



SÖDRA DALARNAS  
SAMORDNINGSFÖRBUND



SÄTERS KOMMUN



Landstinget  
DALARNA



Försäkringskassan



Arbetsförmedlingen

## Uppdragsavtal angående insats Samverkansteam Säter

### § 1 Parter

Mellan Södra Dalarnas Samordningsförbund (nedan kallad uppdragsgivaren) å ena sidan och Säter kommun, Landstinget Dalarna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen (nedan kallade uppdragstagarna) å andra sidan har denna dag följande avtal tecknats angående insats Samverkansteam Säter.

### § 2 Uppdragets omfattning och art

Uppdraget ska följa insatsplanen för Samverkansteam Säter som ställdes till uppdragsgivaren (bilaga 1). Detta avtal reglerar förhållandet mellan Södra Dalarnas Samordningsförbund och uppdragstagarna samt delvis förhållandet internt mellan uppdragstagarna för administrationen av denna insats.

### § 3 Behovsgrupp

Enligt insatsplanen är målgruppen individer (16-64 år) som myndigheterna bedömer ha behov av samordnad rehabilitering. Denna bedömning är grunden för intag i insatsen. Beslut om intag tas av teamets personal i samråd med deltagare och remitterande personal. Exkluderade är pågående missbruk, kända hotfulla personer, förestående frihetsberövade och personer som inte bedöms ha resurser att klara ett deltagande. Utöver dessa kriterier ska det finnas en bedömning att individen är motiverad för en första kontakt med insatsen och kan klara aktiviteter, inledningsvis. Insatsen är öppen för alla medlemmar i samordningsförbundet.

Behov av samordnad rehabilitering definieras utifrån att det finns ett dokumenterat behov av medicinsk, arbetslivsinriktad och social rehabilitering som pågår eller efterfrågas, eller att individen är föremål för stödinsatser hos två eller flera myndigheter.

Se närmare om behovsgrupp i § 5.

### § 4 Lagar och förordningar

Uppdragstagarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer, som på något sätt berör överenskommet uppdrag, följs. Uppdragstagarna är skyldiga att tillse att de är kontinuerligt underrättade om sådana lagar, förordningar m.m.

## § 5 Uppdrag till verksamheten

Ett särskilt uppdrag till verksamheten fattas av styrelsen hos Södra Dalarnas Samordningsförbund och kan revideras löpande. Enligt styrelsebeslut i Södra Dalarnas Samordningsförbund 2018-03-16 ges följande uppdrag åt verksamheten Samverkansteam Säter för 2018 och gäller tills vidare:

Att organisera arbetsrehabiliterande verksamhet och ge ett aktivt individanpassat stöd för individer med samordnade rehabiliteringsbehov inom samordningsförbundets geografiska område. Arbetsmetoderna ska vara lösningsinriktade och omfatta både gruppverksamhet och individuella insatser. I teamet ska ingå personer med erfarenhet av att arbeta med individer som har neuropsykiatriska funktionshinder. Detta för att säkerställa att rätt insatser genomförs och för att hitta långsiktiga individanpassade lösningar till egen försörjning. Unga personer med aktivitetsersättning och individer som ligger långt ifrån arbetsmarknaden ska särskilt prioriteras.

Angående mål för verksamheten uppdras det åt styrgruppen att återkomma till uppdragsgivaren att återkomma med en rapport om uppställda mål för verksamheten och framtagna nyckeltal som styrgruppen vill följa. Denna rapport ska vara uppdragsgivaren tillhanda senast 2018-09-30.

## § 6 Personal

Uppdragstagarna har ett arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden. Om tjänstemannen slutar eller är långvarigt frånvarande ansvarar respektive myndighet för att denne ersätts. Detta ska ske i dialog med samverkansparter och uppdragsgivare, lämpligen i insatsens styrgrupp.

Vidare ansvarar uppdragstagarna för att personalen kontinuerligt erhåller sådan fortbildning och verksamhetsinformation som är av vikt för att upprätthålla kvalitet och utveckling för att utföra uppdraget. Personal ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar.

## § 7 Samverkan och kommunikation

Samordningsförbundets tjänsteman deltar som adjungerad i insatsens styrgrupp. Styrgruppen består av representanter från vardera ingående part. Verksamhetsutvecklaren är föredragande i styrgruppen. Förutom det informationsutbyte som sker i styrgruppen har Sätters kommun, Landstinget Dalarna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen att till uppdragsgivaren kontinuerligt rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

Avstämningsträffar mellan uppdragstagare och uppdragsgivare ska genomföras enligt särskilda överenskommelser. Uppdragstagarna ska ge erforderlig information om insatsen i den egna organisationen.

## § 8 Deltagande parter

Deltagande parter i insatsen är Sätters kommun, Landstinget Dalarna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Respektive deltagande myndighet är huvudman för tjänstemän enligt § 6.

## § 9 Uppföljning och utvärdering

Alla samverkansinsatser som finansieras av Södra Dalarnas Samordningsförbund följs upp i enlighet med metoden "självvärdering". Metoden beskrivs i bilaga 2.

