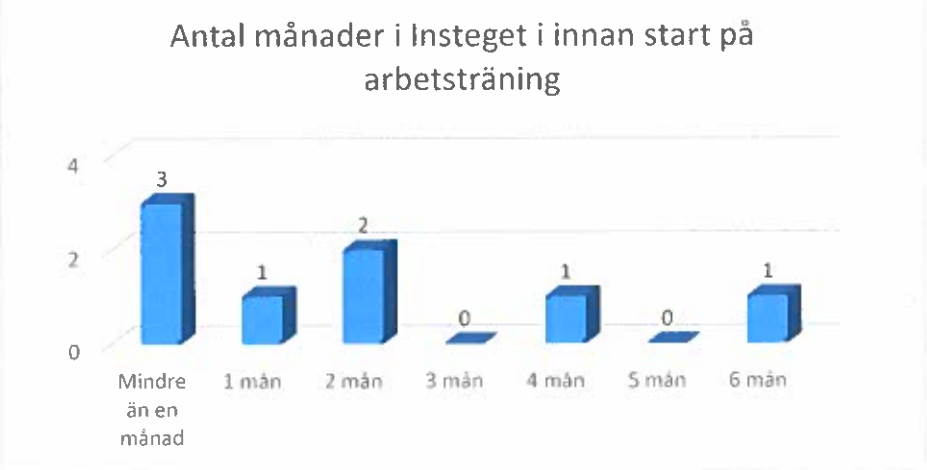
> *"Samvaron i gruppen gör att jag känner mig mer social utan att jag känner mig trängd eller dömd"*

Promenaderna har t ex lett till att deltagare som är hemmasittare har tagit eget initiativ för att träna, med anledningen att samtalsämnen kan vara om träningsformer, föreningar, fritid, mat eller att få social fobi-stöd. Aktiviteterna på Insteget har även ändrat rutinen hos dem som kan sova länge, till att komma på tidiga samtal eller startat tidigt på arbetsträningsplatserna.

Instegets handläggare uppger viktiga verktyg som är med i arbetet:

- Arbeta lösningsfokuserat där alla handläggare har gått utbildning. Ett viktigt verktyg för att möta deltagarna där de är som är användbart, såväl med enskild individ och i grupp.
- De olika erfarenheterna och kunskaperna som finns hos handläggare (hos de olika aktörerna och även hos Instegets egna personal).
- Arbetsträningsplatser inom och utanför kommun
- Arbeta på olika sätt i möten, med kartor och white-boards, som varit användbart för många som behöver se en bild framför sig och som handläggarna kan arbeta vidare med deltagaren. Har varit ett stort stöd för dem som till exempel har ADHD-problematik
- Konsultationsmötena
- Bra kontakt med aktörer
- Använda förebilder (tidigare deltagare som berättar om sin resa)

Tabell 5 Antal månader i Insteget tills start av arbetsträning (aktiva deltagare)



Tabell 5 är stegförflyttningen mot att starta arbetsträning, av de nuvarande aktiva deltagarna i Insteget. Alla deltagare informeras att ett av målen på Insteget är att starta arbetsträning, med syftet att få underlag för vidare stöd under/efter Insteget. Deltagare som inte är i arbetsträning, har behov av rutinskapande stöd av handläggarna.

Deltagarna har haft medinflytande och delaktighet i Insteget genom:

- Utvärderingar av kurser
- I samtalen diskuteras behov/nästa steg och vilka aktiviteter de vill ha i Insteget
- Handläggarna har reflektioner med deltagaren om aktiviteter och samtalsprocesserna (lösningsfokuserad metod).
- Flexibiliteten att möta deltagaren på flera ställen för samtal och att de kan välja samtalsställe själva. Målet är att deltagarna ska ha samtalen i Åselby för att få rutinen att ta sig till en plats med olika färdmedel.
- Studiebesök och om samtal med Karriärs- studievägledare mm, efter deltagarnas önskemål.

Handläggarna arbetar med egenmakt hos deltagarna dvs att vara en del av sin egna lösning. För att vara en del av sin egna lösning, är deltagaren delaktig i vilket stöd hen behöver för att ta sig till nästa steg inom/efter Insteget. Handläggarna tillägger: för att kunna stödja deltagaren mot nästa steg är framgångsfaktorn att ha tron på människan.

Processen kan vara lång för en deltagare från att skapa rutiner, till att komma in på arbetsmarknaden. Därför behövs parallella processer startas på Insteget för deltagarna och boendestöd är en viktig funktion för att få till en rutin att komma på möten. En annan lång och viktig parallell process är att få rätt ersättning, som påverkar möjligheter till stödinsatser och rätt stöd. För att få rätt ersättning hos rätt aktör kan en utredning

behövas t ex aktivitetsersättning eller sjukersättning hos Försäkringskassan. Insteget ser att deltagaren inte alltid blir klar med utredningen innan avslut och i sig är det en tydlig indikation på hur lång processen kan vara för deltagarna. Därför blir överlämningen vid avslut på Insteget till en annan aktör av vikt, som tar vid arbetet som deltagaren genomfört på Insteget. Samordnat individuellt stöd (SIP) är ett verktyg för både tidig samverkan och för överlämning i god tid. SIP önskas kunna ske mer frekvent än vad det gör idag och därför bjöd vi in SIP-samordnaren från Falun på möte.

Finsams modellen

Antal aktiva under jan-dec 2023	Antal avslut totalt	Antal i arbete	Antal i studier	Antal till annan arbetslivs-inriktad rehab	Antal till medicinsk rehab	Antal till sjuk-ersättning	Antal till annat	Antal aktiva vid ingången av år 2024	Genom-strömnings-tid i snitt	Tid utan arbete eller studier före start i snitt
67 Inkluderande: avslutade 2023 50% kvinnor och 50% män Ej medräknade som aktiva: 6 inväntar kartläggning och inväntar 8 intresseanmälan från deltagare/anvisningar från aktörer	39 avslut 2023	4 75% Män 25 % kvinnor	3 100% kvinnor	10[2] 53% Män 47% kvinnor *80% män gick vidare till AMI	1	1 ansökan till sjukersättning ska genomföras när underlagen är klara	Se vidare förklaring nedanför	28	För de 17 avslutade med resultat, är genomsnittet 15,9 mån	För de 16 avslutade med resultat, är genomsnittet 57,7 mån tid utan arbete/studier innan insteget *Kunde inte räkna med en person då hen aldrig arbetet eller gått klart grundskolan

I Insteget har 39 deltagare avslutats under 2023 varav 17 deltagare har tagit nästa steg till sysselsättning (43,5%). I snitt har dessa 16 deltagare[3] varit utan sysselsättning ca: 4,8 år innan Insteget samt i snitt har 17 avslutade deltagarna varit inne på Insteget i 15,9 mån (en deltagare var inne 18 mån för att få stöd med extern arbetsträning och vidare till Arbetsförmedlingen, annars är snittet 11 mån)

[2] Tre deltagare till LSS/SOL daglig sysselsättning, fem deltagare gick vidare till Arbetsmarknadsenheten och två till Arbetsförmedlingen

[3] Kunde inte räkna med en person då hen aldrig arbetet eller gått klart grundskolan

Övriga avslutsorsaker *utöver* resultaten som angetts i modellen är:

- Fem avslutades för att deltagaren inte kom på kallade möten
- Nio avslutades för behov av behandling av vården t ex missbruk, smärtproblematik, psykiatrisk ohälsa som påverkar att deltagarna inte kan medverka i Instegets planering i form av samtal, arbetsträning m.m.
- Tre valde att avsluta Insteget.
- En kommer söka in till studier och hade medverkat ett år på Insteget
- Tre åter till remitterande aktör för annan planering
- En ska undersöka dagliga sysselsättningsmöjligheten

För personalen

Personalen- förutsättningar

I Insteget arbetar tre handläggare och en samordnare som är anställda på Arbetsmarknadsenheten på Borlänge kommun.

Kompetenserna hos handläggarna är varierande med bakgrund inom skola, HR-processer, gruppverksamheter samt personlig utveckling och motivationsarbete samt med erfarenhet av att möta målgruppen. För att kunna ta del av annan nödvändig kompetens sker utbyte vid samverkan och samordning med andra aktörer. Insteget har kontinuerliga konsultationsmöten med aktörerna:

- Socialtjänsten: handläggare inom Försörjnings- och rehabiliteringsenheten
- Försäkringskassan: handläggare inom funktionsnedsättning (aktivitetsersättning) och försäkringsutredare.
- Region Dalarnas Rehabkoordinator Öppenvårdspsykiatrin.

Personalen-genomförande och process

Alla handläggare på Insteget är anställda av Arbetsmarknadsenheten och i det systematiska arbetsmiljöarbetet innehåller utvecklingssamtal och arbetsmiljöarbete med personalen. I och med att all personal är anställda under samma verksamhet och samma chef, underlättas samordningen för utbildning, semestrar, arbetsmiljöarbetet och medinflytande i sin arbetsvardag. I övrigt har alla i personalen genomfört utbildning inom lösningsfokuserat arbetssätt. I övrig kompetensutveckling genomgår personalen utbildningar som pågår inom Arbetsmarknadsenheten, samt möjligheter som finns genom Finsams föreläsningar.

Handläggarna har medinflytande och bestämmer själva sitt upplägg av arbetssätt såsom samtalsupplägget, grupperna och upplägget av sin arbetsdag. I övrigt ser samordnaren och Instegets chef till att ledtider hålls korta, måluppfölning och utveckling av insatsen sker i enlighet med ansökan för projektet.

Ekonomi- och budgetansvaret handhar personalens chef.

Personal-resultat och effekter

Handläggare har genomfört lösningsfokuskursen och en handläggare har genomfört NLP-kurs (Neuro Lingvistisk Programmering) via Arbetsmarknadsenhetens kompetensutveckling. Personalen har även genomgått Finsams utbildning inom Stoppa våldet, om våld i nära relationer. Insteget startade i aug 2023, att fråga om våld i nära relationer till alla deltagare på uppdrag av Finsam. Insteget har även tagit del av insats för grupputveckling har pågått för Insteget under januari-juni 2023 med Nordpuls. Personalen medverkar även i Arbetsmarknadsenhetens systematiska kvalitetsarbete.

Personalen har veckomöten där ärenden diskuteras i gruppen, tillsammans med samordnaren och Instegets chef, för att upprätthålla kollegialt lärande och få stöd i sina ärenden.

För organisationen

Organisationen- förutsättningar

Arbetsmarknadsenheten är projektägare och Finsam finansierar insatsen och har beviljats att pågå till och med 2024. Lokala samverkansgruppen (LSG) är styrgruppen för Insteget. Samordnaren rapporterar till LSG och Finsam genom nulägesrapporter och halvårsrapport samt med en verksamhetsårsrapport varje år. Samordnaren och Instegets chef har även månadsmöten med Finsams förbundschef för att ha dialog om nuläget.

Insteget samverkar med övriga aktörer såsom Region Dalarna, Försäkringskassan och övriga kommunen genom konsultationsmöten varannan vecka[4]. Samverkan med Arbetsförmedlingen sker via kommunens Samordnade insatser med innebörden att Insteget kan lyfta ärenden i Samordnande insatser vid behov t ex meddela att en deltagare ska skriva in sig, ta reda på möjlighet av anställningsstöd eller frågor till Arbetsförmedlingen.

[4] Försäkringskassan är med en gång i månaden.

Marknadsföringen av Insteget sker via kontinuerliga presentationer på aktörernas arbetsplatsträffar och under 2023 har Insteget besökt Socialtjänsten, Region Dalarna öppenvårdspsykiatrin med Rehabkoordinatorerna samt har ett bokat möte med Försäkringskassan till hösten. Insteget har även presenterat verksamheten på en Finsamfrukost.

Organisationen- genomförande och process

Insteget genomför kontinuerliga utvärderingar av konsultationsmötena för att effektivisera och utveckla samverkan mellan alla aktörer, samt ge medinflytande för alla aktörer att påverka konsultationernas innehåll. I bilaga 1 finns utvärdering av konsultationsmötena för år 2023.

Under året 2022 och 2023 har LSG inte haft åsikt om förändring i uppdraget eller behov av komplettering. I övrigt sker en ständig dialog med Finsams förbundschef, LSG via nulägesrapporter och Arbetsmarknadsenhetens enhetschef samt chef för Insteget.

Organisationen- resultat och effekter

Insteget ingår i den systematiska kvalitetsutvecklingen på Arbetsmarknadsenheten. Insteget har även egen uppföljning med utvärderingar, uppföljning och utveckling av insatsens olika delar med grunden i statistiken och personalens förmåga att se möjligheter.

En implementering av insatsen till Arbetsmarknadsenheten, skulle innebära en uteslutning av den större delen av målgruppen dvs deltagare som ***inte*** har försörjningsstöd. Anledningen är att Arbetsmarknadsenheten har uppdrag att arbeta endast med målgruppen med försörjningsstöd.

BORLÄNGE

Bilaga 1 Utvärdering konsultationsmötena Insteget 2023

Närvarande: Insteget, Region Dalarna och Försörjningsstöd.

Frånvarande: Försäkringskassan

Vi repeterade vad som sagts förra utvärderingen

Vad har fungerat?

Insteget har varit bra att ta upp ärenden.

Bra om att ärenden lyfts för att se om individen är aktuell för Insteget.

Möten där vi fått igång dialoger om deltagarfall som tagits upp, är uppskattat och då alla aktörer kommit med förslag/inputs.

Värdefullt att ta upp vilka insatser som finns t ex i Region Dalarna. Värdefullt med den korta kontaktvägen som Insteget och aktörerna har

Vad önskas för innehåll? Vad behöver utvecklas?

Bra att ta upp på konsultationsmöten om deltagare varit "fel" för Insteget för att få en överblicksbild.

Lyfta mer fall på konsultationerna för att lära av varandra (avidentifiera ärenden) eftersom vi har en avsatt tid.

Vi vill lära oss mer av varandra.

Förslag: att vi testar med att ta fram fiktiva fall som vi kan diskutera för att lära oss av varandra och tipsa och berätta vad som kan finnas i de olika verksamheterna (det är svårt att sitta med riktiga fall då inte alla sitter med deltagare i sina egna verksamheter).

Fråga: *är slutrapporterna användbara för aktörerna?* I en del fall har det varit värdefullt som t ex en individ kunde söka sjukersättning. Varit bra med FK när de kan be om komplettering på en slutrapport ett exempel var om arbetsträning. *Alla aktörer kollar av i sina verksamheter hur slutrapporternas innehåll har varit till nytta.*

Lägg gärna till om tiden som en deltagare medverkat på arbetsträning i slutrapport

BORLÄNGE

Region Dalarna önskar att när Insteget har individer som en tanke finns om att ansöka om sjukersättning ska göras, ska fråga vilka insatser som genomförts av vården så RD har en möjlighet att eventuellt ta ett omtag (för alla insatser ska ha uttömts innan sjukersättning söks).

Förbättringsområde: att första mötet är vårdkontakten med samt att den medicinska planeringen beskrivs för att Insteget vet vad som gjorts innan så inte "hjulet ska uppfinnas igen" i att finna parallella insatser.

Bilaga 2 Solskenshistorier

Deltagare 1
Deltagare kommer till Insteget med "stökig" historik från kriminalitet/drog historik under större delen av livet. Kommer till Insteget och deltar i sociala grupper, aktiviteter med andra deltagare från Insteget. Går efter en tid ut på arbetsträning där deltagaren blir uppskattad för sina insatser och vilja att hjälpa andra.
Citat från deltagaren under kursen: *"Som deltagaren känner jag mig varken trängd eller dömd".*

Söker in till skola hösten 2023 för att läsa in grundskoleämnen, för att fortsätta resan och med målbilden att få hjälpa andra i likande situation deltagaren haft under större delen av livet.

Parallella processer:
- RD-fast vårdkontakt
- Skapar dialog med FÖRE
- Extern arbetsgivare

Deltagare 2
Deltagare startar Insteget med depression. Stark känsla av hopplöshet gällande det mesta finns återkommande i samtal den första tiden. Samtal och coachning att hitta tillbaka till dagliga rutiner, stärka JAG känsla, sätta gränser, kunna säga NEJ pågår under ca 3 månader. Deltagaren finns i en senare period med i gruppaktiviteter, studiebesök, utedagar, föreläsningar, en stor mängd aktiviteter som arrangeras av Insteget.

Arbetsträning startar på önskad plats från deltagaren. Deltagaren börjar tyvärr succesivt må sämre. Uteblir från samtal, arbetsträning, ingen kontakt alls under en period.

Deltagaren reser sig i sitt mående. VILL verkligen förändra sin tillvaro. Studiebesök och planering för ny arbetsträning på nytt ställe, med start jan 2024.

Parallella processer:
- Boendestöd
  RD-samtalsstöd-Rehabkoordinator
- Försäkringskassan
- Insteget
- Externa arbetsgivare

När du kom till oss på Insteget minns jag vårt första möte. När man tittar tillbaka i backspegeln på den resa just du har gjort så ser jag en styrka som är svår att sätta ord på.

BORLÄNGE

Deltagare 3

När du kom till oss på Insteget minns jag vårt första möte. När man tittar tillbaka i backspegeln på den resa just du har gjort så ser jag en styrka som är svår att sätta ord på. Vårt första möte tittade du ner bakom din keps och det var svårt att svara på de där frågorna om framtid, vad just din önskan och din längtan bestod i. Vi har gått bredvid varandra under lång tid och jag har sett hur du vuxit, hur du tagit dig ur just ditt mörker och börjat lyssna på dina känslor och dina tankar. Du gick ut på en arbetsträning, externt där du fick upptäcka att det går, att även du kan, att det finns möjligheter även för dig. Du hade varit hemma så länge, över 7 år och tappat din tro på det mesta men framförallt på dig själv. Med starka mediciner och utan samtalskontakt så visste du inte längre hur det kändes att känna.

Idag har du inga mediciner, du har lärt känna den genuina person du är igen, du har skrattat och du har gråtit men idag får du vara du igen där varje känsla och tanke är viktig. Du har accepterat din funktionsnedsättning men du vet vad vill och fram för allt att även du kan, för dig har livet precis börjat. Nu ska du vidare för att söka arbete, inte på heltid men det är vad du vill och du vet att även du har möjligheter. Du har visat att det finns en väg för alla men ibland behöver det bara få ta lite längre tid. Att jag fick följa dig och få se det jobb du gjort och hur du vuxit och lärt känna dig själv igen är det som gör att jag känner stolthet att gå till mitt jobb.

Bilaga 10

Ansökan om medel från Borlänges Samordningsförbund för Insteget

Bakgrund

Nu har Instegets insats pågått sedan oktober 2021 och Borlänge kommuns Arbetsmarknadsenhet ansöker om medel för 2025/2026 till Insteget. Se bilaga 1 för budget. Statistiken belyser vikten av insatsen som Insteget möjliggör. Under insatsen har aktörer som medverkar i konsulterande möten uppgett nyttofullheten med att vara alla samlade, för att på bästa sätt stödja Borlängebon vidare till nästa steg mot arbetslivet.

Styrgruppen är Lokala samverkansgruppen med operativa chefrepresentanter från Arbetsförmedlingen, Borlänge kommun, Försäkringskassan, Region Dalarna samt Förbundschef FINSAM.

Målgrupp

Målgrupp är personer boende i Borlänge, som är sjukskrivna och/eller arbetslösa. De saknar egen försörjning och/eller har varit beroende av ersättning från försörjande myndigheter för sitt uppehälle under längre tid. De har psykosocial eller annan komplex problematik och är i behov av samordnat stöd från flera olika myndigheter. Deltagaren ska ha en vilja att medverka i Insteget.

Ej i målgrupp är:

- Pågående missbruk
- Allvarlig psykiatrisk ohälsa (*psykosociala varaktiga funktionsnedsättningar dvs. socialpsykiatrins målgrupp*): schizofreni, självskadebeteende, psykos, våldsbeteende.
- Individer med LSS/SOL-beslut som innebär att de har rätt till aktivitet inom daglig verksamhet eller har stöd från arbetsterapeut
- Sjukskrivna som har en arbetsgivare
- Individer som har behov av stöd i första hand med utveckling av svenska språket

Målgruppen som inte tillhör en aktör och ansöker själva till teamet, kommer handläggarna på Insteget att utreda vilken lämplig ordinarie huvudman för individen.

Aktörerna har 2025/2026 ett antal avsatta platser på tre handläggare:
Försörjningsstöd 14 platser, Försäkringskassan 14 platser, Region Dalarna 14 platser och för Öppet sökande 3 platser (Se definition på öppet sökande i bilaga 2). Om en aktör inte har deltagare att anvisa delas den platsen ut till övriga aktörer.

