



Riktlinjer för ansökan av medel från Västerbergslagens Samordningsförbund beslutade av förbundsstyrelsen i feb 2013.

Ansökan om ekonomiskt stöd för insatser/projekt från Västerbergslagens Samordningsförbund Finsam, kan avse;

- Individinriktade insatser som riktar sig direkt till personer som är i behov av insatser för att uppnå eller förbättra sin förmåga/möjligheter att utföra förvärvsarbete.
- Strukturövergripande insatser, som på olika sätt riktar sig till de professionella som möter målgruppen i sina respektive verksamheter. Det kan handla om utbildningar, kartläggning/utredningar, utvecklingsarbete m.m

För insatser/projekt som beviljats 100.000 kronor eller mer gäller;

- Personal från Samordningsförbundet skall vara representerad i de styrgrupper som bildas för insatser/projekt som beviljats 100.000 kronor eller mer. Löpande uppföljning och utvärdering, av såväl verksamhet som ekonomi, skall ske vid styrgruppsmötena, samt som en skriftlig slutrapport vid projektets/insatsens avslut. Även 1 år efter projektets avslut skall en skriftlig uppföljningsrapport av hur det fortsatta arbetet och implementeringen gått inlämnas till Samordningsförbundet.

För insatser/projekt som beviljats mindre än 100.000 gäller;

- En skriftlig rapport, innehållande utvärdering av insatsens genomförande och ekonomi, skall inlämnas vid projektets/insatsens avslut

För samtliga insatser/projekt gäller;

- Insatser/projekt finansieras som längst i ett år.
- Beviljade medel betalas ut i efterskott och ersätter endast de utlägg projektet haft. Detta sker mot faktura ställd till Samordningsförbundet, med verifiering av kostnader (underlag som styrker utgifterna), dock max upp till beviljat belopp (oavsett om projektets kostnader överskridit dess budget)
- Det är de samverkande parterna Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Landstinget Dalarna och Ludvika och Smedjebackens kommuner, som tillsammans med övriga aktörer från insatsområdena har möjlighet att söka medel från Västerbergslagens Samordningsförbund, Finsam. Minst en av de samverkande parterna ska ingå i insatsen/projektet.
- Det är ett krav (från Regeringen) att samtliga insatser/projekt som får finansiellt stöd av samordningsförbundet skall registreras i uppföljningssystemet SUS. För

individinriktade insatser ombesörjer respektive projektägare detta, för strukturövergripande insatser görs det genom rapportering till samordningsförbundets verkställande tjänsteman som ombesörjer inrapporteringen i SUS. Verkställande tjänsteman i Samordningsförbundet informerar om hur det skall gå till, i båda fallen.

- Ansökan skall innehålla:
 - insatsen/projektets namn
 - bakgrund till insatsen - Varför?
 - mål och syfte med insatsen/projektet
 - tydliga tidsramar
 - hur går utförandet till?
 - en beskrivning hur arbetet ska implementeras i den ordinarie verksamheten, efter projektiden, utan extra resurser från Samordningsförbundet
 - styrgruppens utformning (i de projekt det är aktuellt)
 - kostnadsplan, där det tydligt framgår vilken den sökta summan är
 - underskrift av ansvarig projektägare

Ansökan om medel till projekt/insatser beslutas av förbundsstyrelsen och verkställande tjänsteman.

För information kontakta:
Verkställande tjänsteman
Lena Rosén
lena.rosen@finsamvb.se
0240-161 06

Ansökan sänds till:
Västerbergslagens Samordningsförbund
att: Lena Rosén
c/o Ludvika kommun
771 82 Ludvika