Samtliga deltagare i insatsen ska rapporteras i System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet (SUS). Dessutom ska de handläggare som har uppdrag enligt detta avtal dokumentera sitt arbete regelbundet. Denna dokumentation utgör tillsammans med annan dokumentation och uppgifter i SUS underlag för de halvårs- och årsrapporter som verksamhetsledningen är skyldiga att lämna in till samordningsförbundet.

Utvärdering av insatsen kan med tiden kompletteras med en samhällsekonomisk utvärdering där effekter för deltagare, försäkringskassa, arbetsförmedling, kommun och landsting klargörs.

Utvärdering utöver detta välkomnas men sker via ett särskilt beslut hos uppdragsgivaren i samråd med styrgruppen för insatsen. Kostnader och organisering av detta arbete ryms inte i detta avtal.

Samordningsförbundets tjänsteman är ansvarig för att berörd personal hos samverkansparterna erhåller den utbildning som behövs för att klara av uppföljning via självvärdering samt hantering av SUS.

Rapport 1804-1812 ska vara samordningsförbundet tillhanda senast 2019-02-28

Helårsrapport 1807-1906 ska vara samordningsförbundet tillhanda senast 2019-08-31

Halvårsrapport 1907-1912 ska vara tillhanda senast 2020-02-28

Därefter löpande varje halvår och helår med två månader efter perioden för inlämnande av rapport.

## § 10 Avtalstid

Detta avtal gäller från 2018-04-01 och löper tills vidare med en uppsägningstid på ett år.

## § 11 Stöd

Stödet från samordningsförbundet utgår till Sätters kommun (stödmottagare) med totalt högst 600 000 kr (avser år 2018). Se bilaga 3. Utbetalning sker kvartalsvis i efterskott mot faktiskt redovisade kostnader. Signifikant avvikelse från detta belopp ska rapporteras till uppdragsgivaren för eventuellt nya beslut om stöd. Uppdragsgivaren har rätt att begära en skriftlig rapport om signifikant avvikelse misstänks. Stödet fördelas till uppdragstagaren enligt budgeten (bilaga 3) och administreras på det sätt som anges under § 13.

Stödet för 2018 och framåt gäller under särskilt villkor (se § 12). Nya beslut om stöd för 2019 och framåt fattas under 2018, dock senast (för 2019) 181130, (för 2020) 191130 osv.

## § 12 Särskilda villkor för stödet

Stödet för 2018 och framåt gäller under förutsättning:

- att samordningsförbundet tilldelas medel från huvudmännen (Försäkringskassan, Landstinget Dalarna, Sätters kommun, Hedemora kommun och Sätters kommun) för 2018 och framåt, enligt den planering som är beslutad i respektive organisations beslutande församling

## § 13 Ekonomisk redovisning

Sätters kommun är stödmottagare och ska upprätta en särskild bokföring för insatsen. Övriga samverkansparter fakturerar sina kostnader till stödmottagaren enligt det maxbelopp som anges i budgeten, om inte styrgruppen beslutar om annat. Stödmottagaren rekviderar medel mot faktiskt upparbetade kostnader från samordningsförbundet dock maximalt den ram som samordningsförbundet har beslutat om enligt §11. Rekvirering av medel skall ske enligt nedan angivna plan:

Datum	Rekvisition nr	Period
2018-08-31	1	2018-04-01 – 2018-06-30
2018-11-31	2	2018-07-01 – 2018-09-30
2019-01-10	3	2018-10-01 – 2018-12-31
2019-05-31	4	2019-01-01 – 2019-03-31
2019-08-31	5	2019-04-01 – 2019-06-30
2019-11-31	6	2019-07-01 – 2019-09-30
2020-01-10	7	2019-10-01 – 2019-12-30
2020-05-31	8	2020-01-01 – 2020-03-31 och så vidare

## § 14 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandling inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

## § 15 Omförhandling

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. Sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte kan nås vid förhandling åger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten har mottagit uppsägningen.

Detta avtal upprättas i fem exemplar

Avesta den .....

Säter den .....

.....  
Kurt Kvarnström  
Ordförande  
Södra Dalarnas Samordningsförbund

.....  
Pär Jerfström  
Kommunchef  
Säters kommun

Karlsbo den .....

Borlänge den .....

.....  
Jonas Wells  
Förbundschef  
Södra Dalarnas Samordningsförbund

.....  
Mats Hedlund  
Områdeschef  
Försäkringskassan

Borlänge den .....

Falun den .....

.....  
Maria Andersson  
Arbetsförmedlingschef  
Arbetsförmedlingen

.....  
Karin Stikå-Mjöberg  
Landstingsdirektör  
Landstinget Dalarna

## Bilagor

Bilaga 1: Insatsplan Samverkansteam Säter 2018-02-05

Bilaga 2: Utvärderingspolicy Södra Dalarnas Samordningsförbund 2014-10-24

Bilaga 3: Beslut om finansiering Södra Dalarnas Samordningsförbund 2018-03-16