Mål och syfte

Mål: Att den enskilde skall förbättra sina möjligheter till egen försörjning.

Syfte: Att vara en kompetenshöjande verksamhet med samordnat stöd och arbetsfrämjande insatser för att stärka den enskildes arbetsförmåga.

Antalet: antalet deltagare kan vara högst 45 deltagare på tre handläggare.

Genomförande

Insteget har en modell med tre moduler som deltagarna går igenom såsom modul 1: rutiner, modul 2: arbetsträning och modul 3: praktik hos extern arbetsgivare eller inom kommunens arbetsplatser (ej Arbetsmarknadsenhetens platser). Se modulerna och definitionen i bilaga 3.

Teamet har tre handläggare och en samordnare på 20%, som ansvarar för bland annat rapportering till styrgrupp.

Arbetssätt: Det lösningsfokuserade arbetssättet är utgångspunkt i arbetet med den enskilde. Individen ska vilja göra en förändring och en handlingsplan upprättas kontinuerligt med individens mål och delmål.

Arbetsprocess genom Insteget

1. Ärendet aktualiseras

Ärendet aktualiseras genom:

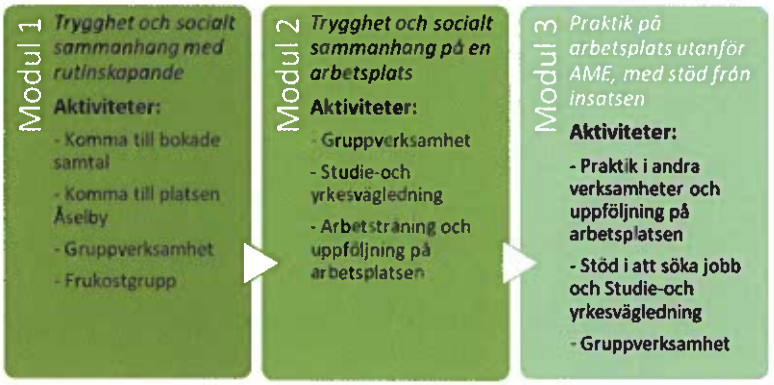
1. Sökande tagit kontakt själv genom anmält intresse via hemsidan
2. En aktör remitterar en person.

Insteget kallar in personen och gör kartläggning tillsammans med remitterande aktör[1]. Individen informeras att insatsen är som regel längst 12 månader, i särskilda skäl kan insatsen förlängas. I samband med samtalet får individen information om upplägg.

[1] Anledningen är att i första samtalet kan handläggare på Insteget och remitterande aktör ställa frågor och se om Insteget är rätt insats. En konsekvens kan vara att en kartläggning fördröjs med anledning av svårigheter att samordna en tid. Vinsten i att ha första mötet tillsammans, är att fortare se om individen är redo för Insteget eftersom tidigare erfarenhet är att individerna inte kommer på bokat möte eller inte är redo för insatsen.

2. Modulerna

Deltagaren börjar i modul 1 med att skapa rutiner att komma på samtalen och övergår sedan till modul 2 för arbetsträning, för att sedan eventuellt övergå till modul 3 med arbetspraktik på externt företag eller på kommunens arbetsplatser.



Modulernas innehåll ska vara flexibelt och förändras efter individernas behov.

3. Uppföljning (efter 3 mån)

Efter första period om 3 månader i modul skall utvärdering göras gällande målen (och ev. nya mål som uppkommit under modulen) som ledde till insatsen genom 3 parts-möte med deltagare, remitterande aktör och handläggare på Insteget. Förlängning kan göras 1–3 månader.
För Öppet sökande är prioriteringen att i första hand ordna ett huvudmannaskap för deltagaren.

4. Varannan vecka sker konsultation med Region Dalarna, FK, FÖRE (FK medverkar en gång i månaden)

5. Kontinuerlig uppföljning var 3:e månad

Därefter sker utvärderingar var 3:e månad med deltagare, remitterande aktör och Instegets handläggare. Om det under tiden i modulen framkommer avvikelser skall detta rapporteras omgående till ordinarie handläggare.

6. Överlämning

Överlämning till annan aktör/till ordinarie verksamhet, ska genomföras med tre-partssamtal och med en skriftlig överlämning.

Uppföljning av verksamhet

Insatsen följs upp av Finsam med ett antal indikatorer som används för uppföljning av verksamheten. Indikatorerna mäter stegförflyttning över tid.

Återrapportering till samordningsförbundets styrelse

Styrgruppen kommer till förbundets styrelse redovisa den fortlöpande verksamheten till respektive styrelsemöte 2025/2026 med en kort skriftlig sammanställning. Dessutom skall en skriftlig årsrapport lämnas efter avslutat verksamhetsår med en redovisning över hur verksamheten fortlöper.

Borlänge 240119

Markku Lahnalampi

Verksamhetschef Arbetsmarknad och Ekonomiskt bistånd

Bilaga 1 Budget

Bemanning			
	2025		**2026**
Borlänge kommun (samordnare)	132000		135000
Borlänge kommun (handläggare)	579 000		593 000
Borlänge kommun (handläggare)	579 000		593 000
Borlänge kommun (handläggare)	579 000		593 000
	1869000		**1914000**

Övriga kostnader			
Fortbildning	20000		20000
Lokalkostnader	100000		100000
Förbrukningsmaterial	5000		5000
Telefoni IT	30000		30000
	155000		**155000**

Deltagarinsatser			
Övriga deltagaraktiviteter, frukostar mm	20000		20000
Reskostnader deltagare	5000		5000
Friskvårdsaktiviteter	5000		5000
	30000		**30000**

Totalt	2054000		2099000

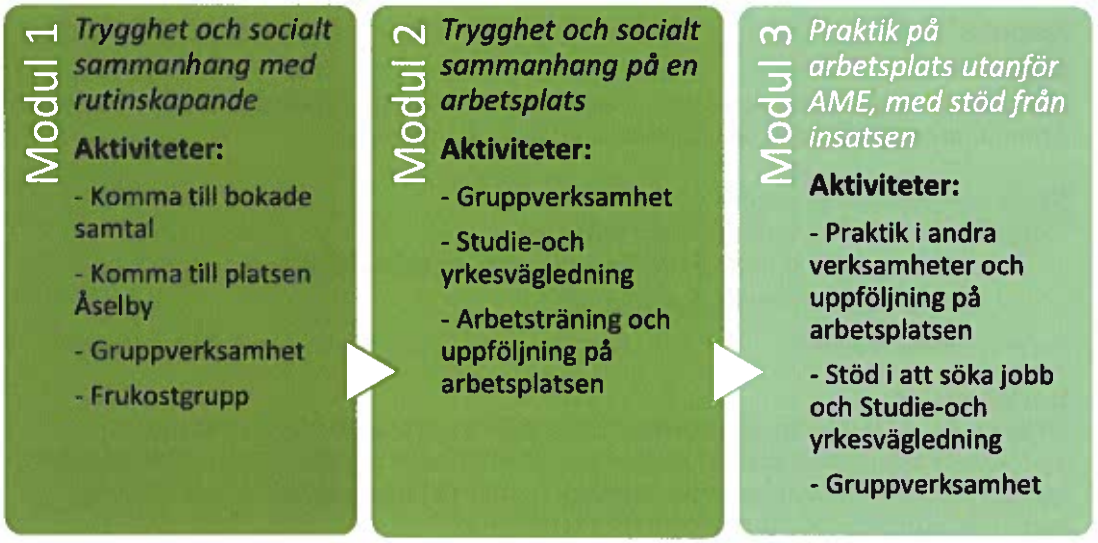
Bilaga 2 Definition av Öppet sökande

- Öppet sökande är personer som söker själva till Insteget via Borlänge kommuns hemsida på Instegets intresseanmälan
- Öppet sökande ska vara personer som inte har någon aktör inom FK, RD eller FÖRE.
- Öppet sökande kan vara självförsörjande genom t ex sambo eller sparade pengar
- Om en person söker till Insteget själv utan att meddela sin aktör (FK, RD, FÖRE) så ska handläggaren kontakta aktören så att personen istället utgår från dennes aktörs egen kölista till Insteget. Handläggaren får reda på vid första mötet om personen har någon aktör.

Bilaga 3 Modulupplägg

Deltagaren startar i modul 1 och sedan vidare till modul 2, eventuellt modul 3.

Insteget har tre moduler som deltagarna placeras inom beroende på deras behov.



Alla moduler innehåller samtal med handläggare.
Målet i Insteget är att deltagarna ska gå vidare till arbete eller studier samt andra mål är också att komma till en annan insats som motsvarar deltagarens behov t ex ett LSS/SOL-beslut, Arbetsmarknadsenheten (vid försörjningsstöd), Försäkringskassan (sjukpension mm), inskrivning Arbetsförmedlingen för att tillgodose deras intsatser eller avslut för start av annan insats.

Modul 1

Mål
Att deltagaren ska komma igång med rutiner och därigenom närma sig modul 2 eller 3.

Ska kunna/färdigheter

- Komma till avtalade tider
- Kommer till Åselby
- Meddelar om förhinder
- Medverka aktivt vid möten och aktiviteter

Beskrivning
I modul 1 ges stöd till att skapa rutiner i deltagarens vardag såsom att komma till bokade samtal. Vid behov möter handläggarna sina deltagare på en annan plats, för att bygga relationen till deltagaren. Målet i modulen är att deltagaren ska göra stegförflyttning till att ta sig till Åselby för samtal samt medverka i aktiviteter.

Modul 2

Mål
Målet att få en bedömning av sin arbetsförmåga enligt uppföljningsdokumentet som Arbetsmarknadsenheten har och därigenom närma sig modul 3.

Ska kunna/färdigheter
Uppfyller kriterierna i modul 1

- Starta arbetsträningsplats utifrån deltagarens förmåga
- Delta i Instegets gruppverksamhet

Beskrivning
Modul 2 förbereder deltagaren på arbetsträning och anordnar matchande arbetsplats med anpassning utifrån deltagarens förmåga. I modul 2 deltar deltagare i gruppverksamhet som har olika innehåll utefter deltagarnas behov. Deltagare kan ingå i parallella processer såsom utredning, samtal m.m.

Modul 3

Mål
Målet att få en bedömning av sin arbetsförmåga enligt uppföljningsdokumentet inom Arbetsmarknadsenheten och därigenom närma sig modul 3.

Ska kunna/färdigheter
Uppfyller kriterierna i modul 1 och modul 2

- Starta arbetsplatspraktik (utanför AMI:s verksamhet).
- Delta i Instegets gruppverksamhet
- Starta studier

Beskrivning
Modul 3 är med arbetspraktikplats utanför AMI:s verksamhet och anordnar matchande arbetsplats med anpassning utifrån deltagarens förmåga. Deltar deltagare i gruppverksamhet som har olika innehåll utefter deltagarnas behov och kan ingå i parallella processer såsom utredning, samtal m.m.
Deltagare kan ha aktivitetsersättning, deltidssjukskrivna med stort stöd utifrån Instegets kompetenser och samverkan med aktörerna (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Dalarna). Dialog förs kontinuerligt om när en deltagare är redo för andra insatser t ex Arbetsförmedlingen.

Bilaga II

Delutvärdering av Tvåstegsprogrammet: Preparandkurs och Nära till Språket (NtS).

Antal aktiva på Prepar and-kursen under HT 2023	Antal kvinnor	Antal män	Rekryteri ng	Antal till studier	Antal till annan aktivitet	Antal avhopp	Fortsätter på Preparand-kurs	Antal SIP	Antal IP	Antal riktade Hälso-samtal	
12	9	3	7 Soc 5 NtS	4 NtS	1 Väg.led . centr.	1 Flytt	6	0	0	0	
Antal aktiva på Nära till Språket under HT 2023	Antal kvinnor	Antal män	Rekryteri ng	Antal till studier	Antal till annan aktivitet	Antal avhopp	Fortsätter på NtS				
13	13	0	13 Soc	1 SFI 1 BLoS	1 SFI + Arbete	4	6				

Rekrytering och stegförflyttning i Preparandkurs och NtS

Rekrytering till Preparandkurs har gjorts av Socialförvaltningen (7) och via Nära till Språket (5). Totalt i Tvåstegsprogrammet är 88% av deltagarna utlandsfödda kvinnor. Från Preparandkursen ska fyra deltagare (4 av 12) gå vidare till studier vid Nära till Språket. Från Nära till Språket ska tre deltagare (3 av 13) gå vidare till andra studier. För deltagarna i Preparandkursen är det otydligt på vilket sätt bedömningen av måluppfyllelsen har gjorts. Därför är det viktigt att snarast möjligt få fram deltagarnas individuella planer (IP). Bedömning av måluppfyllelse för deltagarna i Nära till Språket har utgått från *"Kursinnehåll samt punkter för bedömning"* (bifogas).

Vad vi vet idag finns tre verksamheter i Borlänge som arbetar med att erbjuda stöd i vardagen, huvudsakligen till utlandsfödda kvinnor. Det ena är Preparandkursen, det andra är Steget Framåt vid Verdandi och den tredje är Internationella Kvinnoföreningen. Steget Framåt är en verksamhet som funnits i cirka 20 år. De har öppet flera dagar i veckan och finansieras av Socialnämnden i Borlänge Kommun. Deltagarna är framförallt utlandsfödda kvinnor. Exempel på värdefulla aktiviteter som genomförs vid Verdandi är social gemenskap, samhällsinformation, promenader och stöd till deltagarna att kontakta myndigheter, skolan, vården, osv. Internationella Kvinnoföreningen i Borlänge har öppet fyra dagar i veckan och riktar sig till alla medlemmar men främst till invandrade kvinnor. Idag erbjuder föreningen flera aktiviteter med syfte att förebygga ohälsa. Exempel är språkcafé, lättgympa, samhällsinformation och många andra aktiviteter. I vår planerar Internationella Kvinnoföreningen att satsa extra kraft på att förbättra kvinnors hälsa.

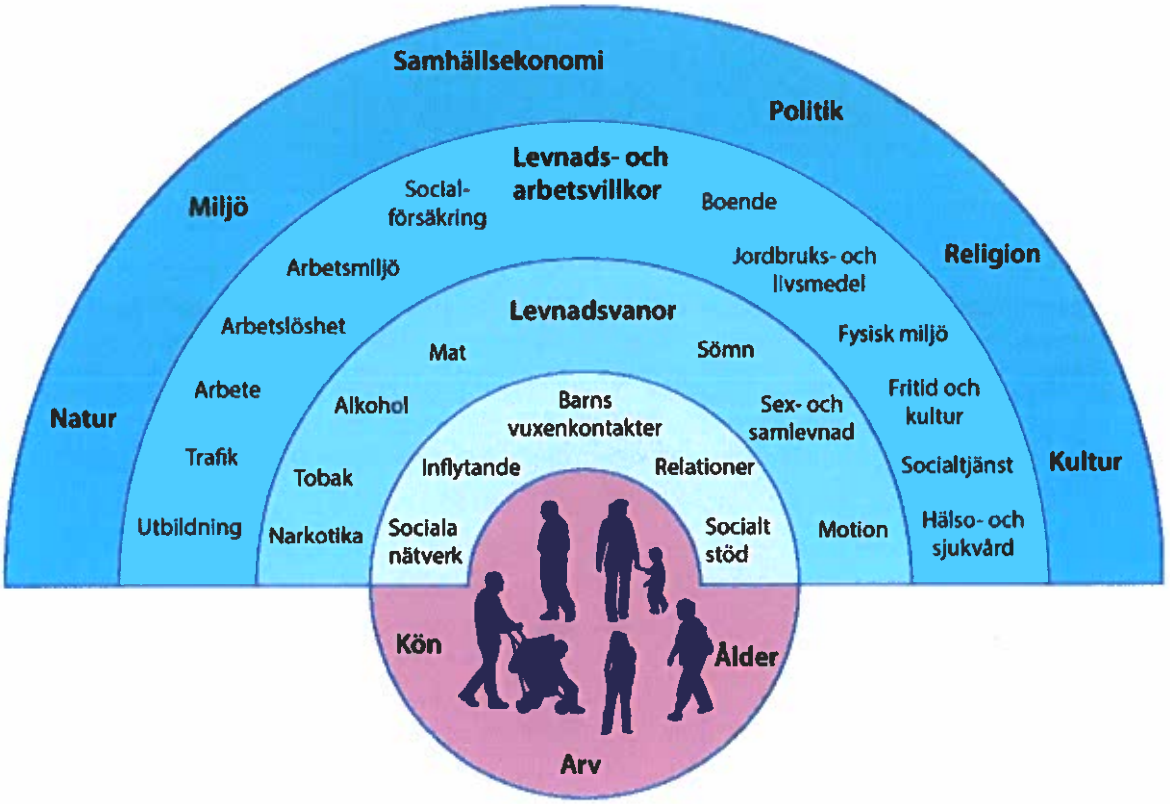
I Borlänge finns även flera kurser/utbildningar i svenska som andra språk: Språka, SFI, BLoS och Nära till Språket. Inför kommande utvärdering behövs en sammanställning till vilken målgrupp de sju olika kurserna riktar sig och vad det är för skillnader på kurserna. Detta som ett viktigt underlag inför

kommande ansökan av fortsatt finansiering för Tvåstegsprogrammet och för att vi inte ska "dubbelarbeta".

Kartläggning av ohälsan hos deltagarna i Preparandkursen

År 1948 definierade världshälsoorganisationen WHO begreppet Hälsa enligt följande: *"ett tillstånd av fullständigt fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande, inte endast frånvaro av sjukdom eller funktionsnedsättning"*. WHO betonade redan då att både fysiska, psykiska och sociala faktorer har betydelse för att komma till rätta med ojämlikhet vad avser hälsa.

Under hösten 2023 har ett arbete genomförts för att kartlägga vilka behov deltagarna i Preparandkursen har för att kunna förbättra sin hälsa. Mycket fokus har lagts på att lösa deltagarnas sjukdomar och kontakter med sjukvården. Här behövs en fokusförflyttning från deltagarnas sjukdomar, diagnoser till att stärka deltagarnas hälsa och egenmakt (empowerment). En individs hälsa utgår från "Hälsans bestämningsfaktorer" (se bild). En väldigt viktig faktor för en god hälsa är tex utbildning. Andra exempel är socialt sammanhang, bostad, trygg uppväxt, familjesituation, arbete, stabil inkomst, levnadsvanor, mm.



Individuell Planering för deltagarna i Preparandkursen

Grunden för Preparandkursens deltagare är en Individuell Plan (IP) som ska tas fram i början på kursen. Den individuella planen utgör deltagarnas "kursplan" vilken de ska arbeta aktivt med under hela kurstiden. Den individuella planen ägs av deltagaren och ska innehålla mål, aktiviteter och ansvarig för åtgärderna. När planen är genomförd ska en utvärdering göras för att se om deltagaren

har uppnått målen och redo för att ta nästa steg till egen försörjning. Ingen av deltagarna i Preparandkursen har fått en individuell plan under hösten 2023. Orsaken till det är att det funnits oklarheter inom styrgrupp och arbetsgrupp om innebörden av IP (individuell planering) respektive SIP (samordnad individuell plan). I oktober 2023 valde styrgruppen att göra ett omtag och tog fram en "Lathund vid individuell planering (och eventuellt SIP) för deltagare i Preparandkurs" (bifogas). Samtliga deltagare i Preparandkursen kommer senast 240228 att ha en individuell plan hur de kan stärka sin hälsa och egenmakt för att i en förlängning nå målet med egenförsörjning.

SIP (samordnad individuell plan)

En formell SIP kommer enbart att genomföras i de fall någon deltagare har behov av samordnade insatser, i enlighet med *"Länsövergripande riktlinje om samordnad individuell plan"* daterad 230922 (bifogas). Under hösten 2023 var en deltagare aktuell för SIP, men någon samordning behövdes inte. Istället kunde socialtjänstens handläggare och vårdcentralens rehabkoordinator enkelt lösa ärendet genom ett telefonsamtal.

Hälso- och samhällsinformation

Under hösten 2023 har deltagarna i Preparandkurs och Nära till Språket fått "ett flertal verktyg" för att själv kunna arbeta med att förbättra sin hälsa och egenmakt. Detta genom hälso- och samhällsinformation, studiebesök och gemensamma aktiviteter vid Fornby Folkhögskola:

- Svensk hälso- och sjukvård (två tillfällen av vårdcentral Jakobsgårdarna, Region Dalarna).
- Levnadsvanor (vårdcentral Jakobsgårdarna, Region Dalarna).
- Stresshantering och sömn (två tillfällen av Asyl och Migranthälsan, Region Dalarna).
- Försörjningsstöd (socialförvaltningen, Borlänge Kommun).
- Föräldrautbildning (socialförvaltningen, Borlänge Kommun).
- Artrosinformation (Reumatikerförbundet i Borlänge)
- Information av Hjärt- och lungföreningen i Borlänge.
- Föreningslivet (Fornby Folkhögskola)
- Studiebesök och information om SFI-kurser och annan vuxenutbildning (VLC och SFI, Borlänge Kommun)
- Studiebesök på Fritidsbanken (kultur och fritidsförvaltningen, Borlänge Kommun) .
- Studiebesök på biblioteket (kultur och fritidsförvaltningen, Borlänge Kommun).
- Studiebesök och information av polisen i Borlänge.
- Arbetsmarknadskunskap för deltagarna vid Nära till Språket (AMI, Borlänge Kommun).
- Lättgympa och avslappning en gång i veckan (Fornby Folkhögskola)
- Minikurs i massage som man praktiserar på varandra (Lenas Helande Händer).
- Introduktion av VGR appen AntiStress (Fornby Folkhögskola)
- Återkommande samtal om mat och hälsa (Fornby Folkhögskola).
- Regelbundna besök och samverkan med Verdandi vid Jaxtorget

Under våren 2024 är ytterligare några ytterligare tillfällen inplanerade om hälso- och samhällsinformation:

- Levnadsvanor (vårdcentral Jakobsgårdarna).
- Studiebesök och information om SFI-kurser och annan vuxenutbildning (VLC och SFI, Borlänge Kommun)
- Kvinnors hälsa (MVC, familjecentralen/vårdcentral Jakobsgårdarna, Region Dalarna)
- Polisen i Borlänge.

- Konsumentrådgivare (Borlänge kommun).
- Studiebesök på Friskis och svettis
- Studiebesök på Maserhallen (Borlänge Kommun)
- Studiebesök på Funktionsrätts kontor i Kvarnsveden (Hjärt-och lungföreningen i Borlänge)
- Fritidsledarna i Västra Borlänge (Borlänge Kommun).
- Kris och trauma-enheten (Region Dalarna).
- Internationella kvinnoföreningen i Borlänge.
- Rädda Barnen i Borlänge.
- Samverkan med Verdandi, svenska kyrkan och Erikshjälpen i Borlänge.

Hälso och samhällsinformationen är generellt mycket uppskattade aktiviteter bland deltagarna. Med vårdcentral Jakobsgårdarnas besök som exempel, finns tex ett stort behov av att få information om hälso- och sjukvården- och levnadsvanor. Informationen/dialogen sker på en övergripande nivå och inga medicinska bedömningar görs av enskilda deltagare. En stor fördel med informationen/dialogen var att deltagarna kunde få det på sitt eget modersmål, samtidigt som det fanns tid att få ställa sina frågor. Mycket av dialogen handlade om missförstånd utifrån att deltagarna och vården hade olika kulturella erfarenheter och därmed olika förväntningar på varandra. Förväntningar som ofta leder till onödig frustration och friktion mellan båda parter. Exempel på frågor som diskuterades med vårdcentral Jakobsgårdarna under hälso- och samhällsinformationen/dialogen:

- Varför får jag bara träffa en sjuksköterska när jag behöver träffa en läkare?
- Varför säger vården åt mig att kontakta en sjukgymnast när han/hon ändå inte kan hjälpa mig med mina besvär?
- Varför säger läkaren åt mig att dricka vatten?
- Varför säger vården att vi inte ska ge barnen så mycket glass och sötsaker, men vid andra situationer ska vi ge barnen glass (tex när barnen blir sjuka)?
- Varför får jag inte antibiotika när jag är sjuk?
- Varför får jag sitta och vänta på akuten när jag är sjuk?
- Varför har akuten i Falun bara en läkare?
- Varför ska jag vaccinera mig mot Covid när jag redan har fått tre sprutor?

Vid vårdcentralens hälso- och samhällsinformation gavs möjlighet att räta ut flera missförstånd. Samtalen pågick även under fikat och efter att mötet avslutats. Deltagarna uttryckte stor uppskattning av att ha fått hälso- och samhällsinformationen och ville att vårdcentralen skulle komma tillbaka flera gånger. I flera svenska regioner finns hälsokommunikatörer vars enda uppdrag är att informera och ha dialog om hälsa. Motsvarande verksamhet finns inte i Region Dalarna.

Under den tid som vårdcentral Jakobsgårdarna informerade/hade dialog om hälso- och samhällsinformation framkom även frågor som inte hade med hälso- och sjukvården att göra:

- Vet ni om att "nysvenskar" flyttar från Sverige för att det kommit en ny lag som gör att socialtjänsten oftare kan omhänderta barn?
- Vet ni om att "nysvenskar" flyttar från Sverige då skolan enbart informerar oss "nysvenskar" om "könsnormer och sexuell läggning"?
- Varför tar ni som är födda i Sverige inte hand om era äldre släktingar utan lämnar dom i ensamhet de sista åren av deras liv?

Ett förslag är att även bjuda in socialtjänsten, skolan och äldreomsorgen till att kunna ge hälso- och samhällsinformation under avsatta onsdagar. Hitintills har logistiken och schemaplaneringen inte varit optimal för samtliga deltagare ska kunna få del av hälso- och samhällsinformationen.

Förbättringar kommer därför att göras under våren 2024 så att samtliga deltagare ska kunna få del av hälso- och samhällsinformationen.

Riktade hälsosamtal (motsvarande det som Region Dalarna erbjuder 50-åringar)

Under hösten har Region Dalarna informerat styrgrupp, arbetsgrupp och deltagarna i Preparandkursen om innehållet i riktade hälsosamtal. Av Preparandkursens 12 deltagare har två personer anmält intresse om ett riktat hälsosamtal. En person var listad på Läkarhuset i Borlänge och en på vårdcentral Domnarvet. Vårdcentral Jakobsgårdarna har efter överenskommelse med ledningen för dessa två vårdcentraler kommit överens om att det riktade hälsosamtalet ska genomföras på vårdcentral Jakobsgårdarna. Övriga deltagare (10 personer) har redan upparbetade vårdkontakter med sin vårdcentral och upplevde därför inget behov av ytterligare hälsosamtal.

Niofältarens utvärderingsmodell

Finsam önskar få utvärderingen i enlighet med Niofältarens utvärderingsmodell avseende deltagarna, personalen och organisationen. I niofältarens självvärderingsmodell finns flera områden som ännu inte går att utvärdera i Tvåstegsprogrammet: Preparandkurs och Nära till Språket:

- Insatsens förutsättningar
- Genomförande och process
- Resultat och effekter.

En handlingsplan är därför framtagen med avsikt att snarast kunna besvara niofältarens utvärderingsmodell och gå vidare med ansökan med annan finansiering (eventuellt ESF-projekt eller Allmänna Arvsfonden):

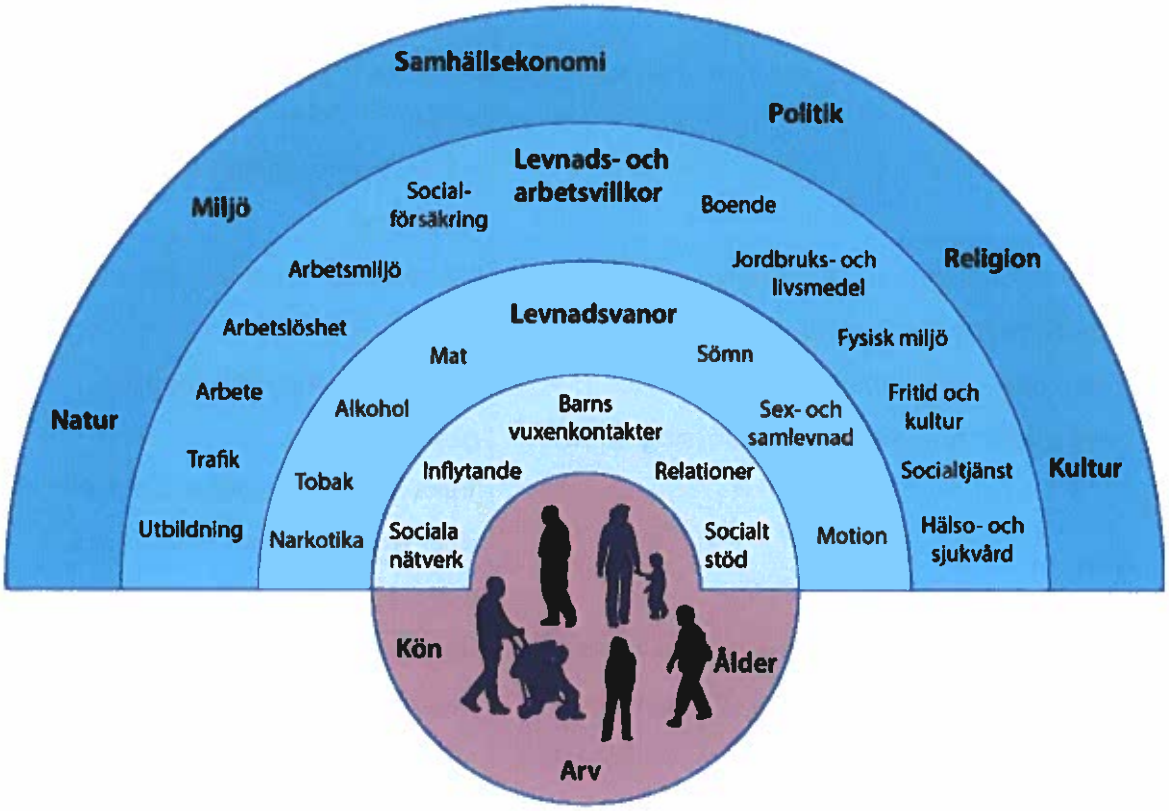
- AMI och/eller Socialförvaltningen får i uppdrag att senast 240531 inventera och ta fram en sammanställning över vilken målgrupp de sju olika "utbildningarna" riktar sig till och vad det är för skillnader på kurserna (Preparandkurs, Steget Före, Internationella Kvinnoföreningen, Nära till Språket, Språka, SFI och BLoS).
- Arbetsgruppen får i uppdrag att senast 240228 ta fram individuella laner för Preparandkursens samtliga deltagare. Planerna ska utgå från den enskilda individen och framförallt fokusera på vad deltagaren själv kan göra för att påverka sin hälsa (med stöd av andra aktörer). Planen ska besvara frågan: vad är viktigt för dig?
- Fornby Folkhögskola får i uppdrag att strukturera hälso- och samhällsinformationen på onsdagar så att den når samtliga deltagare på Preparandkursen och Nära till Språket. Schemaplaneringen ska anpassas till samtliga deltagare och informatörers tidsplanering.

Bilaga 12

Lathund vid individuell planering (och eventuellt SIP) för deltagare i Preparandkurs.

Syftet med Preparandkurs: Förbättrad hälsa och stärkt egenmakt (empowerment) hos varje deltagare för att kunna nå slutmålet med egenförsörjning

Vad påverkar individens hälsa?



En vanlig missuppfattning vid SIP (Samordnad Individuell Planering) är att många tror att SIP innebär en snabbare väg till insatser, vilket inte stämmer. För att minska otydligheten kring det lagstadgade begreppet SIP har vi i Preparandkursen valt att utgå från en individuell planering som i en förlängning eventuellt kan innebära en SIP. Oavsett om vi kallar det för individuell planering eller SIP är det bra att påminna oss själva och våra deltagare om att det inte handlar om insatser, utan att det i grunden är en **individuell planering för individen där de själva behöver vara delaktiga.**

	Aktivitet	Kommentar
1	Socialtjänsten utser och hänvisar deltagare till Preparandkursen.	Vid behov kan rekrytering även ske via AME; Fornby

		Folkhögskola och vårdcentralen (rehabiliteringsärenden)
2	Personal på Fornby Folkhögskola gör en "SIP-förberedelse" genom att genomföra en individuell planering tillsammans med varje deltagare. Vid behov tas kontakt med externa aktörer.	Vad är viktigt för deltagaren? Vad fungerar bra? Vad fungerar inte bra? Viktigt att inte se deltagarna som "offer", vilka enbart behöver hjälp! Alla människor har styrkor! Preparandkursen går ut på att stärka deltagarnas egenmakt!
3	Fornby Folkhögskola har ansvar för att en individuell plan upprättas för varje deltagare. Planen ska innehålla mål, aktiviteter och ansvarig (se förslag nedan)	Målen ska vara konkreta och tydliga! Vad kan deltagaren/familjen göra själva? Vilka insatser behöver andra aktörer göra för att deltagaren ska nå målen?
4	Om det under en individuella planeringen framkommer sjukdomsbesvär (fysiska och/eller psykiska) ska deltagaren kontakta den vårdcentral han/hon är listad vid. Deltagaren kan vb få stöd av personal från Fornby Folkhögskola med att kontakta vården. Kontakten skrivs in som en aktivitet i deltagarens individuella planering.	Vårdcentralen genomför inga medicinska bedömningar eller behandlingar under Preparandkursen. Om kursdeltagarna har sjukdomsbesvär ska de genomgående hänvisas själva ta kontakt med sin vårdcentral. Varför? Hälso- och sjukvården måste prioritera de individer som behöver vården bäst och har inga möjligheter att ge någon person förtur. Alla medicinska bedömningar ska dessutom

		göras av legitimerad personal och dokumenteras i patientens journal (referens: Svensk hälso- och sjukvårdslag)
5	Om det under den individuella planeringen framkommer att deltagaren har behov av Samordnade Individuella Insatser (SIP) från socialtjänsten, vården, m.fl så lämnas ärendet över till Socialtjänsten i Borlänge kommun som formellt kallar till en SIP.	Den som företräder vårdcentralen är legitimerad sjuksköterska. Dokumentation kommer att göras i deltagarens journal.
6	Vid en eventuell SIP, kom ihåg att boka en tid för uppföljning.	

Exempel på hur en individuell plan kan se ut för en deltagare i Preparandkurs:

Exempel på kortsiktiga mål	Exempel på åtgärd	Exempel på ansvarig
Bli av med smärtan i kroppen	NN ska kontakta vårdcentral X via telefonnummer xx och boka en tid för sina besvär	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)
Bli av med smärtan i kroppen	Hitta ett socialt sammanhang där man tar 30 minuters promenad varannan dag.	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)
Bli av med smärtan i kroppen	Fysisk aktivitet i vardagen (tex välja att gå i trappor istället för att åka hiss. Välja promenad istället för att åka bil vid kortare sträckor, osv).	Deltagaren
Bli av med smärtan i kroppen (tex ryggsmärta)	NN ska kontakta en sjukgymnast för att få en medicinsk bedömning och träningsprogram.	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)
Bli av med sin övervikt	Äta vid regelbundna måltider och enligt tallriksmodellen	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)
Bli av med sin övervikt	Fysisk aktivitet……	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)
Börja åka kollektivt för att inte bli isolerad i hemmet / "hemmaplan".	Ta bussen till Fornby Folkhögskola (och vid andra vardagliga aktiviteter).	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)

Börja åka kollektivt för att inte bli isolerad i hemmet / "hemmaplan".	Få busskort genom försörjningsstöd	Socialförvaltningen
Kunna legitimera sig på ett enkelt och smidigt sätt	Ordna mobilt bank-id	Deltagaren (med stöd av personal från Fornby Folkhögskola)
Hyra en större bostad så att barnen kan få ett eget rum	Ställa sig i bostadskö hos Tunabyggen	Deltagaren (med stöd av personal från Fornby Folkhögskola)
Hyra en större bostad så att barnen kan få ett eget rum	Ansöka om bostäder hos privata hyresvärdar	Deltagaren (med stöd av personal från Fornby Folkhögskola)
Hyra en större bostad så att barnen kan få ett eget rum	Ansöka om bostadsbidrag	Deltagaren (med stöd av personal från Fornby Folkhögskola)

Exempel på långsiktiga mål	**Exempel på åtgärd**	**Exempel på ansvarig**
Bli anställningsbar/få ett arbete	Anmäla sig till arbetsförmedlingen	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)
Bli anställningsbar/få ett arbete	Skriva ett CV och personligt brev	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)
Bli anställningsbar/få ett arbete	Ansöka om skolbarnomsorg så att någon kan se till barnen när de kommer hem från skolan	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)
Bli anställningsbar/få ett arbete	Påbörja utbildning i XX	Deltagaren (med stöd av personal på Fornby Folkhögskola)

Deltagarna i Preparandkursen kommer även att erbjudas individuellt riktat hälsosamtal från vårdcentralen, vilket ligger utanför den individuella planen. Troligtvis blir det på den vårdcentral där deltagaren är listad. I dessa fall sker besöket fysiskt på vårdcentralen. Medicinska bedömningar kan bli aktuella. Vid dessa besök gäller tystnadsplikt! Dokumentation görs alltid i patientens (deltagarens) journal.

FORNBY FOLKHÖGSKOLA

Bilaga 13

Ansökan om medel för oväntad utökad kostnad i "Tvåstegsprogrammet: Preparandkurs och Nära till språket"

Bakgrund

Den 19:e juni 2023 beviljade Finsam totalt 2,4 mnKr till projektet "Tvåstegsprogrammet: Preparandkurs och Nära till språket". Projektet spänner över ett och ett halvt år (tre terminer) med start hösten 2023 och mottagare av projektmedel är Fornby folkhögskola, Socialförvaltningen i Borlänge kommun och Jakobsgårdarnas vårdcentral. Den budget som lagts för projektet och som ligger till grund för ansökan har i allt väsentligt handlat om att täcka personalkostnader i arbetet (en mindre summa har budgeterats för externa lokalhyror). Projektet är igång och har löpt enligt plan under hösten 2023.

Ansökan om utökad resurs

I den budget som lades till grund för projektmedelsansökan räknade Fornby folkhögskola med att en av medarbetarna i projektet skulle kunna vara i tjänst med lönebidrag från arbetsförmedlingen. Detta var förankrat muntligen med arbetsförmedlingen när budget lades och innebar att budget lades 115 tKr lägre per termin än budget skulle ha lagts utan detta lönebidrag. Under höstterminen 2023 har lönebidraget varit aktuellt och fungerat enligt plan, men när ärende om förlängning av lönebidraget i december 2023 lämnades in till arbetsförmedlingen blev svaret att lönebidraget upphör 2024. Efter överklagan kvarstår detta beslut.

Den resurs/person det handlar om fungerar som en språklig och kulturell brygga mellan projektets lärare och deltagarna som projektet riktar sig till. Hon har en viktig roll i projektets bägge delar, Preparandkurs och i Nära till språket. Förutom det språkliga och kulturella stödet som hon ger både deltagare och lärare så stöttar hon deltagarna i praktiska göromål som t.ex. att följa med till apoteket, optiker, ordna busskort osv. Hon stöttar i kontakt med vården och socialtjänsten tillsammans med ansvarig lärare. Det är mycket viktigt att personen kan fortsätta att vara med i projektet i den omfattning det var tänkt från början och därför söker Fornby folkhögskola nu ett utökat anslag för att täcka bortfallet av lönebidrag 2024. Den specifika summa det handlar om är 115 tKr per termin (totalt 230 tKr för hela 2024).

Fornby Borlänge 2023-01-12

Magnus Jobs
Rektor på Fornby folkhögskola och projektägare

Bilaga 14

falun.se

Falu kommun

RAK- Rätt använd kompetens

Halvårsrapport 1 september-31 december 2023

Falun 231214

Frida Grund, Hanna Dahlström och Anneli Pettersson

Innehåll

Sammanfattning 2
För deltagarna 3
Deltagarna- förutsättningar 3
Deltagarna- genomförande och process 3
Deltagarna- resultat och effekter 4
För personalen 6
Personalen- förutsättningar 6
Personalen- genomförande och process 6
Personalen- resultat och effekter 6
För organisationen 8
Organisationen- förutsättningar 8
Organisationen- genomförande och process 8
Organisationen- resultat och effekter 9
Bilagor 10

Sammanfattning

Att hitta rätt kompetens är välfärdens största utmaning. I Falu kommun är bristen på arbetskraft redan i dag stor i många yrken och kommer att växa sig allt större kommande år utifrån den demografiska utvecklingen. För att säkra kompetensförsörjningen krävs ett flertal insatser när vi inte längre kan förlita oss på nyrekrytering för att klara de utmaningar vi och många kommuner med oss har. Åtgärderna kan handla om att tänka nytt både vad gäller hur vi utför arbetet och vem som gör vad.

Det finns idag individer som kan och vill arbeta men som av olika anledningar står helt eller delvis utanför arbetsmarknaden i Falu kommun. Det kan bland annat handla om ohälsa, arbetslöshet, behov av särskilda anpassningar och låga kunskaper i svenska språket. På arbetsplatserna idag utgår bemanningsplaneringen från att alla ska kunna göra allt och det i ett högt tempo. När en arbetsplats bemannas med personer som inte kan utföra samtliga arbetsuppgifter på grund av kunskaper inom svenska språket, oerfarenhet i yrket, fysiskt och psykiskt välbefinnande och/eller utbildningsbakgrund påverkar det arbetsmängden för övriga kollegor, med en försämrad arbetsmiljö, förhöjd stressnivå och ökad personalomsättning som följd. Tänk om ett nytt sätt att använda kompetensen kan leda fram till att fler inkluderas och att särskilt svårrekryterad kompetens kan användas där den behövs som bäst!?

Syftet med projektet Rätt använd kompetens är dels att skapa förutsättningar för att fler kommer i egen försörjning, dels att hitta lösningar på kommunens kompentensförsörjningsutmaning. Med hjälp av tvärsektoriella aktiviteter på individ-, grupp- och organisationsnivå ska en beprövad lösning implementeras, följas upp och vidareutvecklas för förbättrad matchning mellan befintlig arbetskraft och Falu kommuns arbeten. Strävan ligger i att fler människor får möjlighet till egen försörjning genom en förbättrad matchning mot befintliga arbetsuppgifter samtidigt som Falu kommuns arbetsplatser får en hållbart bemannad verksamhet med en förbättrad arbetsmiljö.

Under det första halvåret 2023 har man i projektet påbörjat kartläggningen av nuläget för de tre målgrupperna som berörs. Detta för att identifiera hur de processer och arbetssätt vi har idag upplevs och fungerar.

Det har genomförts enkätundersökningar samt intervjuer med samtliga målgrupper. Det framkommer i enkäterna att det upplevs svårt för individer som idag står helt eller delvis utanför arbetsmarknaden att få fäste på arbetsmarknaden, samt att introduktionen och mottagandet behöver förbättras avseende anpassningar utifrån individens behov. Resultatet visar också att upplevelsen är att det saknas tid och resurser för att ta emot målgrupp ett och två på arbetsplatserna. Kartläggningen synliggör också vikten av att tydliggöra roller och befattningar på arbetsplatserna för att möjliggöra att individers kompetens används på rätt sätt.

För att förtydliga vilka behov av insatser som behövs för målgrupp ett att närma sig samt få fäste på arbetsmarknaden sammanställs en pågående kartläggning/målgruppsanalys av individer som idag erhåller försörjningsstöd. Analysen beskriver individers försörjningshinder. För att ytterligare beskriva upplevelserna av individers väg till självförsörjning och för att analysera förbättringsåtgärder beskrivs ett antal individers "resor" där målgrupp ett, två och tre berörs.

Arbetet kring att tydliggöra roller och befattningar inom Omvårdnadsförvaltningen har påbörjats i form av workshops där medarbetare varit inbjudna för att kartlägga vilka arbetsuppgifter som idag utförs av undersköterskor och vårdbiträden. Det var givande diskussioner kring vilka arbetsuppgifter som utförs och vilken kompetens som behövs för att utföra dessa, till exempel vilken kompetens behövs för att ta på en stödstrumpa?

Projektledarteamet har som en del av omvärldsspaningen varit i kontakt med ett antal kommuner som delat med sig av sina erfarenheter kring olika arbetssätt och metoder avseende kompetensförsörjning. Detta för att inspireras och lära oss av andras erfarenheter.

För att lyckas med målen i projektet har även arbetet med en förbättrad samverkan mellan förvaltningar och andra aktörer påbörjats.

För deltagarna

Deltagarna- förutsättningar

Projektet Rätt använd kompetens målgrupper är indelade i två målgrupper.

Målgrupp ett är oetablerade individer som uppbär ersättning från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Arbetslöshetskassan, Försörjningsenheten i Falu kommun eller försörjs av närstående. Målgrupp två är individer som är inskrivna på Bemanningscenter och har tidsbegränsade anställningar.

Under den inledande fasen av projektet har en kartläggning gjorts av målgrupperna i sin helhet. I den här rapporten kommer därför inte resultatrapporter kunna redovisas på individ/deltagarnivå.

Deltagarna- genomförande och process

Projektets övergripande mål är en förbättrad matchning mellan befintlig arbetskraft och Falu kommuns arbeten och för att nå det och kunna utveckla processerna kring introduktion, mottagande och roller krävs en tydligare bild av de två målgrupperna. För att kartlägga projektets två målgrupper och deras upplevelse av mottagandeprocessen i Falu kommun idag samt vilket stöd de anses behöva har ett antal insatser genomförts.

Medarbetarna på Försörjningsstöd fick i uppdrag att påbörja en kartläggning/målgruppsanalys under hösten 2023 där personer som erhåller försörjningsstöd har kartlagts mer ingående än den "rikskoden" som idag finns registrerad i systemet. Sammanställningen av dessa kartläggningar ger en bra indikation på målgruppens behov för att närma sig och också få fäste på arbetsmarknaden. Ett antal intervjuer med deltagare inom Arbetsmarknadsenheten samt Försörjningsenheten har genomförts inom *Rätt använd kompetens,* som ett komplement till målgruppsanalysen.

Individer som idag är inskrivna på Bemanningscenter och arbetar som timvikarier med tidsbegränsade anställningar är en stor målgrupp, cirka 850 inskrivna vikarier. Antalet vikarier varierar hela tiden då rekrytering pågår löpande året om och många individer

har timvikariat som en tillfällig anställning. Alla inskrivna vikarier fick via ett sms möjlighet att delta i en enkät för att svara på frågor gällande rollen som vikarie i Falu kommun. I enkäten uppvisade även ett 30-tal vikarier att de var intresserade av att ställa upp på en intervju för att berätta mer kring sin upplevelse. Intervjuer genomfördes till en början med vikarier inom Omvårdnadsförvaltningen.

Deltagarna- resultat och effekter

Resultatet av enkäten samt en samställning av intervjuerna med individer inskrivna på Bemanningscenter dvs målgrupp två presenteras i sin helhet i bilaga 1. Av de 800 inskrivna vikarierna var det 200 som svarade på enkäten och sju som intervjuades.

Sammanfattningen av enkäten i korta drag:

- Ungefär hälften av de som svarade valde att bli vikarie som ett tillfälligt arbete eller för att arbeta extra som ett komplement till studier eller annat arbete. Resterande del ser jobbet som vikarie som en väg in till ett arbete i Falu kommun eller att man arbetat som sommarvikarie och stannat kvar
- Ansökningsprocessen upplevs över lag fungera bra, det finns önskemål om mer personlig kontakt och mindre löpande band i rekryteringsprocessen
- Bokningsprocessen upplevs över lag fungera bra. Det önskas dock längre framförhållning på bokningarna och längre arbetspass
- Majoriteten av vikarierna upplever det bra att själv få lägga sig tillgängliga och bli bokade när man själv önskar. Dock finns det många vikarier som önskar arbeta mer och kan tänka sig att arbeta på fler arbetsplatser och inom fler områden
- Mottagandet på arbetsplatserna varierar. Det finns upplevelser kring både bra och mindre bra bemötande. Majoriteten har fått en handledare på sin introduktion
- När vikarierna själva får önska skulle de vilja ha mer praktisk genomgång, mer tydliga rutiner, smidigare system och längre introduktion
- Det finns en upplevelse av utanförskap och att man som vikarie känner sig mindre värd än ordinarie personal

Medarbetarna samt chefen på Bemanningscenter har fått ta del av resultatet av enkäten och ett utvecklingsarbete har startats för att kartlägga vilka delar Bemanningscenter kan utveckla för att skapa en ännu bättre upplevelse för målgrupp två.

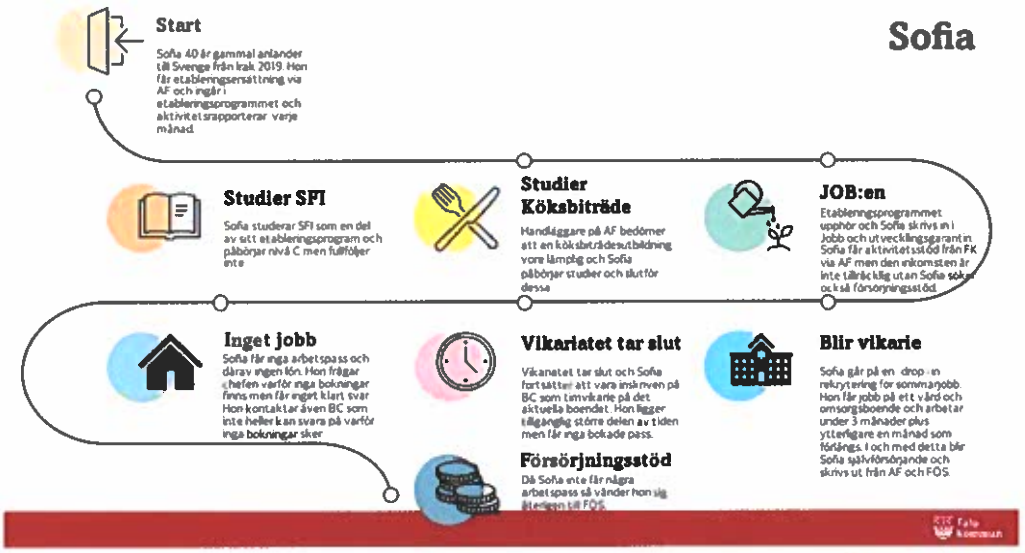
Målgruppsanalysen av individer som erhåller försörjningsstöd visar att många i målgruppen saknar grundläggande utbildning och ofta i kombination med någonting annat exempelvis psykisk eller fysisk ohälsa, språksvag. Detta visar på ett stort behov av samverkan mellan fler aktörer exempelvis Region Dalarna, Arbetsförmedlingen och utbildningsaktörer.

Medarbetare på Försörjningsenheten och Arbetsmarknadsenheten har fått svara på en enkät hur de upplever möjligheterna och stödet för målgrupp ett att närma sig och få fäste på arbetsmarknaden. Sammanfattning av enkäten i korta drag:

- Svårt för klienter att närma sig och få fäste på arbetsmarknaden

- Många saknar grundläggande utbildning
- Finns vissa utmaningar att "hitta" rätt insats för att möta det behov som finns hos individer. Behövs fler förberedande insatser
- Många arbetsplatser som inte känner att de har möjlighet att ta emot personer. Verksamheterna önskar tid och pengar för att kunna ta emot personer i sina verksamheten
- Det är viktigt med ett gott bemötande/mottagande
- Många som återkommer till Försörjningsstöd efter kortare arbeten och timanställningar
- Upplevt motstånd hos arbetsgivare att anpassa på arbetsplatsen. Personal kan behöva mer kunskap kring behoven hos målgrupp ett
- Tilltro till individen. Vara lyhörd för individers styrkor istället för deras svagheter
- Det behövs en bättre samverkan med tex Arbetsförmedlingen och andra aktörer

Som ett komplement till målgruppsanalysen synliggjordes ett antal individers resa till ett arbete, se bilaga 2. Resorna synliggör och identifierar vilka förutsättningar och hinder som finns för individer för att nå ett arbete. Dessa kartläggningar blir värdefulla i arbetet framåt för att nå målet en förbättrad matchning mellan befintlig arbetskraft och Falu kommuns arbeten.



Som en del för att utveckla samverkan kring målgrupp ett har arbetet i den lokala samverkansgruppen/Samverkansteamet utvecklats och rutiner har tydliggjorts. Samverkan avser fyra aktörer; Falu kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Dalarna. Se beskrivning av samverkansteamet i bilaga 3.

Det som framkom under kartläggningsarbetet för både målgrupp ett och två var att det är svårt att få fäste på arbetsmarknaden och för våra tidsbegränsat anställda är det

svårt att hänga kvar som vikarie och få så mycket arbete som behövs för en självförsörjning. En insats som har gjorts inom Falu kommun är arbetet med lokala jobbspår där olika upplägg har testats genom åren. Omvårdsförvaltningen har i många år varit mottagare för deltagare inom jobbspår men upplevelsen är att det många gånger inte leder till fäste på arbetsmarknaden för individerna. För att utveckla arbetet med jobbspår och se hur den vägen in till ett arbete i Falu kommun skulle kunna bli mer lyckosam för individen och förbättra kompetensförsörjning har en arbetsgrupp bildats där projektledarteamet kommer att vara representerade. Målet är att se över hur jobbspår kan utvecklas samt om vi genom samverkan mellan förvaltningar kan skapa en tydlig väg in till ett arbete genom till exempel jobbspår, initialt med Omvårdnadsförvaltningen.

Under oktober uppstod möjligheten att söka pengar från omställningsfonden då Falu kommun hade pengar kvar i sin pott. Styrgruppen beslutade att vi inom ramen för projektet söker stöd för att klä på våra tidsbegränsat anställda på Bemanningscenter mer kunskaper i svenska språket. Språkkunskaper är en av de största utmaningar vilket också ofta resulterar till att individer idag inte får fäste på arbetsmarknaden. Ansökan beviljades och efter årsskiftet kommer ett uppstartsmöte ske med företaget Lingio som har skapat en applikation för yrkesinriktad språkinlärning. Lingio kommer att testas som ett pilotprojekt på ett antal utvalda individer och vi kommer att följa deras resa och utveckling genom en utsedd handledare på Bemanningscenter.

För personalen

Personalen- förutsättningar

Projektet Rätt använd kompetens tredje målgrupp är arbetsgrupper inom Falu kommun som tar emot målgrupp ett och två.

Under den inledande fasen av projektet har fokus varit på Omvårdnadsförvaltningen men även uppstart med Serviceförvaltningen har ägt rum.

Personalen- genomförande och process

För att skapa förankring och delge information om projektet har ledningsgrupperna på olika nivåer inom Omvårdnadsförvaltningen samt Serviceförvaltningen haft besök av projektledarteamet.

Verksamheterna inom Omvårdsförvaltningen har fått svara på en enkät kring hur de arbetar med introduktion och mottagandet av vikarier samt vilket stöd de själva upplever att dem behöver för att öppna upp sin arbetsplats och ta emot målgrupperna ett och två. Enkäten fungerar som ett underlag för att arbeta vidare med att skapa ett samordnat nätverk med kompetenser även kallad "hubben" där målgrupp tre kan få stöttning och utvecklande insatser på arbetsplatserna.

Inom målgrupp tre finner vi även de mentorer som ska utses och utbildas under projektets gång. Styrgruppen beslutade under hösten att ge projektteamet i uppdrag att se över möjligheten till att utse stöd internt för mentorsutbildning.

Personalen- resultat och effekter

Ett av målen i projektet är att roller och befattningar är tydliga för en bättre matchning. I den inledande fasen av projektet har detta arbete påbörjats inom Omvårdsförvaltningen och fokus i första fasen är att kartlägga vilka arbetsuppgifter som idag utförs av undersköterskor och vårdbiträden. För att göra detta bjöds representanter in i form av chefer och medarbetare från utvalda enheter inom Ordinärt boende (hemtjänst), Vård och omsorgsboende samt representanter från Hälso- och sjukvårdsverksamheten in till workshops.

Resultat av de första workshops:en blev en kartläggning av arbetsuppgifterna som sorterades i två olika kategorier:

- Grönt- arbetsuppgifter som ingår i uppdraget och som inte kan delegeras till annan yrkesgrupp även om det fanns även om det fanns kompetens att delegera till
- Gult- arbetsuppgifter som inte behöver utföras av din yrkesgrupp men behöver utföras och stödjer dem gröna arbetsuppgifter

Det var givande diskussioner och exempel på frågor som diskuteras var:

- Måste man ha undersköterskekompetens för att ta på en stödstrumpa?
- Måste man ha undersköterskekompetens för att skala potatis till lunchen?

Nästa workshop kommer att äga rum under januari och då kommer arbetet att fortsätta med att kartlägga vilken kompetens som krävs för att utföra de gula arbetsuppgifter. Syftet är medarbetarna i målgrupp tre ska få vara delaktiga och med sin erfarenhet och kunskap bidra med tankar kring sin roll och hur deras kompetens kan användas på rätt sätt.

För att identifiera vilken utbildning och stöd en mentor behöver samlades en grupp för att brainstorma kring rollen som mentor och vad en mentor behöver? Arbetsgruppen bestod av representanter från HR, Kommunal, Omvårdsförvaltningen, Introduktionsprogrammet samt Arbetslivs och socialförvaltningen.

Arbetsgruppens förslag är att en mentor i Falu kommun behöver kännedom och stöd i följande:

- Värdegrund
- Hur fungerar det att ha en vägledande roll? Hur skapar jag nyfikenhet, öppenhet och visar intresse?
- Kunskap kring olika kulturer, NPF, funktionsvariationer, språk, psykisk ohälsa
- Kunskap om inlärningsstilar
- Kunskap i lösningsfokuserat arbetssätt
- Kunskap i coachande förhållningssätt
- Oskrivna regler- vikten av att informera och prata kring vilka självklara/oskrivna regler det kan finnas på en arbetsplats
- Verktyg för kommunikation

Utöver ett behov av mentorskap finns även andra behov av stöd hos målgrupp tre för att processen kring mottagandet av målgrupp ett och två ska bli bra som möjligt. I den enkät som genomfördes med verksamheterna inom Omvårdsförvaltningen framkom att målgrupp tre ser ett behov av:

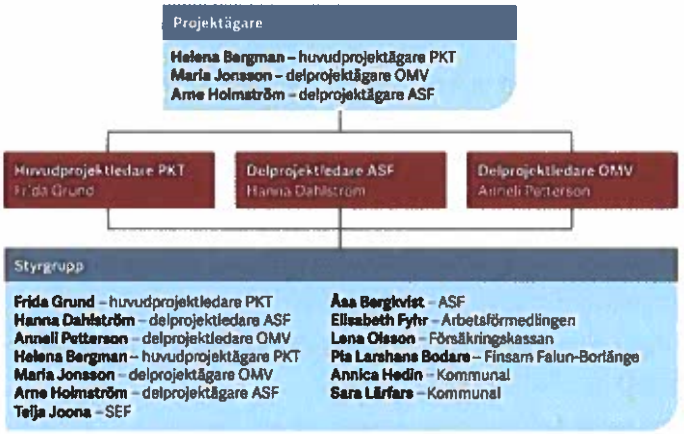
- Större öppenhet på arbetsplatserna
- Fler handledare och mer tid och resurser avsatt för handledning samt introduktion
- Bättre stöd kring språk och hur anpassningar kan göras för språksvaga
- Arbeta med kunderna så att de kan acceptera och känna sig nöjda att få hjälp trots att det kan vara svårt med språket
- En till befattning exempelvis Serviceassistent och kunskap i vilka arbetsuppgifter som skulle kunna utföras av personal som inte har någon utbildning

Resultatet i sin helhet finns i bilaga 1.

För organisationen

Organisationen- förutsättningar

Projektet Rätt använd kompetens utgörs av en huvudprojektledare från Personalkontoret anställd på heltid, en delprojektledare från Arbetslivs och socialförvaltningen anställd på heltid och en delprojektledare anställd på Omvårdnadsförvaltningen som arbetar 20% av sin arbetstid med projektet. Organisatoriskt är projektet förvaltningsövergripande över tre förvaltningar, Kommunstyrelseförvaltningen, Arbetslivs och socialförvaltningen samt Omvårdnadsförvaltningen. Se projektorganisation nedan.



Projektet har pågått sedan 1 september 2023 och löper ut i maj 2026. Inom ramen för projektet har Falu kommun ansökt om medel för att täcka lönekostnader för två projektledare på heltid.

Organisationen- genomförande och process

För att förankra syfte och mål med projektet i hela organisationen pågår planeringen av kommunikationsplanen. Efter årsskiftet lanseras en kort film som beskriver bakgrunden till projektet och varför detta är viktigt att genomföra. Filmen kommer att spridas i alla kanaler och kan användas som ett bra verktyg för cheferna på arbetsplatserna att tillsammans med sina medarbetare diskutera frågan på exempelvis Arbetsplatsträff.

En stor del av arbetet i den inledande fasen har handlat om att hitta beröringspunkter med andra pågående arbeten/projekt samt inhämta erfarenheter och lärdomar från tidigare arbeten/projekt exempelvis Breddad rekrytering, Framgången, arbetsgrupperna inom Nutid-Framtid.

Omvärldsbevakning för att ta del av andra kommuners och regioners arbete i liknande frågor har varit till stor nytta. Projektledarteamet har bland annat träffat, Region Dalarna vid två tillfällen för att få mer information kring deras arbete med Vård nära service, Trollhättans kommun samt Stockholms stad har delat med sig av sina erfarenheter kring jobbspår och vägar in till ett arbete, Borlänge kommun har presenterat sitt arbete med validering enligt OCN-metoden för att nämna några exempel.

Organisationen- resultat och effekter

Genom de kartläggningar som har gjorts och de resultat som enkäterna visar så finns ett antal hinder och vägbulor identifierade. Dessa hinder resulterar i att processerna/arbetssätten som vi har idag behöver justeras för att vi ska uppnå målet med en förbättrad matchning mellan befintlig arbetskraft och Falu kommuns arbeten. Exempel på hinder som finns idag som behöver förändras/förbättras:

- Tydligare uppdrag för Bemanningscenter
- Upplevs svårt för individer i målgrupp ett att närma sig och få fäste på arbetsmarknaden samt att det upplevs saknas förberedande insatser anpassade för hur individers behov ser ut
- Samverkan och strukturer mellan olika aktörer och förvaltningar behöver förbättras
- Målgrupp tre upplever brist på tid och resurser för att arbeta med mottagande och introduktion

De arbeten som är påbörjade som ett led att i nå målet med projektet och uppnå önskade effekter är följande:

- Arbetsgrupp för att se över upplägget kring jobbspår
- Startat ett utvecklingsarbete och förbättringsförslag för Bemanningscenters uppdrag och arbetssätt, se SWOT-analys bilaga 4
- Påbörjat arbetet med roller och befattningar genom att kartlägga arbetsuppgifterna för en undersköterska samt vårdbiträde tillsammans med utvalda arbetsgrupper
- Startat ett utvecklingsarbete kring jobbspår för målgrupp ett och vägar in till Falu Kommuns arbeten

- Lokala samverkansgruppen; Samverkansteamet
- Synliggjort individens resa till ett arbete för att i nästa steg se över och utveckla vägar in till ett arbete i Falu kommun
- Påbörjats arbete kring övergripande processkartor för målgrupp ett för att tydliggöra vägen till självförsörjning
- SWOT-analys för introduktionsprocessen för en vikarie inom Omvårdsförvaltningen, se bilaga 5
- Tagit fram förslag till innehåll i en Mentorsutbildning
- Startat ett samarbete mellan Bemanningscenter och Arbetsmarknadsenheten

Bilagor

Bilaga 1-resultat av enkät och intervjuer

Bilaga 2-individernas resa i Falu kommun

Bilaga 3-beskrivning av Samverkansteamet

Bilaga 4- SWOT-analys av Bemanningscenter

Bilaga 5-SWOT- analys av Introduktionsprocessen

Bilaga 15

Rapport för 2023 och fortsatt planering för projektet

Arbetsintegrerade sociala företag, ASF

- en lokal stödstruktur i samverkan

Beskrivning av projekt och organisation

Under 2023 har arbetet med att skapa en stödstruktur i samverkan börjat ta sin form. Även nya riktlinjer för hur kommunen ska främja och samverka med sociala företag har tagits fram, presenterats för politiken och kommer i januari 2024 skickas på remiss för att sedan beslutas i april.

Projektet som har till syfte att skapa förutsättningar för att fler arbetsintegrerande sociala företag ska starta, samt att skapa en stödstruktur i samverkan, går nu in i sitt avslutande skede. Beslut ska tas och förhoppningen är även att nya affärsverksamheter för socialt företagande med sysselsättningsfrämjande verksamhet ska se dagens ljus.

Styrning och ledning (ledning, styrgrupp och beställare)

Styrgrupp som vid projektets start bestod av Faluns näringslivschef, Linda Norén, förbundschef Finsam Falun-Borlänge, Pia Larshans Bodare, samt Region Dalarnas strateg för entreprenörskap och socialt företagande, Mikael Källman har under året fått förstärkning av kommunens sociala hållbarhetsstrateg, Emilia Otterstam. Hennes tidigare arbete med att bl a ta fram andra riktlinjer i kommunen har varit värdefulla för projektets utveckling.

Projektledare Lotta Carlegård har fortsatt arbetet med att utveckla projektet genom samverkan med flera aktörer och företagsfrämjare, kontakt med politiker, tjänstemän och entreprenörer som är intresserade av att utveckla ett socialt hållbart företagande.

Samverkan med ordinarie verksamhet (AF; FK; Kom och Region)

Projektidén bygger på att skapa en bättre samverkan för att ge samhällsentreprenörer möjlighet att utveckla företag som ger fler människor i utsatta situationer möjlighet till arbete och en egen försörjning. I de företagsfrämjande aktiviteterna är det därför i huvudsak Näringslivskontor, Nyföretagarcentrum, Coompanion och Regionens utvecklingsenhet som är de primära samverkanspartnerna. Även det regionala

nätverket för socialt företagande, där fokus ligger på arbetsintegrerande sociala företag, är en plattform för samverkan.

Ekonomi, budget och lokaler
Ekonomi och budget följer Finsams projektstöd, det innebär att i kostnaden för konsulttjänsten med projektledning ingår samtliga utgifter för evenemang och resor. Vid evenemang och möten används i första hand kommunens lokaler, fika och annan förtäring levereras av ASF eller företag som strävar efter en utökad social hållbarhet.

De flesta evenemang har genomförts i samverkan med andra aktörer, framförallt med Coompanions Hub vilket inneburit att vi kunnat hålla hög nivå på event till en låg kostnad då de kunnat delas mellan de olika aktörerna.

Genomförande och process

Januari-december 2023

- 6 träffar i det regionala nätverket vars syfte är att bidra till en samsyn i länet gällande stödstrukturer för ASF och andra sociala företag.
- 2 workshops, sk Think tanks, i samarbete med Coompanions Hub och Region Dalarnas sociala företagsstrateg. 11 deltagare totalt, några deltog på båda eventen.
- Frukostträff med information om IOP (Idéburet offentligt partnerskap) och sociala företag. Planerad och genomförd i samverkan med kommunens sociala hållbarhetsstrateg, Emilia Otterstam. Ca 25 deltagare.
- Workshop för intresserade, blivande eller befintliga företagare och entreprenörer. Ca 20 deltagare.
- Informationsträff med samtal om samhällsentreprenörskap i samband med företagsfrukost. 10 deltagare.
- Presentation av projektet på nätverksfrukost i centrala Falun, på Ingarvet och i Bjursås
- Medverkat på nätverksträffar och företagsfrukostar arrangerade av Falu kommun/Företagarna och Dalarna Business.
- Spridit information om projektet via Näringslivskontorets nyhetsbrev samt i sociala medier (LinkedIn)
- Deltagit i uppstart av nätverk för civilsamhälle och offentlighet.
- Dialog gällande affärsidéer med ett flertal aktörer. Marknadsplatsen och Reppa har startat under projektets gång, de jobbar cirkulärt och socialt men klassas inte som ASF.
- Möten, dialog och rådgivning med befintliga samhällsentreprenörer och ASF i Falun, förmedling av kontakter och möjligheter till finansiella stöd och projektansökningar.
- Möten och samtal om fortsatt samverkan med AME i Falun och Borlänge, med Falun-Borlänge Regionen, Coompanion.

- Presentation av projektet och nya riktlinjer för Faluns politiker i KSU samt diskussion med politiker i socialnämnden.
- Utkast till nya riktlinjer för Falu kommun har tagits fram i samråd med styrgruppen och med inspel från Upphandlingscenter och Falu kommuns ekonomikontor.
- Ungevent med workshop, föreläsning och paneldiskussion genomfördes i september i Dalarna Science Park. I samarbete med Region Dalarna, Coompanion, Social Entrepreneurship Forum och Daladrivet Ung. Ca 40 deltagare
- Social Business Board genomfördes i Falun i november. 4 affärsidéer presenterades för specialsammansatta paneler. De idéer som inte blev uttagna till Social Business Board fick rådgivning genom projektet och Coompanion. Samtliga övriga deltagare är idag i olika processer för att gå vidare med sina affärsidéer, flera av dem vänder sig till projektets målgrupp och kommer innebära arbetstillfällen för personer som annars har svårigheter att ta sig in på arbetsmarknaden, men ingen är en renodlad ASF.
- Deltagit i möten tillsammans med Falun-Borlänge regionen, Näringslivskontoret och AME i Borlänge för diskussion om gemensamma insatser och projektansökningar för att stimulera till fler socialt hållbara företag och fler ASF.
- Tagit fram statistik på hur många personer som kan vara aktuella för sysselsättningsfrämjande åtgärder i de olika kommundelarna
- Möte med landsbygdsutvecklare och idébärare för utveckling av besöksnäring och socialt företagande på landsbygd.

Planer våren 2024

- "Riktlinje för främjandet av sociala företag – med fokus på arbetsintegration och sysselsättning" går på remiss i januari, till samtliga förvaltningar, partigrupper samt externa samverkansaktörer såsom Coompanion, UhC och Företagarna. Revideras i februari-mars för att sedan beslutas i april av Kommunstyrelsen.

- Stödstrukturen börjar ta form, en tvärsektoriell samverkansgrupp som bistår med råd och stöd internt i kommunen såväl som i kontakten med sociala företag. Emilia Otterstam informerar och sammankallar.
- Följa upp de affärsidéer som framkommit under projektets gång
- Fortsatt kontakt med de befintliga ASF-företagen för att stärka deras utveckling
- Presentera möjlig affärsmodell för ett nytt ASF där befintliga företag kan gå in som delägare.
- Arrangera studiebesök till ASF i andra kommuner som kan fungera som inspiratörer
- Fortsatt kontakt med AME och Arbetsförmedling
- Jobba för att få fler kontakter i målgruppen som både kan anställas i, men också driva ett ASF

Samverkan och samordning med andra aktörer

Hur har styrningen av insatsen fungerat?

Under större delen av året har fokus varit på att få fram förslag på en ny riktlinje för Falu kommun. Med utökningen av styrgruppen har arbetet koncentrerats mer på det kommunala uppdraget, upphandling och de medel som finns gällande att främja företag vars syfte är arbetsintegration.

Projektledaren har utöver styrgruppen haft stöd och kommunikation med Regionen och med Coompanions Hub, framförallt gällande höstens event.

Hur har samverkan och kommunikation gentemot övriga aktörer fungerat?

Fler företag har hört av sig om utveckling av nya verksamheter där stödstrukturen i form av projektet kunnat bistå med information, råd och vidare kontakter. Intresset för att bidra till en positiv samhällsutveckling är fortsatt starkt och många företag jobbar aktivt med sin sociala hållbarhet utan att för den skull kommunicera det med omvärlden.

Projektet upplever att det finns en stor förståelse för de samhällsutmaningar som finns idag och framöver gällande kompetensförsörjningen och att alla som kan arbeta behövs för att bidra till en positiv samhällsutveckling. Företagen behöver däremot stöd med till exempel handledning och språkstöd för att kunna ta emot personer som idag har svårt att komma in på arbetsmarknaden.

Kvalitetsbedömning

Vilka hinder och lösningar finns/har funnits?
Förändringar utanför insatsen som påverkar

De nuvarande ekonomiska förutsättningarna för att starta nya ASF är långt ifrån positiva, lönekostnaderna har ökat medan beslut om t ex arbetsträning minskat. Utöver det påverkas företagsamheten av det ekonomiska läget i landet i stort. Därför är frågan om utveckling av befintliga företag och verksamheter till att bli mer socialt hållbara den mest troliga vägen att gå när intresset och möjligheten att starta nya ASF är svalt. Det förslag till ny affärsmodell som kommer att presenteras under vintern och våren för ett utvalt antal företag kommer kunna ge en fingervisning om möjligheterna framåt.

Hinder i form av brist på arbetskraft, arbetsträningsplatser och praktikanter begränsar de befintliga sociala företagens utveckling. Med den nya riktlinjen kommer fler reserverade upphandlingar bli möjliga och därigenom skapa utvecklingsmöjligheter och arbetstillfällen för de sociala företagen i Falun. Genom den nya riktlinjen får kommunens förvaltningar också en ökad kunskap om vad ett socialt företag är och vad det kan erbjuda i form av varor och tjänster.

Mismatchningen är fortfarande en utmaning, med höga kravspecifikationer på utlysta tjänster, brist på samverkan mellan myndigheter och människor med utbildning som inte motsvarar behoven på arbetsmarknaden. I den så kallade arbetskraftsreserven finns en stor del utlandsfödda samt människor som idag uppbär försörjningsstöd trots att de har arbetsförmåga om rätt förutsättningar kan ges på arbetsplatserna gällande

anpassning och handledning. Det är på företagen det behövs insatser för att de ska kunna ta emot de personer som idag inte ges möjlighet till anställningar och många gånger även stängs ute från praktikplatser pga brist på handledning.

För deltagarna

Beskrivning av målgruppen, vad kännetecknar målgruppen (behov)?

Målgrupperna är flera:

Blivande företagare inom socialt entreprenörskap som vill bidra till ett samhälle där alla har en plats på arbetsmarknaden. Behov av att få stöd i utvecklingsprocesser, nätverka med andra ASF:er i syfte att dra lärdom av andras erfarenheter. Få information och kunskap om främjarorganisationer, företagsstöd och upphandlingar.

Befintliga företag som vill utveckla sitt sociala företagande, samhällsengagemang och bidra till samhällsnyttan. Deras behov består av att få stöd med handledning, språkstöd och utbildningsinsatser samt kontakt med andra företag med syfte att dra lärdom av varandras erfarenheter.

Tjänstemän, politiker och organisationers behov att få kunskap om arbetsintegrerade sociala företag som leder till välgrundade beslut och ökad samverkan för att tillsammans lösa arbetsmarknadens utmaningar.

Hur har deltagarna identifierats?
Genom att sprida information om projektet och med hjälp befintliga och nya kontakter har ett flertal deltagare identifierats. Parter som varit och även i fortsättningen är viktiga i identifieringen och kontakten med deltagare är Falu kommuns näringslivskontor, AME Falun, Region Dalarna, Coompanion, Nyföretagarcentrum, Upphandlingscenter, Falun Borlängeregionen samt Näringslivsorganisationer såsom Företagarna, Dalarna Business och Skoopi.

Hur har deltagarna valts ut?
Befintliga sociala företag i Falu kommun samt de som visar intresse för att utveckla sin befintliga verksamhet utifrån projektets kriterier får ta del av projektets resurser.

Utbildning för deltagare:
Informationsträffar, workshops och events som arrangeras inom projektets ram, eller i samverkan med andra aktörer, bidrar till ökad kunskap för deltagarna. Planerade studiebesök och event kommer att rikta sig både till nya företag men även till befintliga ASF och andra sociala företag som finns i Falu kommun. Genom de event som projektet genomför ökar även kunskapen om socialt företagande och ASF hos andra främjarorganisationer, politiker, företagare och offentlig verksamhet.

Hur förändras gruppen under processen?
Befintliga företag inom ASF är positiva till att få stöd med att lyftas, höras och bli sedda utifrån den unika situation de har i näringslivet.

Resultat och effekter

Har insatsen lyckats nå rätt målgrupp/er?
Projektet har hittills nått flera av målgrupperna men planen är att nå fler, framför allt i gruppen nya svenskar som kan vara intresserade av att vara delaktiga i att driva ett ASF.

- Delaktighet i processen och vid val av åtgärder
Samtliga deltagare i projektet är delaktiga i processen och projektet utvecklas utifrån behov och önskemål från samverkanspartners samt deltagare.

- Faktorer som påverkar resultatet

Politiska beslut, samhällsekonomin och delvis privatekonomin, påverkar viljan att starta nya företag.

Stort behov av arbetskraft inom vissa sektorer och relativt låg arbetslöshet i Falu kommun, särskilt bland inrikesfödda.

Kommunens egna satsningar på lågtröskeljobb och utveckling av affärsverksamhet för deltagare i t ex daglig verksamhet.

Kvalitetsbedömning

Utifrån de aktiviteter som genomförts hittills under 2024 ser vi ett fortsatt intresse av de sociala frågorna i näringslivet. Att förtydliga begrepp som till exempel socialt hållbara företag, arbetsintegrerande sociala företag och samhällsentreprenörer finns det ett fortsatt behov av. Framförallt att tydliggöra att genom att handla med sociala företag ökar även den egna sociala hållbarheten.

Att sprida kunskap inom kommunen och i näringslivet om vad samverkan med ASF kan innebära för samhällsutvecklingen och vad det kan bidra med till den egna verksamheten är andra frågor som projektet bidrar till att klargöra.

Den nya riktlinjen som under våren läggs fram för beslut innebär att projektet nått en del av sitt mål. Om riktlinjen beslutas utifrån hur förslaget ser ut kommer det innebära en start av en kontinuerlig stödstruktur och ett tydliggörande av vikten av reserverade upphandlingar för att främja ASF. Även de affärsidéer som nu prövas och utvecklas kan innebära att även målet med fler ASF kan bli verklighet inom, eller i anslutning till, projektets tidsram.

Bilaga 16

Finsam-Falun

Helårsrapport för Rehabhandledare

Projektarbete inom Öppenvårdspsykiatrin i Falun

Maja Bergman
2024-01-15

Innehållsförteckning

Sammanfattning 2
1. Deltagarna 3
1.1. Förutsättningar 3
1.2. Genomförande och process 3
1.3. Resultat och effekt 3
2. Personalen 5
2.1. Förutsättningar 5
2.2. Genomförande och process 5
2.3. Resultat och effekt 5
3. Organisation 5
3.1. Förutsättningar 5
3.2. Genomförande och process 6
3.3. Resultat och effekt 7

Sammanfattning

Samordningsförbundet FINSAM's rehabhandledarprojekt har nu pågått i ett och ett halvt år. Projektet startades för att stötta patienter på Öppenvårdspsykiatrin i Falun i rehabilitering mot självförsörjning och samverka med det motsvarande kommunala projektet "Brobyggarna" på Försörjningsenheten i Falun. Målet är att fler patienter ska komma vidare till sysselsättning och att arbetslivsinriktad rehabilitering ökar genom att ge riktat stöd/behandling till målgruppen.

I dagsläget finns 150 patienter inom Öppenvårdspsykiatrin i Falun som erhåller försörjningsstöd genom Falu kommun. Det är en ökning om cirka 30 patienter från år 2020 och socialsekreterare på Försörjningsenheten ser att det är allt yngre klienter som vårdas inom Öppenvårdspsykiatrin än tidigare. Detta är även något som uppmärksammas i projektet. Under det gångna året har rehabhandledare upprättat nya sjukskrivnings- och rehabiliteringsplaner med 34 patienter och parallellt haft uppföljning av befintliga planer med resterande 31. Totalt har alltså 65 av 150 patienter med ekonomiskt bistånd ingått i rehabhandledarprojektet år 2023. Det innebär en ökning på 110% sedan år 2022 vilket resulterat i att en väntelista till rehabhandledare upprättats under den senare delen av året 2023 då mängden patienter motsvarar mer än en 100% tjänst. Under året har det alltså uppkommit utmaningar att möta det behov av stöd som finns från rehabhandledare. Trots det visar projektet på fortsatt goda resultat med bland annat fyra personer till arbete, en till studier och 21 till annan arbetslivsinriktad rehabilitering.

Under året fram till 2023-10-31 har rehabhandledare arbetat tätt med Brobyggarprojektet och byggt upp en samverkan som innebär trygghet och effektiv handläggning för att tillsammans bistå patienten med stöd för att närma sig sysselsättning. Därefter har Brobyggarprojektet avslutats och arbetssättet implementerats på Försörjningsenheten. Istället ska nu fyra utvalda socialsekreterare ansvara för samverkan med regionen. Denna övergång anses ha fungerat bra då det nya arbetssättet upplevs ha medfört minskad skillnad vad gäller samverkan kring sysselsättningsplaneringar i och utanför Brobyggarprojektet.

Rehabhandledarprojektet har fått ringar på vattnet och Öppenvårdspsykiatrin i Borlänge anammar nu även detta projekt finansierat genom FINSAM. Ett halvår av projekttiden återstår i Falun och implementeringsdiskussioner har börjat föras i Öppenvårdspsykiatrins ledning. Trots ett tydligt behov av en rehabhandledartjänst på patientnivå, internt på Öppenvårdspsykiatrin samt externt i samverkan med Försörjningsenheten begränsar budgetkrav möjligheterna till en implementering. Risken finns därför att arbetet inte kommer att kunna fortsätta. Något som direkt går emot den ökning av patienter inom målgruppen och det behov av samverkan som finns.

1. Deltagarna

1.1. Förutsättningar

Målgruppen är patienter inom Öppenvårdspsykiatrin som har ekonomiskt bistånd till sin försörjning och som är i behov av stöttning att komma igång i eller bibehålla en aktivitet för att närma sig rehabilitering och arbetsmarknaden. Åldersspannet för målgruppen är 18 till 65 år. Gruppen behöver en sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan för att närma sig sysselsättning samt stöd i de kontakter som ska främja inträde/återgång på arbetsmarknaden. Av de 65 patienter som ingår i rehabhandledares projekt perioden 2023-01-01 till 2023-12-31 är 30 män, 33 kvinnor och två icke-binära. Genomsnittsåldern är 35 år där den äldsta är 56 år och den yngsta är 19 år. Fram till 2023-10-31 har 23 av dessa patienter även ingått i Brobyggarprojektet.

Vissa patienter har fram till 2023-10-31 fått motsvarande stöd från Försörjningsenheten genom projektet Brobyggarna. Många patienter har aktualiserats till rehabhandledare genom Försörjningsenheten, men majoriteten av patienterna som har tillkommit projektet har aviserats av personal på Öppenvårdspsykiatrin.

En viktig faktor att beakta gällande målgruppen är att den består av personer som står långt bort från arbetsmarknaden. Det är personer som tillhör specialistpsykiatri på grund av svår psykisk ohälsa och som saknar medel för att klara sin egen försörjning. Till det hör ofta bristande socialt nätverk, missbruk och/eller låg utbildningsgrad, exempel på faktorer som kan begränsa en persons inträde på arbetsmarknaden.

1.2. Genomförande och process

För att möta de behov som målgruppen har erbjuder rehabhandledare information om olika aktivitetsmöjligheter, kartläggning med fokus på det egna aktivitetsmålet, vägledning, uppföljning samt motiverande samtal kopplat till aktivitet. Utöver detta tillkommer även stöd i andra vårdkontakter på Öppenvårdspsykiatrin och i kontakt med externa aktörer så som Försörjningsenheten, Socialpsykiatri och LSS.

Fram till november 2023 har patienter kunnat bokas in direkt till rehabhandledare när denne identifierats som aktuell för projektet. Därefter har kontakten utformats utifrån patientens egna behov med uppföljningstillfällen varierande mellan varannan vecka till var tredje månad. Sedan november har dock projektet nått sin kapacitet och det har upprättats en väntelista till rehabhandledare. För närvarande är det två personer som identifierats vara i behov av rehabhandledares stöd som står uppskrivna på listan.

1.3. Resultat och effekt

I och med att inflödet av patienter till rehabhandledare har skett både genom Försörjningsenheten och personal inom Öppenvårdspsykiatrin har det bidragit till att allt fler patienter med behov av stöd fångas upp och färre riskerar att ”falla mellan stolarna”. Insatsen bedöms därför ha stor chans att nå den berörda målgruppen.

Antal aktiva under period 2023-01-01 till 2023-12-31	Antal avslut total	Varav tidiga avhopp	Antal i arbete	Antal i studier	Antal i annan arbetslivs-inriktad rehabilitering	Antal till medicinsk rehabilitering	Antal till sjuk-/aktivitets ersättning	Antal till annat	Antal aktiva vid ingången av år 2023	Genom-strömnings-tid i snitt	Tid utan arbete eller studier före start i snitt
65	12	9	4	1	21	28	1	2	31	-	10,0 år

Under år 2023 har projektet mer än fördubblat i patientantal sedan år 2022 (viktigt att notera är att projektet startade först i slutet av augusti det året). Av de 65 personer som varit aktiva under året är totalt 53 personer aktiva i projektet idag. En stor utmaning under år 2023 har varit att tillgodose dessa patienter med regelbundna besökstider parallellt med att skapa tid för samverkan med Försörjningsenheten. På grund av hög efterfrågan och för lite tidsresurser har det inte varit möjligt att erbjuda den täta uppföljning som planerats för, vilket kan ha haft en negativ inverkan på resultatet. Samtidigt har fyra personer kommit ut i arbete, en till studier och 21 till annan arbetslivsinriktad rehabilitering jämfört med år 2022 då motsvarande siffror var på två, noll respektive nio. Detta visar på att projektet fortsätter ha god effekt på målgruppens aktivering trots lång genomsnittstid för tid utan arbete eller studier före start. Vidare ska tilläggas att ytterligare några personer väntar besked om lönebidragsanställning genom Arbetsförmedlingen.

Vad gäller genomsnittstiden för tid utan arbete eller studier före start i projektet har denna sänkts något jämfört med tidigare rapporter. Detta beror på att det är allt yngre personer som tillkommit projektet i närtid.

Jämfört med tidigare år går det också att se en stor ökning i antal till medicinsk rehabilitering (28 jämfört med tre år 2022). Det kan exempelvis innebära att lyfta frågan om läkartid för medicinjusteringar, arbetsterapeutiska insatser eller psykoterapibedömning på konferens (tvärprofessionella interna samrådsmöten). I vissa fall har det även inneburit att identifiera behovet av diagnosutredning för personer som länge varit hindrade att delta på arbetsmarknaden utan annan förklarlig orsak. Det finns en förhoppning om att detta ska leda till att dessa personer får det stöd och anpassningar som behövs för att kunna delta i samhället utifrån deras förutsättningar.

De två personer som gått till ”annat” har varit personer i behov av stöd från kommunens Enhet för våld i nära relationer i första hand innan andra åtgärder kan planeras för. Totalt har tolv personer avslutats från rehabhandledares projekt, varav nio ”tidiga avhopp”. Orsaker till detta har varit att patienter uteblivit från besök och inte återkommer till Öppenvårdspsykiatrin, flytt till annan ort eller att de remitterats till vårdcentral med hänvisning till att de inte längre är i behov av specialistpsykiatrisk vårdnivå. Resterande tre personer har avslutats på grund av antingen överenskommelse om att en sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan mot sysselsättning inte går att upprätta i dagsläget utifrån patientens omfattande vårdbehov eller att patienten inte längre har behov av stödet.

2. Personalen

2.1. Förutsättningar

Rehabhandledare tillträdde projektet i slutet av augusti 2022 omfattande *en* heltidstjänst. Projektet är finansierat av samordningsförbundet Finsam till och med 2024-08-31. Rehabhandledare som anställdes är socionom och utbildad i motiverande samtal, har erfarenhet av projektarbete samt tidigare arbetat med försörjningsutredning i Örebro kommun.

2.2. Genomförande och process

Under år 2023 har projektet fortsatt att utvecklas av rehabhandledare med hjälp av rehabkoordinator, kuratorer på mottagningen samt styrgrupp för Brobyggarna. Möjlighet till handledning av rehabkoordinator och kuratorer finns en gång i veckan samt möten med Brobyggarna har skett en gång i månaden fram till 2023-10-31. Våren 2023 gavs utvecklingssamtal med chef och möjlighet till ytterligare utvecklingssamtal finns våren 2024.

Rehabhandledare delar också ansvar för mottagningens arbete med SIP, våld i nära relationer och barnperspektivet samt är representant i Samverkansteamet.

2.3. Resultat och effekt

Effekterna av samverkan med Brobyggarna och Försörjningsenheten har lett till att projektet har behövt anpassats och skapa mer utrymme för tillgänglighet. Fler patienter har, som resultatet visar, kommit igång i arbetslivsinriktad rehabilitering vilket innebär att allt fler planeringar behöver underhållas och följas upp. Det gäller både ökade gemensamma möten med patienten så som SIP, men också mer informationsutbyte mellan rehabhandledare och socialsekreterare. Med anledning av detta har rehabhandledare avsatt tid några timmar per vecka för att finnas tillgänglig för samverkan via telefon eller digitalt. Rehabhandledare har även infört en stående tid en timme en gång per månad för att finnas tillgänglig fysiskt på plats i Försörjningsenhetens lokaler för att socialsekreterare enkelt ska kunna ställa generella frågor till mottagningen eller konsultera i specifika ärenden. Rehabhandledare har även skapat ett "enkelt intyg" som är ett verktyg för att förmedla patientens vårdplan från Öppenvårdspsykiatrin till Försörjningsenheten.

Resultatet av att rehabhandledare haft ansvar i frågor som rör arbetet med SIP, våld i nära relationer och barnperspektivet har lett till att nya rutiner samt förslag på arbetssätt tagits fram och inväntar godkännande från Öppenvårdspsykiatrins ledning.

I och med det fortsatt ökade inflödet av patienter har det, som ovan nämnts behövts införa en väntelista till projektet. Av de 150 patienter som erhåller ekonomiskt bistånd har enbart 65 ingått i projektet. Det är därför rimligt att anta att det är många fler som skulle vara i behov av samordning, motiverande samtal och en sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan mot sysselsättning. Att efterfrågan inte har gått att möta kan alltså tolkas som en effekt av att enbart vara en rehabhandledare som arbetar i projektet.

3. Organisation

3.1. Förutsättningar

Ansvarig chef på Öppenvårdspsykiatrin ingår i styrgruppen för projektet. Ansvarig chef tillsammans med projektledaren för Brobyggarna har, fram till 2023-10-31, redovisat hur insatsen fortlöper muntligt och/eller skriftligt till förbundschef och styrelse kontinuerligt. Även rehabhandledare har ingått i styrgruppen. Sedan november har det planerats för att

ansvarig chef samt rehabhandledare ska medverka vid operativ chefsgrupp istället för att redovisa projektet, men detta har ännu inte realiserats.

Förbundet har lämnat finansiellt stöd under två år med maximala beloppet om 600 000 kr/år till Region Dalarnas Öppenvårdspsykiatri.

3.2. Genomförande och process

Under perioden 2023-01-01 till 2023-10-31 har möten med styrgrupp fungerat bra. Därefter har det brustit i kommunikationen kring de avstämningsmöten som planerats, vilket har resulterat att de inte har blivit av. Däremot har uppföljning av projektet tillsammans med Brobyggares projektledare samt SIP-samordnare fortsatt under året, vilket har inneburit ett forum för samverkansfrågor och utbyte av ny information kring respektive verksamheter.

Öppenvårdspsykiatrin i Falun har, sedan projektets start hösten 2022, genomgått flera organisatoriska förändringar. Under år 2023 har även flera vakanta tjänster uppkommit i kombination med att ett budgetkrav har presenterats på vissa restriktioner gällande nya anställningar. Mottagningen har fortsatta utmaningar med att möta patienters vårdbehov, vilket innebär långa väntetider och fler ostadigvarande kontakter. För projektet kan detta innebära en förlängd rehabiliteringsprocess för patienterna och påverkar även samverkan internt.

Trots organisatoriska förutsättningar med budgetkrav finns en önskan om att implementera projektet på mottagningen. Dock beskriver Öppenvårdspsykiatrins ledning möjligheterna till detta som begränsade i nuläget. Detta innebär en risk för att den samverkan som byggts upp inte kommer att kunna vidhållas och återigen riskerar patienter att gå miste om stöd- och sysselsättningsinsatser som kan bidra till rehabilitering samt att Försörjningsenheten förlorar deras ingång för samverkan. Andra potentiella risker som finns om projektet inte implementeras är att väntelista till kurator, läkare och arbetsterapeut ökar samt att allt fler patienter behöver stöd av ett redan högt belastat omvårdnadsteam (skötare och sjuksköterskor).

Det har även skett organisatoriska förändringar inom Försörjningsenheten i samband med att Brobyggarprojektet avslutades och implementerades. Socialsekreterare på Försörjningsenheten har börjat arbeta mer med klienters planeringar och alla socialsekreterare ska samverka likt Brobyggarna med vården. Detta anses ha lett till en positiv utveckling i och med att det bidragit till minskad skillnad vad gäller samverkan kring sysselsättningsplaneringar i och utanför Brobyggarprojektet. Försörjningsenheten har även tillsatt fyra socialsekreterare som ska vara särskilt ansvariga för samverkan med rehabhandledare samt rehabkoordinatorer inom primärvården. Samverkan och kommunikationen mellan rehabhandledare och Brobyggarna/övriga socialsekreterare på Försörjningsenheten har fungerat mycket bra. Det finns ett upparbetat samarbete som skapar trygghet och effektiv handläggning för att tillsammans bistå patienten med stöd för att närma sig sysselsättning. Kommunikationen kring SIP-möten har även stärkts vilket har bidragit till att allt färre möten missas av region/kommun.

I föregående rapport beskrivs att kommunen haft långa väntetider till upphandlade aktörer, vilket har inneburit en lång väntan på att börja sysselsättning för flera patienter i projektet. Efter sommaren 2023 lättade kötiderna vilket förändrade läget och ”nymotiverade” patienter

kunde snabbt erbjudas sysselsättningsinsats. Flera patienter har uttryckt att detta bidragit till att de känt sig lyssnade på och att det "äntligen" händer något.

Kvarstår gör dock problematiken gällande dagens arbetsmarknad som fortfarande kan ses som svåråtkomlig för målgruppen. Arbetsförmedlingen begränsar sin samverkan med regionen allt mer, vilket resulterar i att målgruppens åtkomst till deras stöd även begränsas. Ett exempel på detta är att Arbetsförmedlingens nya samverkansavtal inte längre omfattar regionen i Samverkansteamet. Detta är i dagsläget under granskning.

3.3. Resultat och effekt

Det finns utmaningar med att mäta projektets kostnadseffektivitet. Den fakta som finns att basera det på hänvisas till projektets resultat där det framgår att totalt fem personer har, under året, börjat arbeta eller studera. På sikt kan projektets resultat tänkas bidra till att ännu fler personer kan försörja sig genom arbete på den reguljära arbetsmarknaden och inte längre har behov av ekonomiskt bistånd.

Projektet har lett till verksamhetsutveckling både regionalt och kommunalt genom att stärkt samt utvecklat samverkan mellan Försörjningsenheten och Öppenvårdspsykiatrin i Falun. Projektet har också bidragit till att förstärka diskursen på mottagningen kring patienters behov av aktivering. I och med att rehabhandledare kan ge ett stöd som inte tidigare funnits har det varit möjligt att samtala kring och erbjuda parallella processer i större utsträckning. I och med att rehabhandledare även arbetat för att uppdatera arbetsrutiner rörande våld i nära relation, barnperspektivet och SIP-processen har även verksamhetsutveckling skett på så vis. Vidare har projektet även inspirerat en annan mottagning (Öppenvårdspsykiatrin i Borlänge) att ansöka om medel för en egen rehabhandledare, vilket beviljats av FINSAM.

Den främsta metoden för att implementera rehabhandledares arbetssätt i den reguljära verksamheten vore att skapa en fast tjänst efter projekttidens slut. Rimligtvis skulle befintliga kuratorsanställda kunna upprätthålla en viss form av den samverkan som byggts upp, men saknar resurser att erbjuda samma stöd till patienter som rehabhandledare gjort. De har heller inte möjlighet att vara tillgängliga Försörjningsenheten på samma sätt som rehabhandledare varit. Som tidigare nämnt finns en risk att implementering av projektet inte realiseras, vilket skulle innebära att den verksamhetsutveckling som projektet bidragit till kommer att stanna av. Detta skulle direkt motarbeta det ökade behovet och önskan som finns av samverkan mellan region och kommun. Allt fler verksamheter (som exempelvis Socialpsykiatrin och LSS) uttrycker önskan om liknande samverkan som byggts upp mellan Öppenvårdspsykiatrin och Försörjningsenheten. Sett till detta i kombination med att det tillkommit 30 patienter (varav majoriteten unga) till Öppenvårdspsykiatrin med ekonomiskt bistånd som försörjning sedan år 2020 syns ett behov av rehabhandledare som inte kommer att försvinna.

Bilaga 17

Falu kommun

Tjänsteställe
Falu kommun, Arbetslivs- och socialförvaltningen,

Försörjningsenheten

Handläggare
Enhetschef, Kevin Broeng, 023-82071,

Kevin.broeng@falun.se

Datum
2024-01-24

Rapport genomfört kartläggningsprojekt

Inledning

Försörjningsenheten inom Arbetslivs- och socialförvaltningen i Falu kommun beviljades medel av FINSAM Falu-Borlänge i syfte att genomföra individuella kartläggningar för individer som erhåller försörjningsstöd. De beviljade medlen avser att ersätta lönekostnader för personal. Projektet som benämns som "kartläggningsprojektet" pågick under perioden 1 oktober-31 december 2023.

Mål med projektet

Målet för projektet var att genomföra en kartläggning för 60 individer som erhåller försörjningsstöd i Falu kommun med fokus för de individer som erhållit försörjningsstöd under lång tid. Det har inte funnits någon kvalificeringstid, till exempel att man ska ha erhållit försörjningsstöd under en viss tid för att få genomföra en kartläggning. Det har endast givits som direktiv till de handläggare som genomfört kartläggningar med individerna.

Syftet att genomföra kartläggningar är att komma fram till individens förmågor samt försörjningshinder för att i nästa steg kunna utforma en handlingsplan tillsammans med individen i syfte att uppnå egen försörjning.

Genomförande

Personal

Under perioden 1 oktober-31 december 2023 anställdes timvikarier i syfte att ersätta ordinarie personal under den tid som kartläggningar genomfördes. Timvikariernas arbetstid förlades under de perioder av månaden då mest ansökningar om försörjningsstöd inkom, vilket var från mitten till slutet av varje månad. Med denna strategi kunde tid frigöras åt ordinarie personal att utföra kartläggningar.

Det varierades hur många timvikarier som anställdes varje månad men målet var att den totala arbetstiden skulle motsvara en heltidsanställd under projekttiden.

Kartläggningens utformning

Försörjningsenheten har tagit fram en egen mall för kartläggning som används i samtalet när kartläggningen genomförs. Kartläggningen tar upp områdena utbildning, arbetsliv, hälsa, social situation, missbruk, våldsutsatthet, kriminalitet, framtidsplaner och

samverkanspartners. Kartläggningens utformning är inspirerad av Instrument X samt FIA men anpassad efter enhetens förutsättningar. Under varje område finns flertalet frågor för att kunna identifiera behov och styrkor.

Kartläggningens genomförande och sammanställning

Samtliga socialsekreterare på försörjningsenheten fick i uppdrag att utföra kartläggningar av klienter som bedömdes lämpliga. Bedömningen gjordes av socialsekreteraren och vid behov stöd av teamledare. På förhand gavs direktiv om att 2-3 kartläggningar per socialsekreterare skulle genomföras under projekttiden.

Socialsekreterare kallade de utvalda personerna till ett kartläggningssamtal, kartläggningen dokumenterades i verksamhetssystemet och sammanställdes sedan avidentifierat. Till varje samtal gjordes en tidsbokning om två timmar och i vissa ärenden fanns behov av två besök för att slutföra kartläggningen. I sammanställningen har varje socialsekreterare fått ange ärendenummer, utbildningsbakgrund, behov av samverkan och i sådant fall med vilken aktör samt bedömning av det primära försörjningshindret.

Resultat

Vikarier rekryterades och arbetade motsvarande en heltidsanställd under hela projekttiden, den totala personalkostnaden uppgick till 154527 kronor. Budget var 150000 kr.

Under projekttiden genomfördes 70 kartläggningar av individer som erhåller försörjningsstöd i Falu kommun. Målet var att genomföra 60 kartläggningar.

Sammantaget så överstegs budgeten marginellt samtidigt som målet för projektet uppnåddes.

Sammanställning av kartläggningar

Av sammanställningen går det att utläsa att det i samtliga kartlagda individer finns behov av samverkan, antingen internt inom kommunens verksamheter eller externt med andra aktörer. Av 70 kartläggningar finns behov av extern samverkan för 64 individer, primärt med Regionen och/eller Arbetsförmedlingen. För vissa individer finns det en pågående samverkan men för andra har kartläggningen gjort att socialsekreteraren uppmärksammat behov av samverkan med andra aktörer. Det har inte sammanställts något gällande om det finns pågående samverkan men eftersom varje socialsekreterare skrivit i fritext gällande området går det att utläsa att samverkan initierats kring individen på grund av att kartläggning genomförts.

Gällande utbildningsnivå framgår det av sammanställningen av de kartlagda individerna att 44 personer saknar utbildning på gymnasienivå, även när studier från eventuellt annat hemland beaktas. Av dessa 44 personer saknar 22 personer fullständig utbildning på grundskolenivå.

26 av de kartlagda personerna har gymnasieexamen varav 10 personer av dessa har ytterligare utbildning, två av personerna har högskoleutbildning.

Redovisning av försörjningshinder

Av de kartlagda personerna anges det primära försörjningshindret vara kopplat till ohälsa hos 49 personer, för 8 av personerna är handlar det enbart om fysiska besvär. Hos resterande 41 personer handlar deras ohälsa antingen om psykiska besvär eller en kombination av psykisk och fysisk ohälsa. Av psykisk ohälsa anges främst trauma och social fobi som främsta hinder att kunna anta ett arbete.

En annan anledning till hinder att försörja sig som anges är att individen är språksvag vilket anges som primärt försörjningshinder hos 10 individer. Det finns också angett hos flertalet av de 49 individer med ohälsa att de saknar kunskaper inom svenska språket eller att de läser på SFI A eller B nivå.

Eftersom vi vet om vikten av gymnasieexamen för att kunna erhålla arbete är det intressant att se över vad som gör att de som har gymnasieexamen ej kan försörja sig. Av 26 individer med gymnasieexamen uppges ohälsa vara största försörjningshindret för 21 individer. 4 av 26 individer saknar tillräckliga kunskaper i svenska språket.

Sammanfattning och vidare arbete

Kartläggningsprojektet har genomförts enligt planering och resultatet av kartläggningarna har givit socialsekreterarna djupare kännedom om individer som har försörjningsstöd. Det som är anmärkningsvärt av resultatet är mängden personer som med ohälsa som främsta försörjningshinder, ännu mer den stora mängd personer med psykiska besvär som främsta hinder. Vissa av dessa personer med outredda diagnoser, andra med fastställda varaktiga diagnoser samt vissa med behandlingsbara sjukdomar. Vidare är det oroande för de individer där kombinationen av låg utbildningsnivå, ohälsa och bristande kunskaper i svenska språket finns. Detta medför mest troligt, väldigt långvarigt behov av försörjningsstöd.

Vidare arbete

I detta projekt har individer i pågående ärenden med försörjningsstöd kartlagts. I november 2023 implementerades ny process för hur nya ärenden hanteras inom försörjningsstöd. I och med detta arbetssätt genomförs en kartläggning tidigt i samtliga nya ärenden som bedöms vara i behov av försörjningsstöd i mer än 3 månader.

Vidare behöver ännu fler individer med pågående ärenden inom försörjningsstöd kartläggas för att kunna upptäcka behov och styrkor och utforma individuellt anpassade handlingsplaner för att uppnå egen försörjning.

Handlingsplanen för varje individ ska innehålla parallella insatser, inspirerat från BIP forskningen, för att individen ska göra så stora framsteg som möjligt. I majoriteten för individerna som kartlagts i detta projekt är det av vikt att i samverkan med individens aktuella aktörer utforma handlingsplaner som innehåller parallella insatser som är hälsofrämjande, kompetenshöjande, sociala samt kopplade till att närma sig arbetsmarknaden. Strategin från försörjningsenheten ska, trots eventuell ohälsa för individer, parallellt med eventuella behandlingsinsatser arbeta för att individerna närmar sig självförsörjning genom att kombinera hälsoinsatsen med andra insatser enligt BIP.

Något som också är viktigt är att arbetsgivare ser över sina kvalifikationskrav för olika tjänster. Förutom att framställa vilka kompetenser och behov framtida arbetskraft har så är detta något i sig försörjningsenheten ej kan åtgärda. I Falu kommun finns projektet "Rätt använd kompetens" som behandlar området och försörjningsenheten ska göra vad den kan för att bidra till projektets resultat.

Sammanfattningsvis så är det av stor vikt att socialsekreterare inom försörjningsenheten utvecklar sin kompetens inom kartläggningar och handlingsplaner. Det är också av stor vikt att samverkan med andra aktörer, internt som externt är välfungerande. Parallellt med detta behöver arbetsgivare arbeta med hur de kan ge stöd till individer på deras arbetsplatser samt se över sina kvalifikationskrav för vissa tjänster.

Bilaga

Helårsrapport"Introduktionsprogrammens Yrkesintroduktion, Borlänge kommun", december 2023

Sammanfattning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden i Borlänge kommun är huvudman/ägare för projektet *Introduktionsprogrammens Yrkesintroduktion–utveckling av ett nytt utbildningskoncept för elever med en hög risk för studieavbrott.*

Vårterminen 2022 lämnade 19 procent av avgångseleverna i åk 9 i Borlänge kommun grundskola utan att ha uppnått behörighet till gymnasieskolans nationella program. Andelen obehöriga elever som slutar grundskolan är högre i Borlänge kommun, än i riket i genomsnitt. De elever som inte får en gymnasieexamen löper större risk för arbetslöshet som vuxna än andra ungdomar. Det finns en rad faktorer som bidrar till att elever i grundskolan inte når behörighet till nationella gymnasieprogram. Exempel på individuella faktorer som bidrar till detta är otillräckliga språkkunskaper, bristande studiemotivation, psykisk ohälsa och kognitiva funktionshinder. De elever som inte uppnår behörighet till de nationella gymnasieprogrammen erbjuds i stället att ansöka till gymnasieskolans Introduktionsprogram (IM). I december 2023 studerade 186 elever i Borlänge inom IM.

IMs främsta syfte är att ge eleverna möjlighet att läsa in betyg i de grundskoleämnen som fordras för att de ska få behörighet, och sedan studera vidare vid något av de nationella gymnasieprogrammen. **Syfte med projektet *Introduktionsprogrammens Yrkesintroduktion (IMY)- utveckling och implementering av ett utbildningskoncept för elever med en hög risk för studieavbrott* är att utveckla och implementera ett nytt utbildningskoncept inom ramen för IM, där elever som i dagsläget inte klarar att genomföra programmets teoretiska kurser kan erbjudas en anpassad och mer yrkesinriktad utbildning.**

För deltagarna

1. För deltagarna- insatsens förutsättningar

Projektet "*Introduktionsprogrammens Yrkesintroduktion– utveckling av ett nytt utbildningskoncept för elever med en hög risk för studieavbrott*" har som målgrupp elever på gymnasieskolans Introduktionsprogram i Borlänge. Insatsen riktar sig till de elever på Introduktionsprogrammen som har ett intresse för att studera på 1 eller 2 år för att lära sig ett yrke för att sedan kunna etablera sig på arbetsmarknaden.

Erfarenheterna har visat att det finns ett växande antal IM-elever som avbryter sina studier på IM därför att de inte vill, eller i dagsläget inte bedöms ha de **förutsättningar som krävs för att bedriva de teoretiska studier som krävs för att få behörighet till nationella program. Skälen till dessa studieavbrott handlar framför allt om att eleven saknar studiemotivation, har psykisk ohälsa och/eller kognitiva funktionshinder.**

För personalen

1. För personalen- insatsens förutsättningar

Projektets primära målgrupp är rektorer/chefer, mentorer, lärare med ansvar för undervisning inom IM och gymnasieskolans yrkesutbildningar. Projektets sekundära målgrupp är de elever i Borlänge kommun som riskerar att avbryta sina studier inom gymnasieskolans Introduktionsprogram till följd av att de inte klarar att genomföra de teoretiska studierna krävs, och deras vårdnadshavare. Med personalen i den här rapporten avses den gruppnivå och de arbetsgrupper som projektledaren för Yrkesintroduktionen samverkar i.

2. För personalen- genomförande och process

Samarbete har skett i styrgrupp bestående av rektor vid Introduktionsprogrammen, projektledare samt rektorsgrupp vid Hushagsgymnasiet bestående av rektor samt två biträdande rektorer. Under året har styrgruppen haft kontinuerliga ledningsmöten kring IMY där riktlinjer tagits fram och beslut har fattats.

Vidare har samarbete initierats med yrkeslärare ute på respektive yrkespaket samt med Studie- och yrkesvägledare på IM. Projektledaren har varit ute i verksamheten och besökt respektive IMY och haft samtal kring nuvarande läsår.

En presentation om IMY har genomförts för all personal på Hushagsgymnasiet under våren 2023. Vidare har ett dialogmöte med all personal på IMY Hushagen genomförts tillsammans med rektor på IM och biträdande rektor på Hushagsgymnasiet.

För att undersöka möjligheten till breddning har samverkansmöten skett med arbetslag på Bygg-programmet och vidare med Bygg-måleri. Under höstterminen 2023 tog skolledningen på Hushagen beslut om att starta IMY Måleri, där elever från IM ska få möjlighet att läsa en 1-årig yrkesutbildning till målare tillsammans med elever på Vuxenutbildningen. Detta gjorde att projektledare och SYV på IM snabbt fick gå ut med information till elever och vårdnadshavare samt anordna ett studiebesök på Kråktorp. Efter studiebesöket anordnades en prova-på vecka för intresserade elever vilket så småningom resulterade i att tre elever från IM påbörjade sin utbildning till målare i oktober 2023.

Under höstterminen har projektledaren kontinuerligt deltagit i verksamheten med lärare och mentorer på Hushagen för att få till ett gott samarbete. Projektledaren har sett på undervisningens innehåll och utformning för att kunna ha en dialog kring utmaningar och vara behjälplig. Det har handlat om allt från praktiska frågor, till Unikum, APL och anpassningar i undervisningen. Många av frågorna har lyfts i styrgruppen för att ligga till grund för de riktlinjer kring IMY som nu är framtagna. I vissa fall har projektledaren arbetat tillsammans med lärarna för att t.ex titta på och lägga upp planeringar i Unikum.

En utmaning som finns inom några av IMY-utbildningar är att hitta APL-platser till eleverna. På IMY Vårdbiträde samt IMY Barnskötare hjälper kommunen till centralt med att hitta

platserna och lärarna där upplever att det fungerar väldigt bra. På Hushagen är det lärarna som ska hitta APL-platser till sina elever och det har upplevts särskilt svårt på IMY Svets. Projektledaren har varit i kontakt med bl.a Antonis Kassitas utvecklare på kommunen för att diskutera kring detta och arbete pågår centralt för att utveckla och systematisera APL. Vidare har branschbesök bokats in på IMY Svets för att eleverna ska få ökad kännedom om arbetsmarknaden och möjlighet att knyta kontakter.

I oktober 2023 deltog projektledaren samt rektor på IM i Skolverkets digitala konferens "Fokus på Yrkesutbildning". Konferensen lyfte flera goda exempel på hur andra kommuner i landet organiserat sin Yrkesintroduktion.

Samarbetet kring överlämningar mellan IM och Yrkesintroduktion har organiserats och genomförts och där ha elevhälsan, mentorer och undervisande lärare på aktuella enheter varit delaktiga.

Under höstterminen har informationsträff med Annelie Edvardsson på Arbetsförmedlingen anordnats för mentorerna på IMY på Hushagen och Haga. Informationen har varit en viktig del i att få till en bättre övergång mellan skola och arbetsliv för de elever som läser sitt sista år på Yrkesintroduktion och har rätt till särskilt stöd från Arbetsförmedlingen.

Under slutet av läsåret har förslag på riktlinjer och årshjul för Yrkesintroduktion lyfts i styrgruppen och arbetats igenom.

3. För personalen- resultat och effekter

Projektledaren och styrgruppens arbete har resulterat i att ett årshjul för IMY är framtaget samt ett förslag på riktlinjer kring arbetet med Yrkesintroduktion i Borlänge kommun. Riktlinjerna är tänkt att användas som ett levande dokument som uppdateras en gång per år och ska användas för att få till en kontinuitet och en samsyn i arbetet med Yrkesintroduktion från skolledning och ut i verksamheten.

Informationsmaterial för respektive Yrkesintroduktion samt antagningsblankett är framtagen för Yrkesintroduktion i Borlänge kommun.

IMY har blivit känt bland personalen ute på skolorna. Det finns ett driv bland personalen att få till en bra utbildning vilket bådar gott inför fortsatt samarbete. Vi ser ett stort behov av samarbete för att överlämna och brygga över mellan utbildningarna på ett smidigt sätt. Under året har samarbeten mellan IM och personal vid respektive Yrkesintroduktion skett kontinuerligt och vi har sett behov av att våra processer finns med i årshjulet för att underlätta vårt systematiska kvalitetsarbete med Yrkesintroduktion.

IMY-lärares och SYV:s deltagande i intervjuer vid antagningen till IMY har ökat dialogen och samarbetet mellan IM och övriga skolor. Under hösten har IM och dess elevhälsa organiserat överlämningar till aktuella Yrkesintroduktionsutbildningar. Vidare har samarbetet handlat om dialog kring undervisningen och anpassningar samt kring breddning av yrkespaketen.

Mentorer på IMY har getts information om vilken hjälp som kan erbjudas elever med funktionsnedsättning i övergången mellan Skola och Arbetsliv vilket på sikt kan leda till att

fler elever erbjuds stöd och har fått en kontakt på Arbetsförmedlingen då de avslutar sin utbildning.

1. För organisationen- insatsens förutsättningar

Yrkesintroduktionsutbildningar som är en inriktning av Introduktionsprogrammen är lokaliserade på Hagagymnasiet, Introduktionsprogrammen samt Hushagsgymnasiet.

Under läsåret 2022/2023 fanns fem olika IMY- inriktningar på Introduktionsprogrammen i Borlänge. Den 2-åriga lokala yrkespaketet till Barnskötare anordnades av IM och har plats för 15 elever totalt i årskurs 1 och 2. Vidare erbjöds det nationella yrkespaketet IMY Vårdbiträde på 2 år med samarbete med Vård och Omsorgsprogrammet på Hagagymnasiet. Antal elever som studerar på IMY Vårdbiträde varierar utifrån elevantalet på VO.

På Hushagsgymnasiet fanns tre lokala IMY utbildningar; Café och Butik-paketet på 2 år inom Restaurang- och Livsmedelsprogrammet och Svetspaketet på 2 år inom Industriprogrammet samt Gods- och Terminal-paketet på 1 år inom Fordon-och Transportprogrammet.

2. För organisationen- genomförande och process

<u>Utveckling av utbildningskoncept och breddning:</u>

Utifrån utvärdering av läsåret 22/23 genomfördes vissa förändringar i utbildningarna inom Yrkesintroduktion inför läsåret 23/24. Fem yrkesinriktningar är i drift och möjligheten till breddning fortsätter. Under hösten 2023 startade IMY Måleri som ett nationellt yrkespaket för tre elever. Lärdomarna från detta läsår får ligga till grund för beslut kring hur satsningarna framåt ska ses ut inom Yrkesintroduktion.

Vid antagningen till läsåret 2023/2024 skrevs 29 nya elever in på de fem olika inriktningarna på yrkesintroduktion. Eleverna fördelade till som följande:

Inriktning Yrkesintroduktion	Vårdbiträde	Barnskötare	Svets	Gods och Terminal	Café och Butik	Måleri
Åk 1, ht 23	3	9	8	7	1	3
Åk 2, ht 23	2	6	6	-	0	-
Totalt	5	15	14	7	0	3

I december 2023 studerade totalt 44 elever på Yrkesintroduktion i Borlänge kommun. Jämfört med läsåret 22/23 då antalet IMY-elever var 33 st har andelen IMY-elever ökat med 25 %.

Beslut fattades av skolledningen på Hushagen att IMY Café och Butik och IMY Svetspaketet skulle bli 1-åriga utbildningar med möjlighet till att bygga på med 1 år. Innehållet på paketen justerades efter utvärdering av läsåret. Eleverna på IMY Gods- och Terminal antogs som en egen grupp istället för att som tidigare studera integrerat med Vuxenutbildningen.

IMY Café och Butik har lagts ner pga bristande elevunderlag under hösten 2023.

Utveckling av undervisningen och dess organisering

Förslag på riktlinjer för Yrkesintroduktion i Borlänge kommun är framtagen. I dokumentet finns sammanställt allmänt om Yrkesintroduktion vad det gäller syfte, utbildningens innehåll, nationella eller lokala yrkespaket samt elevernas individuella studieplan. Där finns även information om vilken dokumentation som eleverna ska få med sig efter en avslutad utbildning. Vidare finns information om Borlänge kommuns nuvarande yrkespaket och krav på behörighet. Dokumentet innehåller en plan för informationen om Yrkesintroduktion och ansökan och antagning. Där finns även information om ekonomi och elevens skoltillhörighet samt uppföljning av elevens utbildning och övergången mellan skola och arbetsliv.

En tidsplan har tagits fram för arbetet med Yrkesintroduktion under läsåret. Där framgår vad som ska göras under året och vem eller vilka som är ansvariga. Tidsplanen är tänkt som ett stöd för alla som är involverade i arbetet med yrkesintroduktion.

Vidare har projektledaren arbetat tillsammans med mentorer och lärare på yrkesintroduktion för att se hur rutiner kring studieplaner, Unikum och anpassningar i undervisningen kan göras. Efter utvärdering från tidigare läsår gällande Svetspaketet har eleverna fått mera lärarledd tid i sina scheman för att arbeta med teoriuppgifter. Arbetet med anpassningar i undervisningen är igång och behöver fortsätta att utvecklas.

Antagningsförfarande och information

Material kring de olika utbildningarna på yrkesintroduktion samt presentationsmaterial har tagits fram. Information om hösten IMY utbildningar har gått ut till elever och vårdnadshavare via mentorer på IM, Unikum, Informationsblad, Öppet Hus på gymnasiet samt Instagram.

Intresserade elever har anmält sig till studiebesök och prova-på dagar som har genomförts ute på respektive Yrkesintroduktion. Antagningskriterier har diskuterats i styrgruppen och med personalen. Beslut har fattats att elever som antas till IMY i första hand ska ha gått ett år på Introduktionsprogrammen innan de söker till IMY. Eleverna bör vara 18 år då deras utbildning avslutas då de har större möjlighet att komma ut på arbetsmarknaden.

Projektet har redovisats för personalen på Introduktionsprogrammen samt för personalen på Hushagsgymnasiet under våren 2023. Projektledaren har presenterat arbetet för styrelsen på Finsam i juni 2023 och delrapport har skickats in.

3. För organisationen- resultat och effekter

Projektets delområden har varit:

1. Utveckling av utbildningskoncept, inkl. breddning av utbud
2. Utveckling av undervisningen och dess organisering
3. Antagningsförfarande och information

Förutsättningar för det fortsatta arbetet med yrkesintroduktion har skapats genom:

- Dokument med gemensamma riktlinjer är framtaget.

- Tidsplan med ett årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet för arbetet med Yrkesintroduktion finns på plats.
- Dokument för information och ansökningsblanketter är framtaget.

Riktlinjerna är tänkt att vara en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet i arbetet med Yrkesintroduktion och säkerställa att det finns en samsyn kring innehåll och rutiner.

I tidsplanen och årshjulet för Yrkesintroduktion anges tydligt uppgifts och ansvarsfördelning under läsåret då det kommer till ledningsmöten, uppgifter för SYV samt undervisande lärare och samverkan med andra aktörer.

Sammanfattningsvis har arbetet med detta projekt har gjort att förutsättningarna för det fortsatta arbetet med Yrkesintroduktion är på plats. Antalet elever som studerar vid yrkesintroduktion har ökat läsåret 23/24.

Förslag till åtgärder och rekommendationer:

Hur ska vi utveckla arbetet med Yrkesintroduktion vidare? En viktig reflektion är att yrkespakten som vi utformar behöver vara hållbara. Med hållbarhet menas paket som håller hög utbildningskvalitet och som kan möta arbetsmarknadens behov och göra eleverna anställningsbara på sikt. Arbetet med lokala programråd är centrala och viktiga för att välja de utbildningsinsatser där kompetensförsörjningsbehovet finns.

När beslut tas om en ny Yrkesintroduktion eller ett nytt yrkespaket ska starta är det viktigt att det finns tid och att lärarna som ska arbeta med detta involveras i ett tidigt skede. Deras profession och bedömningar om upplägg behöver tas till vara. Det skulle öka möjligheten att skapa hållbara yrkespaket. För att lyckas med detta är det viktigt att lärarna får tid att planera och tänka till kring upplägget på Yrkespaketen. Kommunikationen ner till lärarna måste bli tydligare och de behöver göras mera delaktiga.

I dagsläget riktar våra IMY-utbildningar in sig på att göra eleven anställningsbar, men möjligheten finns även att erbjuda IMY för de elever som siktar på att bli behöriga till nationella program. Det vore gynnsamt att hitta former för samarbete mellan IM och de involverade skolorna Hushagen och Haga så att eleverna kan erbjudas att läsa klart sina grundskoleämnen främst i svenska och matematik för att nå behörighet till det aktuella gymnasieprogrammet där de läser sin yrkesintroduktion. Vi ser att grundskolebetyg i svenska och matematik är det som oftast krävs vid vidare studier på Vuxenutbildningen.

Vi behöver vidare fundera över i vilken mån vi skapar yrkespaket för grupper av elever och vilka fall vi kan och bör skapa yrkespaket på individnivå? I dagsläget har vi yrkespaket för grupper av elever inom Svetspaketet, Gods och Terminal samt Barnskötare där IMY läser som en egen grupp. Inom IMY Måleri läser eleverna tillsammans med Vux-elever och på IMY Vårdbiträde läser eleverna integrerat med eleverna på nationella programmet VO. Kan olika yrkesintroduktionsutbildningar ha olika syften? Kan det för en grupp elever vara att etablera sig på arbetsmarknaden, men för en individ t.ex. att bli behörig till ett nationellt program?

Slutligen behöver yrkesintroduktionsutbildningarna ha en tydlig plan för vilka vägar en elev kan ta efter utbildningen och de behöver synkas för att göra det möjligt för eleverna att bygga på sin utbildning på Vuxenutbildningen.

Bilaga 19

Beslutad av Finsams styrelsen 240202

Utvärderingspolicy Finsam Falun-Borlänge

Enligt lagen om finansiell samordning (2003:1210) åläggs samordningsförbunden att svara för utvärdering och uppföljning av de individinriktade och strukturövergripande insatser som samordningsförbundet finansierar. Att svara för utvärdering och uppföljning har ofta varit otydligt hos samordningsförbunden. Dels har det var svårt att veta ambitionsnivån då området är mångfacetterat och det finns flera perspektiv att ta hänsyn till. Dels är det svårt då kraven från finansiären och de parter som driver insatser har varit otydliga. Med en utvärderingspolicy vill förbundet försöka förtydliga spelreglerna från förbundets sida angående utvärdering och uppföljning. Policyn fungerar som ett underlag för avtal som görs med ansvariga parter kopplat till respektive insats och ska ge stöd för projektägarnas rapportering till samordningsförbundet.

Denna utvärderingspolicy innehåller följande:

- Modell för skriftlig rapport
  - Niofältaren
  - Resultatmall, en del av rapporten för individinriktade insatser

Niofältaren - Självvärderingsmodell

Modellen för utvärdering/uppföljning av verksamheter inom ramen för Finsam - Falun är självvärdering. Självvärdering är vanligt förekommande bland samordningsförbund och har utvecklats av professor Jan Holmer, institutionen för arbetsvetenskap vid Göteborgs universitet, i början av 2000-talet tillsammans med Samordningsförbundet Göteborg Hisingen (Delta). Självvärderingen kan med fördel kompletteras med andra insatser som exempelvis externa utvärderingar och studentarbeten.

De tre syften som självvärderingen skall uppfylla är kontroll, främjande och att vara underlag för kunskapsspridning.

- **Kontroll** handlar i första hand om att uppdragsgivaren och finansiärerna ska kunna bedöma hur utföraren genomför uppdraget. Beslutsfattare ska ges sådan information som behövs för att kontrollera den verksamhet som man har ansvar för.

- **Främjande** handlar om att den personal och ledning som jobbar operativt ska kunna granska sina egna förehavanden på ett systematiskt sätt.

- **Sprida kunskap** handlar om att det ska finnas dokumentation som går att sprida

Självvärderingen läggs upp enligt en nio-fältig struktur som på ett systematiskt sätt ska täcka in insatsens förutsättningar, genomförande och resultat/effekter för brukare, personalen och de samverkande organisationerna.

Niofältaren

	Insatsens förutsättningar	Genomförande och process	Resultat och effekter
För deltagarna	**Beskrivning av målgruppen** o Vad kännetecknar målgruppen (behov) o Hur har deltagarna identifierats o Hur har deltagarna valts ut **Metod/källa** o Dagböcker o Insatsdokumentation o Registerdata	**Aktiviteter och åtgärder som genomförts** o Introduktion o Utbildning o Diagnostiska och rådgivande samtal o Arbetsrehabilitering, andra stöd/ vårdformer o Förändring av målgrupp, (storlek/behovsgrupper) o Hur påverkar målgruppens upplevelser verksamheten o Hur förändras gruppen under processen o (Kvalitetsbedömning) **Metod/källa** o Dagböcker o Insatsdokumentation o (Egna mätningar)	**Har insatsen nått fastställda mål** o Har insatsen lyckats nå rätt målgrupp/er o Andelen som erhåller arbete eller börjar utbildning o Förbättrad livskvalitet och hälsa o Delaktighet i processen och vid val av åtgärder o Hur har bidragsberoendet påverkats o Faktorer som påverkat resultatet **Metod/källa** o Dagböcker o Insatsdokumentation o (Egna mätningar)
För personalen	**Beskrivning av personalen** o Hur har personalen valts ut/rekrytering o Kompetenskrav o Personalens sammansättning (yrkeskategorier, ålder och kön) o Förändras detta över tid **Metod/källa** o Insatsdokumentation	**Personal, arbetssätt och metoder** o Medinflytande o Stöd o Ledning o Arbetsfördelning o Förutsättningar för lärande o Finns möjlighet till utvecklingssamtal o Hur sker samverkan o Förändringar utanför insatsen o Exempel på hinder och framgångsfaktorer i arbetsprocessen **Metod/källa** o Dagböcker o Insatsdokumentation	**Vad blev resultatet för personalen** o Ökad gemensam kunskap o Utvärderingskompetens o Sektorsövergripande arbetssätt och synsätt o Kompetensutveckling o Metodskicklighet **Metod/källa** o Dagböcker o Insatsdokumentation
För organisationen	**Beskrivning av organisationen** o Styrning och ledning (ledning, styrgrupp och beställare) o Samverkan med ordinarie verksamhet (Af, Fk, kommun och landsting) o Ekonomi, budget och lokaler. o Hjälpmedel o Tidplan o Förändras detta över tid **Metod/källa** o Insatsdokumentation	**Samverkan och samordning med andra aktörer** o Hur har styrningen av projektet fungerat o Hur har samverkan och kommunikation gentemot övriga aktörer fungerat o Kvalitetsbedömning o Vilka hinder och lösningar finns/har funnits o Förändringar utanför projektet som påverkar **Metod/källa** o Dagböcker o Insatsdokumentation	**Vad blev resultatet för organisationen** o Kostnader och kostnadseffektivitet o Har insatsen lett till verksamhetsutveckling o Finns bättre metoder för implementering i reguljär verksamhet **Metod/källa** o Dagböcker o Insatsdokumentation o Ekonomisk redovisning

Definitioner

Insatsdokumentation
Exempel kan vara insatsens verksamhetsplan, styrgruppsprotokoll, anteckningar, informationsmaterial, tidningsartiklar, brev etc.

Dagbok
Syftet med en dagbok är att dokumentera de aktiviteter och händelser som sker i projektet samt reflektera över dessa. För att dagboken ska vara ett effektivt hjälpmedel kan det vara bra att reflektera i grupp, exempelvis vid gruppmöten eller motsvarande om vad som händer i verksamheten löpande.

Registerdata
Information som kan hämtas från de olika myndigheternas handläggarsystem eller motsvarande. I de fall där detta är möjligt.

Ekonomisk redovisning
Den ekonomiska redovisningen utgörs av den rekvisitionsrutin som används av samordningsförbundet.

Egna mätningar
Egna mätningar kan vara enkäter eller andra former av uppföljnings som insatsen eller andra själva initierar.

Rapporten
Den skriftliga rapporten disponeras enligt strukturen i "niofältaren". Detta blir nio rubriker som bör kompletteras med en sammanfattning. Omfattningen på rapporten varierar beroende på verksamhetens art. Dagböckerna, SUS och annan insatsdokumentation utgör grunden för de rapporter som ska lämnas in till samordningsförbundet. Rapporteringsintervallet är var sjätte månad och utgör ett viktigt underlag för samordningsförbundets halvårs- och årsrapportering. Rapporten skall innehålla följande:

1. Beskrivning av verksamhet och organisation, och också eventuella förändringar över tid
2. Analys tolkning av dessa fakta, bl. a. i förhållande till mål och gjorda insatser
3. Slutrapporten bör även innefatta förslag till åtgärder och rekommendationer

Två rapporter väntas per år. Helårsrapport avser tiden januari-december och denna rapport har ofta en större omfattning. Den ska i regel vara samordningsförbundet tillhanda en månad efter perioden den avser, d.v.s. den sista januari. Dessutom förväntas en halvårsrapport som fångar perioden januari-juni. Även denna förväntas vara samordningsförbundet tillhanda en månad efter perioden den avser, d.v.s. den sista juli. Halvårsrapporten är en form av uppföljningsrapport av första halvåret.

I rapporterna som produceras med stöd av denna utvärderingspolicy skall rapportskrivaren beakta och belysa jämställdhetsperspektivet. Detta innebär att all statistik och nyckeltal skall redovisas könsuppdelat samt att analyser kopplade till detta analyseras ur ett jämställdhetsperspektiv.

Resultatmall – individinriktade insatser

Bifogas i niofältaren under rubrik Deltagare/resultat och effekter. Se exempel nedan.

Antal aktiva under år X	Antal avslut totalt	Varav tidiga avhopp	Antal i arbete	Antal i studier	Antal till annan arbetslivs-inriktad rehab	Antal till medicinsk rehab	Antal till sjuk-ersättning	Antal till annat	Antal aktiva vid ingången av år X	Genom-strömnings-tid i snitt	Tid utan arbete eller studier före start i snitt
56	23	3	4	2	2	6	0	6	33	18,6 mån	7,5 år

Antal avslut

Antal avslut avser personer som skrivits ut från en insats. Tidiga avhopp (inom två månader före start) räknas inte med. Måttet redovisas i aggregrerad form ett år tillbaka i tiden. Detta mått tas fram en gång per år för perioden januari-december senast januari, året efter. Därmed har måttet relevans för förbundens årsredovisning.

Procent av antal avslutade som nått arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering

I samband med redovisning av antalet avslut redovisas i procent av andelen deltagare som har avslutat mot en eller flera av dessa kategorier: arbete, studier och annan arbetslivsinriktad rehabilitering. ***Arbete*** definieras som arbete på minst 20 % av en heltid med eller utan lönesubvention och är sjuklönegrundande. Beredskapsarbete, kommunala sysselsättningsåtgärder, extratjänster eller OSA anställningar räknas inte in i denna definition. ***Studier*** definieras som reguljära studier med studiemedel eller studiestartsstöd på minst 20 % av en heltid. Till reguljära studier räknas inte SFI, orienteringskurser och arbetsmarknadsutbildningar. Försörjningsformen avgör. ***Annan arbetslivsinriktad rehabilitering*** är nästa steg i en rehabiliteringsprocess som anses arbetslivsfrämjande. Exempel kan vara en högre grad av aktualitet för kommunala arbetsmarknadstjänster, inskrivning på Arbetsförmedlingen eller andra insatser som på ett eller annat sätt kräver en viss förberedande arbetsförmåga. I den senare kategori kan det förstärkta samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ingå eller start i ESF-finansierade insatser.

Genomströmningstid i snitt

Med genomströmningstid avses den tid de personer som avslutats till måluppfyllelse (de har nått arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering) varit inskrivna in insatsen. Måttet redovisas som ett aggregerat snitt av gruppen som har avslutats till måluppfyllelse. Måttet redovisas i månader (ex 18,6 månader).

Tid utan arbete eller studier före start i snitt

Detta nyckeltal utgår från samma grupp som ovan, d.v.s. andelen avslutade som nått måluppfyllelse arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering. Måttet mäter i år (ex 7,5 år) hur länge deltagarna hade gått utan arbete, studier eller med bidrag/offentlig försörjning för arbetslöshet eller sjukdom. Uppgiften tas in vid inskrivning av deltagare. Arbete eller studier före insats räknas om det har varit sammanhängande över tid (mer än ex två månader) oavsett omfattning.

I samband med redovisningen lämnas ett förtydligande om vad som döljer sig bakom "Antal till annat".

Avslutade individer som nått målet arbete/ studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering i %



Tid i arbetslöshet/ offentlig försörjning innan insatsen i snitt

Genomströmningstid i snitt

Bilaga 20

AVTAL

mellan leverantören *Anders Ström Media AB*, org.nr 556447-2909
och beställaren *Samordningsförbunden Finsam i Dalarna (sex förbund)*
avseende drift och underhåll av webbplatsen finsamdalarna.se.

1. *Giltighetstid.* Avtalet avser tiden 1 januari – 31 december 2024

2. *Produktion/drift av gemensamma sidor (finsamdalarna.se)*
   Leverantörens åtagande specificeras i bilaga 1.
   Pris: 80 640 kr (*13 440 kr/förbund).* Tillkommande arbeten: 840 kr/tim *(140 kr/förbund)*

3. *Faktabank.* Leverantörens åtagande innebär presentation av SCB-statistik. Beabetning av statistik, produktion av diagram och tabeller, beskrivande text.

   a. *helårsekvivalenter.* Avser data för hela länet samt för respektive kommun (15 kommuner).
   SCB publicerar nya data på kommunnivå två gånger om året, varvid uppdatering sker.
   Pris: 23 130 kr (*3 855 kr/förbund*) per uppdatering.

   b. *demografisk försörjningskvot.* SCB publicerar befolkningsstatistik en gång om året, samt gör årligen prognoser för kommande år. Pris uppdat. av avsnittet "Fler ska försörjas": 6 360 kr (*1 060 kr/förbund*)

   c. *ekonomisk försörjningskvot/förvärvsintensitet.* SCB:s statistik BAS (befolkningens arbetsmarknadsstatus) ligger till grund för materialet i faktabankens avsnitt "Fler måste i arbete". Uppdateras en gång per år.
   Pris: 7 620 kr (*1 270 kr/förbund*).

4. *Förbundssidor.* För beställt arbete med respektive förbunds egna sidor på webbplatsen (t. ex. *finsamdalarna.se/falun* med undersidor) debiteras 1 005 kr/tim.

5. *Fakturering* sker till respektive förbund. Fakturering av grundpriset (13 440 kr/förbund) sker vid avtalsperiodens början. Uppgradering av faktabanken faktureras efter utfört arbete (totalt 10 040 kr/förbund). Även tillkommande arbeten, kostnader etc faktureras löpande. Betalningsvillkor 20 dagar.
   Moms tillkommer på samtliga priser. Eventuella rese- och andra kostnader debiteras särskilt.

2024-01-08

För leverantören:

Anders Ström
Anders Ström (Jan 3, 2024 15:36 GMT+1)
Anders Ström
Anders Ström Media AB

För beställaren:

Pia Larshans-Bodare
Pia Larshans-Bodare (Jan 3, 2024 15:46 GMT+1)
Pia Larshans-Bodare
Samordningsförbundet Finsam Falun-Borlänge

Ulf Oskarsson
Ulf Oskarsson (Jan 5, 2024 11:20 GMT+1)
Ulf Oskarsson
Finsam Västerdalarna

Lena Rosén
Lena Rosén (Jan 5, 2024 09:21 GMT+1)
Lena Rosén
Västerbergslagens samordningsförbund

Jonas Wells
Jonas Wells (Jan 5, 2024 11:32 GMT+1)
Jonas Wells
Södra Dalarnas samordningsförbund

Pernilla Boberg Frank
Pernilla Boberg Frank (Jan 5, 2024 11:18 GMT+1)
Pernilla Boberg Frank
Nedansiljans samordningsförbund och Norra Dalarnas Samordningsförbund

bilaga 1
till avtal om drift och underhåll av webbplatsen finsamdalarna.se
2024-01-08

Produktion/drift av gemensamma sidor, specifikation

80 640/840 kr = 96 tim
96 tim / 48 v = 2 tim/v

Drift och underhåll
Applikationen Wordpress uppdateras med jämna mellanrum. Uppdatering innebär säkerhetskopiering av samtliga filer i wp, nerladdning/uppdatering samt kontroll av funktion. Uppskattad tidsåtgång 45 min. Cirka 12 uppdateringar/år = 9 tim/år

20–25 aktiva tillägg – ger wordpress ökad funktionalitet m.m: Uppdateringar sker löpande. Varje uppdatering innebär nerladdning/uppdatering och kontroll av funktion. Varje uppdatering tar cirka 10 min. Antalet varierar: uppskattningsvis 10–15 uppdateringar månad = 20–30 tim/år.

Underhåll av mediabiblioteket: Borttagning av använda filer, dubletter osv., reparation av skadade länkar etc. Snitt per vecka: 20 min = 16 tim/år

Allmän teknisk översyn: Översyn av hela webbplatsens funktionalitet, korr av felaktiga inmatningar, css-script, html-kod osv, skapande av knappar, länkar, kontakt med webbsupport och -hotell
Snitt per vecka: 12 min = 10 tim/år

Igångsättning: In- och utloggning wp etc, 5 tillf/vecka: 240 inloggningar à 3 min = 12 tim/år

Sammanställning, timmar per år
Drift och underhåll
Wp-uppdat 9 • tillägg 25 • mediabibliotek 16 • allmän teknisk översyn 10 • inloggning/starttid 12. Summa 70 tim = 1,5 tim/vecka

Journalistisk bearbetning
Språkredigering av insänt material 4 • Artikelskrivande utifrån insända presentationer, skrivelser, uttalanden etc 6 tim • Bildbehandling, skapande av vinjetter etc 6 tim.
Summa 16 tim = 20 min/vecka

Möten, planering 28 tim = 2,5 tim/mån (under 11 mån) = 35 min/vecka

Uppskattad tidsåtgång: 116 tim år (snitt 2,4 tim vecka under 48 veckor)
Avtalad tid: 96 tim (snitt 2,0 tim vecka)

2024-01-08 Avtal 2024 gemensamma

Final Audit Report 2024-01-05

Created:	2024-01-03
By:	Anders Ström (anders@journalisterna.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAc4nYkQGI67x7EmhkSYjYOwRI8Sss_BK-

"2024-01-08 Avtal 2024 gemensamma" History

Document created by Anders Ström (anders@journalisterna.com)
2024-01-03 - 2:35:55 PM GMT- IP address: 188.149.188.119

Document emailed to Anders Ström (anders@journalisterna.com) for signature
2024-01-03 - 2:35:58 PM GMT

Document e-signed by Anders Ström (anders@journalisterna.com)
E-signature obtained using URL retrieved through the Adobe Acrobat Sign API
Signature Date: 2024-01-03 - 2:36:48 PM GMT - Time Source: server- IP address: 188.149.188.119

Document emailed to pia.larshans.bodare@falun.se for signature
2024-01-03 - 2:36:49 PM GMT

Email viewed by pia.larshans.bodare@falun.se
2024-01-03 - 2:45:52 PM GMT- IP address: 104.47.17.190

Signer pia.larshans.bodare@falun.se entered name at signing as Pia Larshans-Bodare
2024-01-03 - 2:46:31 PM GMT- IP address: 192.121.234.51

Document e-signed by Pia Larshans-Bodare (pia.larshans.bodare@falun.se)
Signature Date: 2024-01-03 - 2:46:33 PM GMT - Time Source: server- IP address: 192.121.234.51

Document emailed to lena.rosen@finsamvb.se for signature
2024-01-03 - 2:46:34 PM GMT

Email viewed by lena.rosen@finsamvb.se
2024-01-04 - 7:05:43 AM GMT- IP address: 95.193.46.55

Signer lena.rosen@finsamvb.se entered name at signing as Lena Rosén
2024-01-05 - 8:21:15 AM GMT- IP address: 194.14.207.37

Document e-signed by Lena Rosén (lena.rosen@finsamvb.se)
Signature Date: 2024-01-05 - 8:21:17 AM GMT - Time Source: server- IP address: 194.14.207.37

Document emailed to pernilla.boberg.frank@gagnef.se for signature
2024-01-05 - 8:21:18 AM GMT

Email viewed by pernilla.boberg.frank@gagnef.se
2024-01-05 - 10:17:34 AM GMT- IP address: 104.47.1.254

Signer pernilla.boberg.frank@gagnef.se entered name at signing as Pernilla Boberg Frank
2024-01-05 - 10:18:13 AM GMT- IP address: 46.195.215.30

Document e-signed by Pernilla Boberg Frank (pernilla.boberg.frank@gagnef.se)
Signature Date: 2024-01-05 - 10:18:15 AM GMT - Time Source: server- IP address: 46.195.215.30

Document emailed to Ulf Oskarsson (ulf.oskarsson@malung-salen.se) for signature
2024-01-05 - 10:18:16 AM GMT

Email viewed by Ulf Oskarsson (ulf.oskarsson@malung-salen.se)
2024-01-05 - 10:18:32 AM GMT- IP address: 195.198.141.30

Document e-signed by Ulf Oskarsson (ulf.oskarsson@malung-salen.se)
Signature Date: 2024-01-05 - 10:20:19 AM GMT - Time Source: server- IP address: 195.198.141.30

Document emailed to jonas.wells@avesta.se for signature
2024-01-05 - 10:20:20 AM GMT

Email viewed by jonas.wells@avesta.se
2024-01-05 - 10:31:32 AM GMT- IP address: 104.47.51.190

Signer jonas.wells@avesta.se entered name at signing as Jonas Wells
2024-01-05 - 10:32:07 AM GMT- IP address: 212.85.92.238

Document e-signed by Jonas Wells (jonas.wells@avesta.se)
Signature Date: 2024-01-05 - 10:32:09 AM GMT - Time Source: server- IP address: 212.85.92.238

Agreement completed.
2024-01-05 - 10:32:09 AM GMT

Adobe Acrobat Sign